

systém pro SPC/PPP

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA

pro verzi 1.2.0 (ze dne 14. 9. 2018) Bc. Vojtěch Štrob

Obsah

Úvod	2
Systém Didanet obecně	3
Bezpečí a identita	4
Prvotní spuštění aplikace a přihlášení	5
Koncepce práce v systému Didanet	6
Hlavní okno	7
Menu	
Agendy – Kartotéka všech informací	9
Nastavení – Číselníky, uživatelé a datová schránka	
Podpora – Program TeamViewer + příručka k obsluze programu Didanet	
Funkce jednotlivých tlačítek na hlavní obrazovce	
Klienti	
Vyhledávání a třídění spisů v Didanetu:	
Třídění: Jak si vyhledat klienta podle jména, barevné třídění atd	14
Hlavní obrazovka – LHŮTY:	15
DIÁŘ:	
Hlavní obrazovka – ČINNOSTI:	
Zadávání Skupinových činností:	
Zadávání účastníků skupinových činností:	22
Hlavní obrazovka – KORESPONDENCE	24
Tvorba vzorů korespondence	25
Hlavní obrazovka – DATOVÉ SCHRÁNKY	29
Uživatelské účty	
Spis klienta	
Založení nového spisu – nového klienta	
Funkce jednotlivých záložek na spisu klienta	
Spis – VLASTNOSTI	
Spis – VLASTNOSTI – ZÁHLAVÍ	
Spis – OSOBY – Zákonní zástupci, lékaři, pracovníci, školy a další	
Spis – LHŮTY	
Spis – KORESPNDENCE:	
Spis – VYJÁDŘENÍ – Vyjádření ze spolupracujícího zařízení	50
Spis – ČINNOSTI	51
Spis – ZADÁNÍ NOVÉ ČINNOSTI	
Spis – Vytváření komplexní diagnostiky	54

Spis – VYŠETŘENÍ – Zapsání poznámek z vyšetření klienta	56
Rozdílné texty v závěru na Zprávě ŠPZ a Doporučení	57
Spis – Zpráva ŠPZ a Identifikátor znevýhodnění	59
Spis – Tvorba DOPORUČENÍ	63
Spis – DATOVÉ ZPRÁVY – Zobrazení přímo u klienta + odeslání zprávy přímo ze spisu klienta	68
Spis – SOUBORY	70
Spis – Vložení dokumentu ke klientovi do úložiště	71
Nastavení štítků (složek)	73
Nastavení vlastních Lhůt/připomínek	74
Dopis Online – ÚVOD	76
Nastavení Dopisu Online	76
Odesílání dopisu ze spisu klienta	78
Vytvoření dopisu přímo z náhledu Korespondence, Zprávy ŠPZ a Doporučení	79
Odesílání dopisu z hlavního okna	80
Oprávnění k posílání dopisu	81
Aktualizace aplikace	82

Úvod

Milí uživatelé,

tato příručka obsahuje vybraná témata k systému Didanet a výběr doporučených postupů. Obsahuje několik kapitol, které se věnují jednotlivým částem systému.

Naším cílem je poskytnout Vám příručku, kde bude uvedeno to nejdůležitější z práce uživatele systému Didanet pro SPC/PPP. Tato příručka se zaměřuje na praktické řešení postupů při evidenci.

Budeme rádi za Vaši zpětnou vazbu a podněty jak k této příručce, tak k samotnému systému Didanet.

Systém Didanet obecně

Jak vlastně Didanet funguje?

Didanet je týmový systém a to znamená, že v jednu chvíli může pracovat s daty více uživatelů. Aby to bylo možné, musí být zajištěno, že data jsou všem uživatelům přístupná. Proto je systém rozdělen na tři části:

- 1. Databáze: data jsou uložena v databázovém systému. Ten je podle uživatelských práv poskytuje uživatelům, a navíc přijímá změny od uživatelů, které ukládá. Celá sada dat se označuje názvem databáze.
- 2. Klientská aplikace Didanet: tato aplikace v počítači data z databáze zobrazuje a umožňuje je přidávat, upravovat a taky mazat. Takových aplikací může být k databázi připojeno v jeden okamžik více, a tak může pracovat s daty více uživatelů najednou.
- 3. Souborové úložiště: neboli úložiště pro soubory, které vznikají jednak v modulu datových schránek, kdy každá zpráva je představována souborem nebo můžete přidávat jakékoli soubory do Didanetu dle potřeby. Toto úložiště je realizováno prostřednictvím služby Microsoft Azure, kde jsou všechny soubory uloženy. Aplikace Didanet je na toto úložiště připojena, a proto může soubory, jak vkládat, tak je zobrazovat podle potřeby uživatele. Důležité je, že jsou data šifrována a velmi pečlivě zálohována, takže nemůžete o nic přijít. Díky tomu plní funkci datového trezoru jak pro datové zprávy, tak pro vaše další soubory.

Co je to vlastně ta databáze?

Didanet používá databázový systém společnosti Microsoft s názvem MS SQL server. Tento sytém je instalován na počítači, který bude o data pečovat. V tomto systému je vytvořena databáze, v níž jsou všechna data uložena ve strukturách, kterým říkáme tabulky. Klientská aplikace pak podle potřeby požádá databázový systém o určitá data. Ta jsou podle zadaných kritérií sestavena, zašifrována a odeslána do klientské aplikace, která je zobrazí uživateli na počítači v aplikaci Didanet.

Podobně data, která uživatel vytvoří (tedy zapíše do programu) a dá jim povel k jejich uložení, se sestaví do podoby vhodné k poslání po síti, zašifrují se a odešlou databázovému serveru. Ten je přečte, dešifruje a podle požadavku uloží do tabulek v databázi.

Bezpečí a identita

Data o klientech jsou citlivá a podléhají zákonným nařízením pro ochranu dat. Didanet proto zajišťuje jejich ochranu tak, aby nejen splnil všechny zákonné požadavky, ale je schopen jít ještě dál.

Ochrana dat zahrnuje několik oblastí:

- 1. s daty pracují jen oprávnění uživatelé
- databáze a další data se musí správně zálohovat, aby se dala v případě výpadku hardwaru obnovit
- 3. možnost dohledat, kdo, kdy a jak měnil data a pracoval se systémem

Základem zabezpečení je identita uživatele. Každý uživatel má svůj účet, kterým se musí přihlásit při spuštění systému. Tento uživatelský účet má nastaveno oprávnění a je propojen s identifikací pracovníka SPC/PPP.

Nastavení uživatelských práv je popsáno v samostatné kapitole. Pro tuto chvíli je důležité to, že každý pracovník musí mít svůj uživatelský účet. Tento uživatelský účet má nastaven, které akce smí udělat a které nesmí.

Navíc činnost uživatele je v systému evidována. Když provedete například otevření spisu klienta, systém to zaznamená, tedy uloží záznam o čase, uživateli, počítači a provedené akci. Pokud budete například měnit data, systém ještě navíc zaznamená popis samotné změny.

Zálohování dat je klíčovou částí nastavení celého systému a zajišťuje ji správce Vašeho IT. Didanet provádí ve výchozím nastavení zálohu každý den, aniž by k tomu musel dát uživatel povel. Zachovává posledních 30 záloh na určeném místě. Na správci IT je, aby tyto zálohy ukládal na bezpečné místo, tedy mimo samotný server na spolehlivém médiu.

Každý uživatel pak může vyvolat provedení zálohy přímo z aplikace Didanet.

Je třeba vědět, že obnova ze zálohy není triviální věc a neslouží k rychlé obnově chyb uživatelem! Při obnově ze zálohy totiž dojde k obnovení do stavu v okamžiku, kdy byla záloha vytvořena. Pak je tedy vše, co se v systému udělalo do okamžiku vytvoření zálohy zahozeno!

Prvotní spuštění aplikace a přihlášení

Po instalaci aplikace Didanet na vás vyskočí toto uvítací okno, které se ukáže pouze jednou, tudíž při dalším spuštění aplikace na vás již nevyskočí.

Informa	ce 🛛 🗙
	Vítejte v systému Didanet! V následujícím okně vyberte umístění databáze. Potřebujete-li s nastavením poradit, kontaktujte naši zákaznickou linku na telefonním čísle +420 734 448 211. <u>O</u> K

Po stisknutí tlačítka OK vás aplikace přesměruje do okna *"nastavení připojení k databázi"*, kde si nastavíte svůj účet pomocí SQL loginu(jména) a klíče(hesla). Nelekejte se, že se v tomto okně zobrazí hned několik možností, není to zase tak složité. Toto nastavení je totiž nutné v případě, že se databáze Didanet nachází mimo doménu vašeho počítače – například při vzdáleném připojení pomocí notebooku z domova. V dolní části okna tedy vyberte možnost SQL Server Authentication, vyplňte přihlašovací údaje a stiskněte tlačítko "Uložit"

Přednastavené přihlašovací údaje jsou: Jméno: Didanet, Heslo: didanet2000

Obvykle tedy bývá vše předvolené, avšak pokud se vám nedaří přihlásit se standardním způsobem, zkontrolujte, zda se vůbec přihlašujete ke správnému SQL systému (pokud nevíte umístění a název, obraťte se na svého "ajťáka")

Přihlásit se lze i pomocí Windows domény, pokud je databáze Didanet umístěna na lokálním počítači nebo v lokální Windows doméně. Zde není potřeba doplňovat přihlašovací údaje. Tato možnost je přednastavená a obvykle není nutné ji měnit. Pro použití tohoto typu autentizace je potřeba jen kliknutím zvolit možnost: Windows Authentication a poté stisknout tlačítko "uložit".

🚧 Nastavení připojení k databázi	
Hosting databáze ARET Praha s.r.o.	Tuto možnost nepoužívejte, slouží pouze k testování (později bude tato
Mastní databázový server	moznost zrusena)
Databázový server: localhost\SQLEXPRESS	
Název databáze: Didanet	Databázový server neboli "umístění
Nastavení zabezpečení	databázového systému", pokud nevíte
 Ověřování Windows (doména, tento počítač) Ověřování SOL Serverem (doporučeno) 	typ umístění, obraťte se na svého "ajťáka"
SQL login jméno: didanet	Stejně tak pokud nevíte název
SQL login klič:	databáze
Uložit Instalace a konfigurace serveru a databáze X Storno	

Po kliknutí na tlačítko "uložit" v *nastavení připojení k databázi*, budete přesměrováni do základního přihlašovacího okna, pomocí kterého se už pak automaticky budete do Didanetu přihlašovat (aplikaci spustíte dvojklikem na ikonku Didanetu na vaší pracovní ploše).

V tomto okně je navíc možnost "Upravit profil", pomocí které se lze vrátit zpět do *nastavení připojení k databázi*. I zde bývá přihlášení napoprvé předvolené, avšak přihlašovací údaje si pak každý může libovolně změnit.

Iméno: admin Iméno: admin Iméno: admin Iméno: admin Iméno: admin	Tlačítko "Podpora" vám nabízí možnost "Stáhnout a spustit TeamViewer pro vzdálenou podporu". To vlastně znamená, že se vám do počítače stáhne aplikace, díky které může podpora ovládat váš počítač. Aby toto bylo možné, musíte zavolat na podporu, kde
Profil: Lokalni + - Upravit profil Přihlašujete se k serveru: 1 Databáze: 1	sdělíte váš problém. Pomocí znaménka plus můžete přidat další profil, pomocí znaménka mínus profily odeberte.

Přednastavené přihlašovací údaje jsou: Jméno: admin, Heslo: aret

Koncepce práce v systému Didanet

Základním datovým prvkem Didanetu je spis. Spisů můžete mít v systému stovky i tisíce. Abyste nad nimi udrželi přehled a nic Vám neuniklo, je tu základní pracovní plocha, které říkáme hlavní okno. Z tohoto okna pak otevíráte další okna – okna jednotlivých spisů, dále okna pro společné agendy a doplňkové funkce.

Systém Didanet je unikátní tím, že Vás neomezuje do jediného okna, jako například běžné účetní systémy, ale poskytuje Vám svobodu v tom, že **oken můžete mít zobrazeno mnoho a v každém jiný spis**. Aby se v tom všem udržel pořádek, jsou některá okna takzvaně "dialogová", což znamená, že musíte nejprve práci v takovém okně dokončit a okno zavřít a pak pracovat s jinými okny.

Hlavní okno

Hlavní okno jako centrum Vaší práce

Hlavní okno vlastně slouží jako celkový náhled do Vašich dat, do všech spisů najednou, nebo, jak někdo říká "napříč přes všechny spisy". Takže na hlavním okně vidíte nejrůznější přehledy (nejčastěji ve formě tabulek).

Hlavní okno má dvě hlavní části:

- horní tlačítkové menu
- plochu pro vybraný "pohled", který je nejčastěji reprezentován tabulkou. Pod tabulkou jsou pak tlačítka, pomocí kterých můžete provádět potřebné akce s daty v tabulce.

Horní tlačítkové menu

Uspořádání hlavního okna je výsledkem optimalizace uživatelského rozhraní podle přání uživatelů a sledování jejich způsobu práce. Díky tomu zobrazuje vše podstatné a umožňuje se k tomu i rychle dostat. Drží pořádek nad spisy, lhůtami a dalšími agendami.

t I	Didanet – Klien Rienti	ti 56 ES Lhûty Činnosti Iavî sloupce, podle kterêho chcete	119 . III i Diář	Korespondence) 16 - ré schránky		Agendy Na	🔅 ? stavení Podpora V
1	Spisová značka	Klient	Zvýraznění	 Škola 	Datum narození	Datum založení	Založil	Referent
P								
1	9/2017	Šabata Vojtěch	255; 255; 0	Základní škola K Lesu	09.10.2017	25.10.2017	Vojtěch Štrob	
1	46/2018	Janáček Eduard	255; 255; 0	Pražská konzervatoř, Praha 1,	14.05.2012	25.06.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Martina Sojková
	2/2017	Dohnal Petr	255; 255; 0		04.09.2017	06.09.2017	Vojtěch Štrob	
	1/2018	Pařízek Daniel	255; 255; 0	Pražská konzervatoř, Praha 1,	04.05.2006	26.02.2018	Vojtěch Štrob	
	54/2018	Malý Karel	255; 255; 0	Základní škola a Mateřská škola	05.02.2012	24.07.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
	5/2017	Hrušková Tereza	240; 0; 0		05.05.2005	12.10.2017	Vojtěch Štrob	
1	31/2018	Vomáčka Karel	240; 0; 0	Malostranské gymnázium, Prah	09.03.2009	07.06.2018	Vojtěch Štrob	
Ī	35/2018	Zapletalová Tereza	240; 0; 0	Základní škola a Střední škola,	06.05.2009	14.06.2018	Vojtěch Štrob	Karel Nový
1	4/2018	Novák David	240; 0; 0		06.05.2005	21.03.2018	Vojtěch Štrob	
Ī	9/2018	Novák Martin	240; 0; 0	Církevní základní škola a mateř	04.05.2009	28.03.2018	Vojtěch Štrob	
1	3/2017	vomacka Martin	240; 0; 0		01.06.2005	06.09.2017	vojtech Štrop	
	44/2018	Kropáček Josef	240; 0; 0	Církevní základní škola a mateř	05.09.2012	22.05,2018	Vojtěch Štrob	Bc. Martina Sojková
1	4/2017	Novotná Martina	149; 55; 52	Základní škola K Lesu	06.05.2010	25.09.2017	Vojtěch Štrob	
	24/2018	Hujer Karel	149; 55; 52	Vyšší odborná škola, Střední šk	01.02.2008	18.05.2018		×
	11/2017	Svoboda Lumír	149; 55; 52	Gymnázium Brno, Vídeňská, pří	06.03.2002	04.04.2018	onled ve for	me tabulky
	33/2018	Hůlková Daniela	146; 208; 80	Základní škola a mateřská škola	06.05.2009	11.06.2018	Vojtěch Strob	
	52/2018	Světlý Daniel	146; 208; 80	Základní škola a mateřská škola	05.06.2011	29.06.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
	42/2018	Bass Eduard	146; 208; 80	Základní škola a Praktická škola	05.0	(. I	X. I./. /	/1 111
	27/2018	Satrová Pavla	146; 208; 80	Základní škola, Vrchlabí, Školní	05.0 Tlač	itka pro	pridáni no	veho klienta
	21/2018	Poláček Frantiček	146: 208: 80	Základní čkola a Matořská čkola	02.0 - obr			dia matrix

Menu

Menu je tu od toho, abyste se dostali co nejrychleji k přehledu dat, která potřebujete. Skládá se ze dvou částí, které však fungují obdobně:

- Levá část obsahuje tlačítka pro zobrazení souhrnných informací (Klienti, Lhůty, Činnosti, Korespondence a Datovou schránku). Po kliknutí na dané tlačítko se zobrazí vždy souhrn informací ve vybrané sekci.
- 2. Pravá část obsahuje Nastavení systému, uživatelskou sekci podpory, vypnutí systému, a to nejdůležitější AGENDY! Agendy slouží jako šanon, ve kterém najdete všechny zákonné zástupce, seznam škol v celé ČR, seznam lékařů, pracovníků ŠPZ a další.

Široké funguje tak, že po kliknutí zobrazí ihned příslušná data a při kliknutí na roletku zobrazí podnabídku. Na těchto tlačítkách jsou čísla, která Vás informují o obsahu – počtu klientů, činností, dopisů v korespondenci a počtu datových zpráv.

Úzké (čtvercové) tlačítko funguje stejným principem.







Agendy – Kartotéka všech informací

Po rozkliknutí tohoto tlačítka se zobrazí následující pole:



Klienti –Seznam všech klientů (dětí) včetně adresy, případně telefonu, e-mailu, pohlaví atd. Můžete přiřadit vlastní údaje tlačítkem Upravit.

Zástupci – Seznam všech zákonných zástupců, včetně adresy, telefonu, e-mailu. Můžete přiřadit vlastní údaje tlačítkem Upravit. Nebo přidat úplně nové tlačítkem přidat.

Školy – Seznam všech škol v ČR – od mateřských škol až po VOŠ. Seznam obsahuje rovněž kontaktní údaje na každou školu vč. jména ředitele/ředitelky. Ke škole můžete přiřadit vlastní údaje tlačítkem Upravit. Nebo přidat úplně nové tlačítkem přidat.

Lékaři – Seznam lékařů, se kterými spolupracujete. Taktéž si můžete zadat kontaktní údaje + specializaci lékaře. Můžete přiřadit vlastní údaje tlačítkem Upravit. Nebo přidat úplně nové tlačítkem přidat.

Zařízení – Seznam ŠPZ – Můžete přiřadit vlastní údaje tlačítkem Upravit. Nebo přidat úplně nové tlačítkem přidat.

Pracovníci – Seznam všech pracovníků, kteří se podílejí na fungování ŠPZ. Můžete přiřadit vlastní údaje tlačítkem Upravit. Nebo přidat úplně nové tlačítkem přidat.

Instituce – Seznam institucí jako je např. městský úřad, sociální správa, finanční úřad atd. Můžete přiřadit vlastní údaje tlačítkem Upravit. Nebo přidat úplně nové tlačítkem přidat.

Nastavení – Číselníky, uživatelé a datová schránka



Po rozkliknutí tohoto tlačítka se zobrazí následující pole:

ČÍSELNÍKY – Slouží pro úpravu dvou sekcí. Lhůt a "Složek" do souborového úložiště. Po rozkliknutí číselníků uvidíte, jaké máte v Didanetu možnosti lhůt a sami si můžete přidávat lhůty vlastní. **UŽIVATELÉ** – Vidíte všechny pracovníky ŠPZ, kteří mají přístup do Didanetu. Uživatel a pracovník mohou být jedna a ta samá osoba. V sekci uživatelé se určuje například specializace pracovníka.

Podpora – Program TeamViewer + příručka k obsluze programu Didanet.

Po rozkliknutí tohoto tlačítka se zobrazí následující pole:



Vzdálená podpora – po kliknutí na toto tlačítko se spustí program TeamViewer, pomocí kterého se můžeme přihlásit na Vaši plochu a pomoci Vám v případě potíží.

Zálohovat DB – vytvoří zálohu databáze Didanetu a uloží na lokální úložiště.

Příručka – Možnost stáhnout tuto příručku v PDF

EULA – Naše obchodní podmínky

O aplikaci – zobrazí užiteční informaci pro IT pracovníky

Tlačítko Vypnout – Možnost Didanet zcela vypnout/pouze se odhlásit

Agendy Nastavení Podpora Vypnout

Po rozkliknutí tohoto tlačítka se zobrazí následující pole:

Odhlásit – Program se ukončí a znovu otevře přihlašovací okno na ploše (vhodné při odchodu na oběd) Zavřít – Program se ukončí

Funkce jednotlivých tlačítek na hlavní obrazovce

Klienti

Zde se vám zobrazí seznam všech klientů SPC/PPP. Jedná se o základní obrazovku, která se zobrazuje automaticky po přihlášení do systému. **Pokud chcete zobrazit pouze Vaše klienty, stačí zaškrtnout políčko "Zobraz mé klienty"**, které naleznete dole v hlavním okně.

Didanet – Klien	ti 56 Liế S Lhûty Činnosti	119 . 31 Diář	67 . Market Korespondence) 16 -		Agendy N	⇒ □ ¢ ? ୯ astavení Podpora Vypne
em přetáhněte záh	aví sloupca podle kterého chcete sesi	kupovat					
Spisová značka	Klient	Zvýraznění	Škola	Datum narození	Datum založení	Založil	Referent
9/2017	Šabata Voitěce	255: 255: 0	Základní škola K Lesu	09.10.2017	25, 10, 2017	Voitěch Štrob	
46/2018	Janáček Eduard	255: 255: 0	Pražská konzervatoř. Praha 1	14.05.2012	25.06.2018	Voitěch Štrob	Bc. Martina Soiková
2/2017	Dohnal Petr	255: 255: 0		04.09.2017	06.09.2017	Voitěch Štrob	
1/2018	Pařízek Daniel	255; 255; 0	Pražská konzervatoř, Praha 1,	04.05.2006	26.02.2018	Vojtěch Štrob	
54/2018	Malý Karel	255; 255; 0	Základní škola a Mateřská škola	05.02.2012	24.07.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
5/2017	Hrušková Tereza	240; 0; 0		05.05.2005	12.10.2017	Vojtěch Štrob	
31/2018	Vomáčka Karel	240; 0; 0	Malostranské gymnázium, Prah	09.03.2009	07.06.2018	Vojtěch Štrob	
35/2018	Zapletalová Tereza	240; 0; 0	Základní škola a Střední škola,	06.05.2009	14.06.2018	Vojtěch Štrob	Karel Nový
4/2018	Novák David	240; 0; 0		06.05.2005	21.03.2018	Vojtěch Štrob	
9/2018	Novák Martin	240; 0; 0	Církevní základní škola a mateř	04.05.2009	28.03.2018	Vojtěch Štrob	
3/2017	Vomáčka Martin	240; 0; 0		01.06.2005	06.09.2017	Vojtěch Štrob	
14/2018	Kropáček Josef	240; 0; 0	Církevní základní škola a mateř	05.09.2012	22.06.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Martina Sojková
4/2017	Novotná Martina	149; 55; 52	Základní škola K Lesu	06.05.2010	25.09.2017	Vojtěch Štrob	
24/2018	Hujer Karel	149; 55; 52	Vyšší odborná škola, Střední šk	01.02.2008	18.05.2018	Vojtěch Štrob	
1/2017	Svoboda Lumír	149; 55; 52	Gymnázium Brno, Vídeňská, pří	06.03.2002	04.04.2018	Vojtěch Štrob	
33/2018	Hůlková Daniela	146; 208; 80	Základní škola a mateřská škola	06.05.2009	11.06.2018	Vojtěch Štrob	
52/2018	Světlý Daniel	146; 208; 80	Základní škola a mateřská škola	05.06.2011	29.06.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
12/2018	Bass Eduard	146; 208; 80	Základní škola a Praktická škola	05.06.2012	22.06.2018	Vojtěch Štrob	
27/2018	Satrová Pavla	146; 208; 80	Základní škola, Vrchlabí, Školní	05.06.2009	25.05.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
21/2018 • • Klient 66 z	Polášek František 66 🕨 🕪 배 4 🔾	146; 208; 80	Základní škola a Mateřská škola	02.05.1999	14.05.2018	Vojtěch Štrob	
Nový spis	Otevřít	Zobraz mé klienty					

- Tlačítkem Nový spis založíte NOVÉHO KLIENTA
- Tlačítko "Otevřít" slouží k otevření zvoleného spisu (zvolený spis je zvýrazněn světle modrou). Spis je také možno otevřít dvojitým kliknutím.

V tabulce klientů naleznete spisovou značku, jméno klienta, jeho datum narození, jméno zakladatele spisu, školu, do které klient dochází, adresu, nejbližší lhůtu ke splnění, přiřazené pracovníky a referenta.

Vyhledávání a třídění spisů v Didanetu:

V Didanetu můžete velice rychle hledat podle tzv. fulltextového vyhledávání. Tato funkce Vám zpříjemní "život", protože pokud máte v Didanetu 100 a více klientů klasické vyhledávání kolečkem myši by bylo velice neefektivní. Jak na to? Jednoduše! Na následujícím obrázku vidíte volná pole pod názvem jednotlivých částí.



Kliknutím do volného pole dojde k "zamodření" a můžete začít vyhledávat, stačí jen napsat text, který hledáte!

*	🛪 Didanet – Klient	ti									
	Riienti 6	56 🏠	Činnosti	31 Diář	© 67 - Korespondence	\@ Datove	16 schránky		Agendy	Nastavení Podpor	a Vypnout
I	Spisová značka	Klient	Zvýrazně	iní 🔻	Škola		Datum narození	Datum založení	Založil	Referent	Ko
	٩										*

Takto se Váš výběr roztřídí po zadání textu.

**	K Didanet – Klien	ti							x
s	Klienti Menti	56 😰 🗊 1 Lhûty Čranusti	9 Jii Diář	Korespondence Correspondence Dato	vé schránky		Agendy Nastave	ní Podpora Vypnov	ut
	Spisová značka	Klient 🦻	Zvýraznění	 Škola 	Datum narození	Datum založení	Založil	Referent	Ka
٩		Pac							
	8/2017	Padik Milan	0; 176; 80	ZŠ Akrobatická 498/32	02.06.2005	10.10.2017	Vojtěch Štrob		01

Můžete vyhledávat pomocí více filtrů! To znamená, že "volných" políček můžete vyplnit více!

*	* Didanet – Klient	i						_ D X	
	Rienti 6	6 😰 🗊 11	9 . 31 Diář	Korespondence	16 . ré schránky		Agendy Nastave	ní Podpora Vypnout	
		aví sloupce, podle kterého choste seskupo							
I	Spisová značka	Klient 🖓	Zvýraznění 🔹	Škola 💎	Datum narození	Datum založení	Založil	Referent Ko	
	,	Pa		základní					
F	27/2018	Satrová Pavla	146; 208; 80	Základní škola, Vrchlabí, Školní	05.06.2009	25.05.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová	
	23/2018	Papoušek Adam	95; 73; 122	Základní škola a mateřská škola	03.02.2011	17.05.2018	Vojtěch Štrob		
	7/2017	Daněk Pavel	0; 176; 80	Základní škola K Lesu	05.01.2003	17.10.2017	Vojtěch Štrob		

Třídění: Jak si vyhledat klienta podle jména, barevné třídění atd...

Ve spisu si také můžete hrát s barvičkami, podle kterých si jednotlivé klienty roztřídíte. Co každý barva bude znamenat je jen na vás. Barvy (i ostatní položky) pak můžete různě třídit pomocí filtrů. Stačí pouze kliknout na dané pole s názvem. Toto vše ale umíme nejen s barvou! Pokud chcete třídit klienty abecedně, podle jména, stačí kliknout na pole Kljent.

*	🛤 Didanet – Klier	nti								_ – x
	Klienti	66 😰	Činnosti	9 . 31	Korespondence	Datové schránky		E Agendy	Nastavení Podpora	U Vypnout
Γ			rého chcete se kapov	vat						
	Spisová značka	Klient		Zvýraznění 🔹	Škola	Datum narození	Datum založení	Založil	Referent	Ka
	9									^

Ale zpět k barvám. Pokud netřídíte, může se stát, že Didanet bude vypadat takto:

Spisová značka	Klient	 Zvýraznění 	Škola	Datum narození	Datum založení	Založil	Referent
51/2018	Adámková Gabriela		Základní škola K Lesu	08.09.2012	28.06.2018	Voitěch Štrob	Bc. Lenka Testová
1/2018	Alicová Alice			04.05.2008	04.04.2018	Vojtěch Štrob	Der centur restorta
14/2018	Bartoš Petr	23: 14: 93	Církevní základní škola a mateř	04.05.2008	05.04.2018	Vojtěch Štrob	
42/2018	Bass Eduard	146: 208: 80	Základní škola a Praktická škola	05.06.2012	22.06.2018	Voitěch Štrob	
18/2018	Čech Dmitrij	118; 146; 60	Mateřská škola a základní škola	09.08.2009	11.05.2018	Vojtěch Štrob	
13/2018	Černá Dana		Press and a second seco	08.09.2009	05.04.2018	Vojtěch Štrob	
7/2017	Daněk Pavel	0; 175; 80	Základní škola K Lesu	05.01.2003	17.10.2017	Vojtěch Štrob	
28/2018	Davidof David			04.08.2008	25.05.2018	Vojtěch Štrob	
2/2017	Dohnal Petr	255; 255; 0		04.09.2017	06.09.2017	Vojtěch Štrob	
34/2018	Dvořáková Marcela			04.05.2009	11.06.2018	Vojtěch Štrob	
7/2018	Franěk David	15; 36; 62	Gymnázium Jana Nerudy, škola	04.05.2006	27.03.2018	Vojtěch Štrob	
40/2018	Gott Karel			06.01.2009	19.06.2018	Vojtěch Štrob	
49/2018	Havlíček Petr			05.09.2012	27.06.2018	Vojtěch Štrob	
25/2018	Horvát František	118; 146; 60	Karlínské gymnázium, Praha 8,	06.05.2009	21.05.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
5/2017	Hrušková Tereza	240; 0; 0		05.05.2005	12.10.2017	Vojtěch Štrob	
24/2018	Hujer Karel	149; 5; 52	Vyšší odborná škola, Střední šk	01.02.2008	18.05.2018	Vojtěch Štrob	
33/2018	Hůlková Daniela	146; 08; 80	Základní škola a mateřská škola	06.05.2009	11.06.2018	Vojtěch Štrob	
41/2018	Christ Ben	0; 170; 240	Obchodní akademie, České Bud	12.06.2010	20.06.2018	Vojtěch Štrob	
46/2018	Janáček Eduard	255; 255; 0	Pražská konzervatoř, Praha 1,	14.05.2012	25.06.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Martina Sojková
26/2018	Karlov Karel	54; 96; 146		06.05.2009	21.05.2018	Vojtěch Štrob	

Nebojte, klikněte na slovo Zvýraznění. Po této akci, vypadá Didanet následovně:

	Lhûty Cinnosti	Diář	Korespondence Datov	é schránky		Agendy Na	staveni Podpora Vy
i přetáhvěte záh Spisová značka	laví sloupce, podle kterého chcete ses	kupovat Zvýraznění -	Škola	Datum parození	Datum založení	Založi	Referent
				Colon na occi	Double Double		Here en
/2017	Šabata Vojtěch	255; 255; 0	Základní škola K Lesu	09.10.2017	25.10.2017	Vojtěch Štrob	
6/2018	Janáček Eduard	255; 255; 0	Pražská konzervatoř, Praha 1,	14.05.2012	25.06.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Martina Sojková
/2017	Dohnal Petr	255; 255; 0		04.09.2017	06.09.2017	Vojtěch Štrob	
54/2018	Malý Karel	255; 255; 0	Základní škola a Mateřská škola	05.02.2012	24.07.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
1/2018	Pařízek Daniel	255; 255; 0	Pražská konzervatoř, Praha 1,	04.05.2006	26.02.2018	Vojtěch Štrob	
5/2017	Hrušková Tereza	240; 0; 0		05.05.2005	12.10.2017	Vojtěch Štrob	
31/2018	Vomáčka Karel	240; 0; 0	Malostranské gymnázium, Prah	09.03.2009	07.06.2018	Vojtěch Štrob	
35/2018	Zapletalová Tereza	240; 0; 0	Základní škola a Střední škola,	06.05.2009	14.06.2018	Vojtěch Štrob	Karel Nový
4/2018	Novák David	240; 0; 0		06.05.2005	21.03.2018	Vojtěch Štrob	
44/2018	Kropáček Josef	240; 0; 0	Cirkevní základní škola a mateř	05.09.2012	22.06.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Martina Sojková
3/2017	Vomáčka Martin	240; 0; 0		01.06.2005	06.09.2017	Vojtěch Štrob	
9/2018	Novák Martin	240; 0; 0	Cirkevní základní škola a mateř	04.05.2009	28.03.2018	Vojtěch Štrob	
4/2017	Novotná Martina	149; 55; 52	Základní škola K Lesu	06.05.2010	25.09.2017	Vojtěch Štrob	
24/2018	Hujer Karel	149; 55; 52	Vyšší odborná škola, Střední šk	01.02.2008	18.05.2018	Vojtěch Štrob	
11/2017	Svoboda Lumír	149; 55; 52	Gymnázium Brno, Vídeňská, pří	06.03.2002	04.04.2018	Vojtěch Štrob	
52/2018	Světlý Daniel	146; 208; 80	Základní škola a mateřská škola	05.06.2011	29.06.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
33/2018	Hůlková Daniela	146; 208; 80	Základní škola a mateřská škola	06.05.2009	11.06.2018	Vojtěch Štrob	
42/2018	Bass Eduard	146; 208; 80	Základní škola a Praktická škola	05.06.2012	22.06.2018	Vojtěch Štrob	
27/2018	Satrová Pavla	146; 208; 80	Zäkladní škola, Vrchlabí, Školní	05.06.2009	25.05.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
21/2018	Polášek František	146; 208; 80	Základní škola a Mateřská škola	02.05.1999	14.05.2018	Vojtěch Štrob	

Hlavní obrazovka – LHŮTY:

Zobrazí Vám seznam upomínek a úkolů, které je potřeba udělat. Didanet Vám dokáže nahradit diář, můžete si domluvit schůzku se zákonným zástupcem, datum kontrolního vyšetření atd. Vážou se na spis klienta, což znamená, že novu Lhůtu neboli připomínku, musíte vytvořit ve spisu klienta, proto tlačítko "Nová" není aktivní.

	eznam lhût	-							
Klienti	66 🔡	į	گ 119 ^{Činnosti}	- 31 Diář	Koresponde	67 - Marce Dato	▶ 16 . vé schránky	Agen	dy Nastavení Podpora Vypnou
	záhlaví sloupce, podle k	terého							
Klient	Popis		Termín 🔺	Nutno splnit	Splněno	Datum splnění	Uživatel	Poznámka	
1									
Papoušek	Schůzka s klientem	0	30.07.2018 9:00	\checkmark		30.07.2018	admin		
Kostoryz El	Schůzka se zástup	4	30.07.2018 9:00	\checkmark		30.07.2018	admin		
Mokrý Jind	Schůzka s klientem	4	31.07.2018 9:00	\checkmark		02.08.2018	admin		
Novotná M	Schůzka s klientem	4	03.08.2018 9:00	\checkmark		03.08.2018	admin	Jan je nemo	cný - přeobjednáno
Nový Michael	Schůzka se zástup	4	03.08.2018 9:00						
Mokrý Jind	Schůzka s klientem	>>	04.08.2018 9:00		Tlačít	ko " Smaz	at" slouží ke s	mazání zv	olené lhůty
Franěk David	Schůzka se zástup	>>	04.08.2018 9:00	\checkmark		aná lhůta	ia zwirazněna	světle mo	drou) tato
Horvát Fra	Schůzka se zástup	>>	04.08.2018 9:00		(20010		je zvyraznena	svetie mo	ulouj, tato
Pařízek Da	Schůzka s klientem	>	05.08.2018 9:00	\checkmark			akce je nevra	atná!!	
Čech Dmitrij	Schůzka se zástup	>	05.08.2018 9:00			05.09.2818	admin		
Mokrý Jind	Schůzka s klientem	>	07.08.2018 9:00	\checkmark		09.08.2018	admin		
Vodrážka	Schůzka s klientem	>	11.08.2018 9:00			11.09.2018	admin		Druh filtru, který
Daněk Pavel	První schůzka	>	12.08.2018 9:00	\checkmark		18.08.2018	admin		
Mokrý Jind	Schůzka s klientem	>	14.08.2018 9:00	\checkmark		16.08.2018	admin		zobrazí vámi
Vomáčka K	Schůzka s klientem	>	14.08.2018 9:00	\checkmark		28.08.2018	Petr Testovací	z 13 na 1	vyhrané lhůty za
Michálek J	Schůzka se zástup	>	16.08.2018 9:00			13.09.2018	Petr Testovací		
Ruprt Matějr	Schůzka s klientem	>	17.08.2018 9:00			17.08.2018	admin		určité období
Svoboda L	Schůzka s klientem	>	20.08.2018 9:00			20.08.2018	admin		
	Schönka og zástup	>	21.08.2018 9:00			21.08.2018	admin	Martine pro	sím vyřiď
Vomáčka M	. Schuzka se zastup								
Vomáčka M Mokrý Jind 44 4 Lhůta	Schůzka s klientem 12 z 74 + ++ ++	>	21.08.2018 9:00			23.08.2018	admin		

Tlačítko "**Upravit**" slouží k úpravě lhůty (změna zadání, termínu atp.)

Popis značí název lhůty/upomínky, **Termín** upozorňuje na to, kdy bude upomínka končit (rozlišeno pomocí barev). **Zelené fajfky** vám značí, zda je upomínka splněná či nikoliv. **Datum splnění** říká, kdy byla upomínka splněna. *Poznámky* pak můžete doplnit podle sebe, či políčko ponechat prázdné.



DIÁŘ:

Na základě Vašich požadavků však budeme diář upravovat a bude kompletně změněn. Po provedení změny bude přáručka aktualizována.

** Didar	et – Diář				X
Klient	66 😰 Činnos	sti 119 . Diář	5 67 - 16 spondence Datové schránky	Agendy	Nastavení Podpora Vypnout
	pondělí 30. července	úterý 31. července	středa 1. srpna	čtvrtek 2. srpna	pátek 3. srpna 🔺
		M	ichael Nový		
	4 Od 4. čvc		Martina Novotná		Do 4. srp 🌩
	4 Od 4. čvc		David Franěk		Do 4. srp 🌩
	4 Od 4. čvc		František Horvát		Do 4. srp 🌩
	🗢 Od 4. čvc		Pavla Satrová		Do 4. srp 🌳
	4 Od 5. čvc		Dmitrij Čech		Do 5. srp 🌩
	🗢 Od 5. čvc		Daniel Pařízek		Do 5. srp 🌩
	4 Od 11. čvc		Martin Vodrážka		Do 11. srp 🌩 🎧
	4 Od 16. čvc		Jakub Michálek		Do 13. srp 🌵
	🗢 Od 24. čvc		Ben Christ		Do 24. srp 🌳
900	Adam Papoušek 9:00-9:15				9:00-9:55 Martina Novotná
1000					
1100					
1200					
1300					
1400					Aktivujte Windows

Hlavní obrazovka – ČINNOSTI:

Slouží jako přehled výkazů práce a AMBULANTNÍ KNIHA. Naleznete zde jméno pracovníka, který úkon plnil včetně dalších příslušných políček.

Rlienti 66	Lhůty	Činnosti 119	→ Diář Korespondence	- Vatov	16 . é schránky		Ageno	dy Nastavení Podpo	ra Vypno
m přetáhněte záhlaví slo Klient	sp. značka	ého chcete seskupovat	Tvp čnnosti	Lokace	Začátek	Konec	Počet	Poznámka	Bude
Horvát František	25/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Jiná individuál	Ambulantně	21.05.2018 09:27	21.05.2018 12:28	3,02	ASas	
🗉 Vomáčka Karel	31/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Jiná individuál	Ambulantně	07.06.2018 12:24	07.06.2018 14:25	2,02	sdfsdf	
🗉 Hůlková Daniela	33/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Jiná individuál	V terénu	11.06.2018 17:05	11.06.2018 17:06	0,02	sdsdf	
🗉 Zapletalová Tereza	35/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Jiná individuál	Ambulantně	14.06.2018 10:05	14.06.2018 10:06	0,02	asdasd	
🗉 Kropáček Josef	44/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Jiná individuál	V terénu	22.06.2018 14:07	22.06.2018 14:08	0,02	Profi	
🗄 Janáček Eduard	46/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Jiná individuál	Ambulantně	24.06.2018 11:37	24.06.2018 11:45	0,13	ух	
🗄 Šabata Vojtěch	9/2017	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	25.10.2017 11:50	25.10.2017 11:51	0,02	ASDASDASD	
🗄 Dohnal Petr	2/2017	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	10.11.2017 12:07	10.11.2017 12:08	0,02	fgsfdsdfsdf	
🗉 Vodrážka Martin	8/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	28.03.2018 09:34	28.03.2018 11:35	2,02	hgghj	
🗄 Smetana Vladimír	10/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	04.04.2018 10:13	04.04.2018 10:20	0,12	sdsdf	
🗄 Slovák Ján	15/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	06.04.2018 10:10	06.04.2018 11:11	1,02	sfsfsdf	
🗉 Čech Dmitrij	18/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	11.05.2018 11:14	11.05.2018 11:15	0,02	asdasda	\checkmark
🗉 Hujer Karel	24/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	18.05.2018 11:13	18.05.2018 11:14	0,02	Návštěva Poradna	
🗄 Horvát František	25/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	21.05.2018 09:26	21.05.2018 09:28	0,03	ASDASD	
🗄 Satrová Pavla	27/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	V terénu	25.05.2018 10:30	25.05.2018 11:33	1,05	sdfsdfsdf	
🗉 Michálek Jakub	29/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	30.05.2018 11:10	30.05.2018 11:11	0,02	eerwere	
🗉 Vomáčka Karel	31/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	07.06.2018 12:23	07.06.2018 12:24	0,02		
🗄 Hůlková Daniela	33/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	11.06.2018 17:04	11.06.2018 17:05	0,02	dfsdfsdf	
🗉 Zapletalová Tereza	35/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	14.06.2018 10:05	14.06.2018 10:06	0,02	asdasd	
🗉 Kostoryz Elenora	37/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	18.06.2018 11:15	18.06.2018 11:17	0,03	sdfsdfsd	

Na základní obrazovce je vidět: **Jméno klienta, spisová značka, typ činnosti** + lokaci (ambulantně nebo v terénu), **začátek a konec činnosti, počet hodin, poznámku** a políčko, zda činnost patří do **komplexní diagnostiky (zaškrtnuto fajfkou).** Tlačítkem Upravit, můžeme upravit již zadanou činnost.

Rovněž si všimněte, že dole jsou opět tlačítka Nová, Upravit a Smazat. Činnosti, které se vážou ke klientovi, to znamená, ke konkrétnímu dítěti (i ke zletilému žákovi) zadáváme ze spisu. Ovšem pokud klikneme na tlačítko **NOVÁ** v tomto základním zobrazení, objeví se následující pole:

🗱 Přidat r	novou in	idividu	ální č	innost																	_		x
Pracovník	Vojtěch	Štrob) - -	• •••	Od	lbornos	t Psych	nolog			•	• •••	Za	čátek	03.08.	2018 10:	08	•
Тур																	•	K	Conec			•	Nyní
Poznámka																	* *	Lo	okace	Amb	ulantně	○ V te	rénu
Calibri		•	11 .	В	I	<u>U</u>	X²	æ	ŝΞ	ΙΞ	<u>e</u> 2	E	Ξ	∃	≡ (TP	Ē.	Ж I		8 💷	-		
																							*
•	Přidat	4	∎ Pi pok	idat a račova	t																X	Stor	no

K	Kód 🔺	Název
0	0309	Ostatní odborné činnosti - publikační činnost, metod. materiály
0	0310a	Ostatní odborné činnosti - stáže studentů (hodin)
0	0314	Počet osobodní pracovníků na pobytových akcích
0	0317	Odborné podklady pro orgány veřejné moci
x		11.
Poku	id chcete zac	lat některou z následujících činností, vyberte jí kliknutím na danou činnost. Ta se

Když **rozklikneme** v kolonce **Typ** symbol ***** objeví se následující nabídka:

následně doplní do pole Typ.

** Přidat r	novou ind	lividuál	ní čini	nost																	_		x
Pracovník	Vojtěch Š	trob							• •••	0	dbornd	ost F	Psychol	og		•	Z	Začáte	k 03	3.08.20)18 10:	08	•
Тур	Odborné	podklad	y pro o	orgán	y veře	ejné n	noci								 	•		Kone	c			•	Nyní
Poznámka															 	-	1	Lokac	e ()	Ambu	lantně	🔿 V t	erénu
																Ţ							
Calibri		• 11	•	в	I	U	X²	aþ	ŝΞ	1Ξ	•	₽ ≣	E 3	6 3	∎ ¶	ĥ	×	n.	8		•		
						_			•		_	_			 					_			<u></u>
																							Ŧ
	Přidat	4	Přida pokrač	at a tovat																	X	Sto	rno

Poté stačí vyplnit Začátek a Konec. Když kliknete na tlačítko Nyní, doplní se dnešní datum a aktuální čas.

Do pole poznámka, si můžete připsat VLASTNÍ poznámku, která se nikde nezobrazuje.

Volné pole slouží po popis dané činnosti. V momentě, kdy máte vše vyplněno, klikněte na tlačítko Přidat.

Činnosti se uloží.

V případě, že těchto činností vyplňujete více, neklikejte na tlačítko přidat, ale Přidat a pokračovat. Činnost se uloží rovněž, nicméně nezavře se původní okno a Vy můžete přidávat činnosti rychleji, bez zbytečného klikání.

Činnosti dále dělíme na Individuální a skupinové. Když na hlavní obrazovce kliknete na roletku, která je u pole Činnosti, zobrazí se následující:

ienti	Lhûty	Činnosti	31	• Datov	é schránky		Agend	iy Nastavení Podpora	Vypnor
93 93 dividuální	skupinové 戻	26 e seskupovat 1k	Typ ännosti 🔺	Lokace	Začátek	Konec	Počet	Poznámka	Bude
Horvát František	25/2018	Voitěch Štrob	Individuální činnosti - Jiná individuál	Ambulantně	21.05.2018 09:27	21.05.2018 12:28	3.02	ASas	
Vomáčka Karel	31/2018	Voltěch Štrob	Individuální činnosti - Jiná individuál	Ambulantně	07.06.2018 12:24	07.06.2018 14:25	2.02	sdfsdf	
Hůlková Daniela	33/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Jiná individuál	V terénu	11.06.2018 17:05	11.06.2018 17:06	0,02	sdsdf	
Zapletalová Tereza	35/2018	Vojtěch Strob	Individuální činnosti - Jiná individuál	Ambulantně	14.06.2018 10:05	14.06.2018 10:06	0,02	asdasd	
Kropáček Josef	44/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Jiná individuál	V terénu	22.06.2018 14:07	22.06.2018 14:08	0,02	Profi	
Janáček Eduard	46/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Jiná individuál	Ambulantně	24.06.2018 11:37	24.06.2018 11:45	0,13	ух	
Šabata Vojtěch	9/2017	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	25.10.2017 11:50	25.10.2017 11:51	0,02	ASDASDASD	
Dohnal Petr	2/2017	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	10.11.2017 12:07	10.11.2017 12:08	0,02	fgsfdsdfsdf	
Vodrážka Martin	8/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	28.03.2018 09:34	28.03.2018 11:35	2,02	hgghj	
Smetana Vladimír	10/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	04.04.2018 10:13	04.04.2018 10:20	0,12	sdsdf	
Slovák Ján	15/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	06.04.2018 10:10	06.04.2018 11:11	1,02	sfsfsdf	
Čech Dmitrij	18/2018	Vojtěch Štrob	Individualní činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	11.05.2018 11:14	11.05.2018 11:15	0,02	asdasda	\checkmark
Hujer Karel	24/2018	Vojtěch Štrob	Individuálni činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	18.05.2018 11:13	18.05.2018 11:14	0,02	Návštěva Poradna	
Horvát František	25/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	21.05.2018 09:26	21.05.2018 09:28	0,03	ASDASD	
Satrová Pavla	27/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	V terénu	25.05.2018 10:30	25.05.2018 11:33	1,05	sdfsdfsdf	
Michálek Jakub	29/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti Kontroly IVP	Ambulantně	30.05.2018 11:10	30.05.2018 11:11	0,02	eerwere	
Vomáčka Karel	31/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	07.06.2018 12:23	07.06.2018 12:24	0,02		
Hůlková Daniela	33/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	11.06.2018 17:04	11.06.2018 17:05	0,02	dfsdfsdf	
Zapletalová Tereza	35/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	14.06.2018 10:05	14.06.2018 10:06	0,02	asdasd	
Kostoryz Elenora	37/2018	Vojtěch Štrob	Individuální činnosti - Kontroly IVP	Ambulantně	18.06.2018 11:15	18.06.2018 11:17	0,03	sdfsdfsd	

Zadávání Skupinových činností:

Máme rozkliknout roletku u pole Činnosti a klikneme na Skupinové. Objeví se následující:

🚠 66 Gienti	Lhůty Činnosti	119 . 31 Diář Kor	spondence	7 - 1 Datové schránk	6 _Y	Ager	ndy Nas	C C stavení Podpora Vypno
přetáhněte záhlaví sloupc lázev	e, podle kterého chcete s Pracovník	eskupovat Typ činnosti	Lokace	Škola	Začátek 🗸	Konec	Počet	Poznámka
le mina mini	Vaitžala Čtrala	Classingué žingasti Dráca s	Ambulanteă	Madei Idž záldadaí ž	22 07 2019 10:10	22.07.2019.10-11	0.02	
kupina mimi	Vojtech Strob	Skupinove chnosu - Prace s	Ambulantite	Moury Kic - Zakiduni S	23.07.2018 10:10	23.07.2018 10:11	0,02	anded
kupinovka EDA	Vojtech Štrob	Skupinové činnosti - Práce s	V terénu	Soukromá základoj čk	27.06.2018.08:00	27.06.2018 10:22	2,37	asudu
roměříž 1	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Terane	V terénu	Základní čkola a Mateř	27.06.2018 08.38	27.06.2018 16.39	8.02	acdacdacda
kuninovka PPP Praha 6	Vojtěch Štroh	Skupinové činnosti - Práce s	V terénu	Biskunské ovmnázium	22.06.2018.08:02	22.06.2018 14:03	6.02	asdasdasda
kupinovka Tiblava	Voitěch Štrob	Skupinové činnosti - Práce s	V terénu	Základní škola Antoní	22.06.2018.08:00	22.06.2018.09:57	1.95	ksaihdaiksdhasd
Č Vvškov	Voitěch Štrob	Skupinové činnosti - Práce s	V terénu	Sportovní soukromá z	19.06.2018 10:36	19.06.2018 11:37	1.02	asdasdasd
kola KV	Voitěch Štrob	Skupinové činnosti - Skupino	V terénu	Mateřská škola a zákl	18.06.2018 11:32	18.06.2018 11:33	0.02	asdasdasd
inohradská 54	Voitěch Štrob	Pobytové akce (s dětmi, žák	V terénu	Modrý klíč - základní š	14.06.2018 10:40	14.06.2018 10:44	0.07	fadfadfa
B třída 1	Voitěch Štrob	Skupinové činnosti - Práce s	V terénu	Mateřská škola a zákl	11.06.2018 17:24	11.06.2018 17:25	0.02	adfsdfsdf
PC Poděbrady	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Skupino	V terénu	Soukromá základní šk	07.06.2018 08:00	07.06.2018 13:03	5,05	
kupinová č. 10	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Práce s	V terénu	Veselá škola - církevní	30.05.2018 11:23	30.05.2018 11:24	0,02	asdasdasd
kola Janské Láz.	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Práce s	V terénu	Modrý klíč - základní š…	25.05.2018 12:05	25.05.2018 12:06	0,02	aůlkdjylůsdkj
K02	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Práce s	V terénu	První soukromá základ	21.05.2018 08:00	21.05.2018 10:01	2,02	asdasdasd
sdasdasda	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Skupino	V terénu	Soukromá základní šk	14.05.2018 10:04	14.05.2018 10:05	0,02	asdasdasd
P 2018/1	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Skupino	V terénu	Základní škola sv. Vor	11.05.2018 11:39	11.05.2018 11:41	0,03	§ljdlasda
dfdfd	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Skupino	V terénu	Mateřská škola a zákl	20.04.2018 09:18	20.04.2018 09:19	0,02	
kola v Hradci	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Práce s	V terénu	Obchodní akademie Vi	06.04.2018 08:26	06.04.2018 11:27	3,02	ksjdaksjdas
laše dep. 1	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Práce s	V terénu	První soukromá základ	05.04.2018 08:51	05.04.2018 15:52	7,02	asasdasd
kola (Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Skupino	V terénu	Modrý klíč - základní š…	04.04.2018 07:13	04.04.2018 16:15	9,03	sdfsdsdfsdf

Klikněte na tlačítko Nová a objeví se následující:

🚧 Přidat n	iovou skupinovou činnost							x
Pracovník	Vojtěch Štrob	· + ···	Odbornost Psycholog	•	Začátek	03.08.20	18 10:38	•
Тур				•	Konec		-	. Nyní
Název					Lokace	O Ambu	lantně 🥥 V	terénu
Škola				• + ··· ×				
Poznámka				<u>^</u>				
Seznam úča	astníků						🗌 Zakláda	t spisy
Účastn	ík	Datum narození	Zjištění		:	Spis	Př	fidat
							Up Up	ravit
							Sm Sm	nazat
							 s	Spis
144 44 4 1	Íčastník 0.7.0. k. kk. kk. d							
	řidat						X St	orno
								//
	×. —		· · ·					
lozklikn	lete Typ a potvrďte k	liknutim na d	lanou cinnost.					

Vyplňte Název – můžete pojmenovat činnost libovolně

Vyberte školu pomocí šipečky.

Poznámka – můžete opět napsat poznámku, která je pouze pro Vás.

Vyplňte Začátek a Konec

Vyplňte Lokace – Ambulantně/V terénu Klikněte na Přidat!

Nyní se Vámi založená činnost přidala k seznamu ostatních činností a okno, ve kterém jste pracovali zmizelo. Pro účel příručky jsem pojmenoval novou skupinovou činnost Test1. Po kliknutí na Přidat se objeví následující: viz. další strana.

-

Rienti	Lhůty Činnosti	120 - 🛄 🗲	3 67	7 . 1 Datové schrání	6.	Ager	dy Nas	¢?(
n přetáhněte záhlaví sloupce	, podle kterého chcete s	eskupovat						
Název	Pracovník	Typ činnosti	Lokace	Škola	Začátek 🔻	Konec	Počet	Poznámka
Tect1	Vojtěch Štrob	Pohytové akce (s dětmi žák	V terénu	Mateřská škola a zákl	03 08 2018 10:38	03 08 2018 10-43	0.08	acdacda
Skupipa mimi	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Práce s	Ambulantně	Modrý klíč - základní š	23.07.2018.10:10	23.07.2018.10.11	0.02	
Skupinovka EDA	Voitěch Štrob	Skupinové činnosti - Práce s	V terénu	Základní škola sv. Vor	28.06.2018 08:00	28.06.2018 10:22	2,37	asdad
Skupinovka Pardubice	Voitěch Štrob	Skupinové činnosti - Práce s	V terénu	Soukromá základní šk	27.06.2018 08:00	27.06.2018 11:22	3.37	asdasdasdasdsd
Kroměříž 1	Voitěch Štrob	Skupinové činnosti - Terape	V terénu	Základní škola a Mateř	22.06.2018 08:38	22.06.2018 16:39	8.02	asdasdasda
Skupinovka PPP Praha 6	Voitěch Štrob	Skupinové činnosti - Práce s	V terénu	Biskupské gymnázium,	22.06.2018 08:02	22.06.2018 14:03	6.02	asdasdasd
Skupinovka Jihlava	Voitěch Štrob	Skupinové činnosti - Práce s	V terénu	Základní škola Antoní	22.06.2018 08:00	22.06.2018 09:57	1,95	ksaihdaiksdhasd
SČ Vyškov	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Práce s	V terénu	Sportovní soukromá z…	19.06.2018 10:36	19.06.2018 11:37	1,02	asdasdasd
Škola KV	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Skupino	V terénu	Mateřská škola a zákl	18.06.2018 11:32	18.06.2018 11:33	0,02	asdasdasd
Vinohradská 54	Vojtěch Štrob	Pobytové akce (s dětmi, žák	V terénu	Modrý klíč - základní š…	14.06.2018 10:40	14.06.2018 10:44	0,07	fgdfgdfg
ČB třída 1	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Práce s	V terénu	Mateřská škola a zákl	11.06.2018 17:24	11.06.2018 17:25	0,02	adfsdfsdf
SPC Poděbrady	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Skupina	V terénu	Soukromá základní šk	07.06.2018 08:00	07.06.2018 13:03	5,05	
Skupinová č. 10	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Práce s	V terénu	Veselá škola - církevní	30.05.2018 11:23	30.05.2018 11:24	0,02	asdasdasd
Škola Janské Láz.	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Práce s	V terěnu	Modrý klíč - základní š	25.05.2018 12:05	25.05.2018 12:06	0,02	aûlkdjylûsdkj
SK02	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Práce s	V terénu	První soukromá základ	21.05.2018 08:00	21.05.2018 10:01	2,02	asdasdasd
asdasda	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Skupino	V terénu	Soukromá základní šk	14.05.2018 10:04	14.05.2018 10:05	0,02	asdasdasd
DP 2018/1	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Skupino	V terénu	Základní škola sv. Vor	11.05.2018 11:39	11.05.2018 11:41	0,03	§ljdlasda
ydfdfd	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Skupino	V terénu	Mateřská škola a zákl	20.04.2018 09:18	20.04.2018 09:19	0,02	
Škola v Hradci	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Práce s	V terénu	Obchodní akademie Vi	06.04.2018 08:26	06.04.2018 11:27	3,02	ksjdaksjdas
Naše dep. 1	Vojtěch Štrob	Skupinové činnosti - Práce s	V terénu	První soukromá základ	05.04.2018 08:51	05.04.2018 15:52	7,02	asasdasd

Jak vidíte, nově založená skupinová činnost se uložila a je pojmenována Test1. Činnost tedy máme uloženou a jak do ní "dostaneme" děti? Jednoduše, klikněte na tlačítko Upravit a objeví se následující:

lienti	Pracovník	Vojtěch Štrob	+ +	Odbornost Psycholog	*	Začátek 03.08.2	2018 10:38 🔻	Podpora Vypni
alatikalia sikiada	Тур	Pobytové akce (s dětmi, žáky	, rodiči ap.)		-	Konec 03.08.3	2018 10:43 • Nyní	
preserve zaniavi si	Názov	Tost1				Leksen () Amb	ulantaŭ @ V terdaru	1
lazev	Ndzev	TESLI				LOKACE () Amb	ulanute 🎯 v terenu	-
	Škola	Mateřská škola a základní škol	a Sluníčko - Montessori, s	.r.o.	+ + ··· ×			
est1	Poznámka	asdasda			*			
kupina mimi								
kupinovka EDA					Ψ.		- 11/1 - 11/1 - 1	
upinovka Pardubice	Seznam úči	astniků					Zakládat spisy	asdsd
oměříž 1	Účastn	ik	Datum narození	Zjištění		Spis	Přidat	a
upinovka PPP Praha								asd
upinovka Jihlava							// Upravit	dhasd
Č Vyškov							6 opioin	
cola KV							Smarat	
nohradská 54								
8 třída 1							Coie	
C Poděbrady							Je opis	
supinová č. 10								asd
ola Janské Láz.								ikj
02								
dasdasda								
2018/1					/	<i>,</i>		
fdfd					/			
ola v Hradci	144 44 4 [Jčastnik 0 z 0 🕨 🕪 🚧 🔞			/	F.]	s
še den. 1	11	Jožit					X Storno	

V tomto okamžiku máte dvě možnosti. Pokud chcete, aby káždému, kdo se účastnil skupinové činnosti byl založen NOVÝ SPIS, zaškrtněte tlačítko Zakládat spisy.

Pokud nechcete, aby se každému účastníkovi skupinové činnosti zakládal spis, nechte pole volné.

Zadávání účastníků skupinových činností:

Klikněte na tlačítko **+Přidat** a objeví se následující:

ienci	Pracovník	Vojtěch Štrob		* + ···	Odbornost Psycholog	¥	Začátek	03.08.20	18 10:38 🔹	Podpora Vypi
přetáhněte záhlaví sl	Тур	Pobytové akce (s dětr	ni, žáky, rodiči ap.)			-	Konec	03.08.20	18 10:43 🔻 Nyní	
ázev	Název	Test1					Lokace	O Ambul	lantně 🔘 V terénu	
	Škola	Mateřská škola a zákla	dní škola Sluníčko - M	ontessori, s.r.o.		+ + ··· ×				-
est1	Demolet	andanda		0110230017 011101						
supina mimi	Poznamka	asudSUd	★★ Přidat úča	stnika			x			
supinovka EDA						_				
upinovka Pardubice	Seznam úča	astniků	Jméno						Zakládat spisy	asdsd
oměříž 1	Účastn	ılk	Příjmení					Spis		a
upinovka PPP Praha			Datum naroze	ní	-				Pridat	asd
upinovka Jihlava			Ziištění				A		1 United	dhasd
Vyškov									Opravit	
ola KV									Connect	
nohradská 54									- Smazar	
8 třída 1							*		Spie	
C Poděbrady					Dřidat a				Je opis	
upinová č. 10			Přid	at p	okračovat	X Storne	D			asd
ola Janské Láz.										ikj
02										
dasdasda										
2018/1										
fdfd	144 44 4 I	ĺčastník 0 z 0 ⊧ ⊧⊧ ⊧⊧i	4							
ola v Hradci										S
Xa dan 1	. / .	llowt							V Stormo	

Nyní **doplňte Jméno, Příjmení, Datum narození**. Do pole **Zjištění** můžete napsat, ale také nemusíte, zdali při skupinové činnosti došlo u klienta například ke zjištění poruchy chování. Tlačítkem Přidat, přidáte klienta, nicméně pokud je dětí více, můžete kliknout na Přidat a pokračovat. Takto můžete děti přidávat velice rychle a efektivně. U posledního dítěte klikněte na Přidat a tím se okno PŘIDAT ÚČASTNÍKA zavře. Následně se objeví toto:

Klenti	Pracovník	Vojtěch Štrob	+ +	Odbornost Psycholog · ···	Začátek	03.08.20	018 10:38 •	⁹ odpora Vypi
n přetáhněte záhlaví sl	Тур	Pobytové akce (s dětmi,	žáky, rodiči ap.)	•	Konec	03.08.20	018 10:43 🔻 Nyní	
lázev	Název	Test1			Lokace	O Ambu	lantně (a) V terénu	
	Škola	Mateřská čkola a základr	i čkola Skupičko - Montassori i s	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				-
Tect1	Skola		i skola Sidnicko - Montesson, s	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				-
Skupina mimi	Poznamka	asoasoa		<u>^</u>				
Skupinovka FDA								
Skupinovka Pardubice	Comon úč	actaică					Zakládat spisy	asded
roměříž 1	Ličastr	alk linu	Datum parození	Zištění	5	inis	[]	a
skupinovka PPP Praha	 Křivání 	ková Petra	06.02.2010	Bez ziištění			Přidat	asd
Skupinovka Jihlava	Svobo	dová Darina	09.08.2010	Bez ziištění				dhasd
SČ Vvškov	Holá K	arolína	07.05.2010	Bez zjištění			Upravit	
Škola KV	Šedivý	Daniel	06.01.2010	Zjištěna porucha chování				
vinohradská 54						_	Smazat	
B třída 1								
PC Poděbrady							Spis	
kupinová č. 10								asd
kola Janské Láz.								ikj
K02								
asdasdasda								
OP 2018/1								
dfdfd	144 44 4	líčactník 1 z 4 k ktore	1					
kola v Hradci		OCASUNK 124 P PP PM	л.					s
Vaše den 1	11	lložit					V Stormo	

Nyní máme zadané účastníky a opět máme několik možností: Kliknout na tlačítko Uložit a tím vše uložíme.

V případě zjištění (pokud se dítě stane Vaším klientem) můžeme založit dítěti spis. Stačí si na vybrané dítě kliknout, dojde k tomu, že se modře podbarví a klikneme na tlačítko SPIS. Pokud toto uděláme, objeví se následující:

lienti	Pracovník	Vojtěch Štrob	▼ + ··· Odbornost Psycholog ▼ ···	Začátek	03.08.20	18 10:38 🔻	² odpora Vypni
přetáhněte záhlaví sl	Тур	Pobytové akce (s dětmi, žál	sy, rodiči ap.) 🔻	Konec	03.08.20	18 10:43 🔻 Nyní	
lázev	Název	Test1		Lokace	O Ambula	antně 🍥 V terénu	
	Škola	Mateřská škola a základní šk	ola Sluničko - Montessori, s.r.o. + ··· X				
est1	Doznámka	acdacda					
kupina mimi	POZIIdilika	0300300	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
kupinovka EDA			+				
upinovka Pardubice	Seznam úči	astniků				🗌 Zakládat spisy	asdsd
oměříž 1	Účastn	ık	g., / g.w.#	5	Spis	- Didat	a
upinovka PPP Praha	Křiván	ková Petra	Založit spis			Pridat	asd
upinovka Jihlava	Svoboo	dová Darina				A thread	dhasd
Vyškov	Holá Ka	arolína	Pro tohoto účastnika není veden spis. Přejete si jej nyní založit?			Opravit	
ola KV	Šedivý	Daniel	[minimum minimum mi			Count	
nohradská 54			Ano			A Sindzat	
třída 1						Soic Soic	
C Poděbrady						J Spis	
upinová č. 10							asd
ola Janské Láz.							łkj
02							
dasdasda							
2018/1							
fdfd	144 44 4	líčastník 4 z 4 k kk kk					
ola v Hradci							s
aše den. 1	11	lložit				Y Storno	

Didanet se sám zeptá, zdali chceme založit spis. Kliknutím na Ano se založí nový spis.

Poznámka, ze skupinové činnosti, se chytře propíše i do poznámky spisu.

Pokud vybereme dítě, které už má založený spis, Didanet tuto skutečnost pozná a pouze do jeho spisu přidá poznámku ze skupinové činnosti. Nemůže tak dojít k duplicitě!

Pokud chcete do skupinové činnosti zpětně přidat účastníky, nebo cokoliv upravit, stačí si skupinovou činnost vybrat a kliknout na Upravit.

Hlavní obrazovka – KORESPONDENCE

Díky modulu korespondence, si můžete vytvořit vlastní šablony, do kterých Didanet automaticky doplní veškeré údaje o klientovi, zákonných zástupcích, školách atd. **Díky tomuto modulu nemusíte neustále vytvářet jedny a ty samé dokumenty. Vaše práce se tedy maximálně zefektivní.** Vezměte si dokument, který neustále vyplňujete a nahrajte ho JEDNOU do Didanetu, od té doby se budou informace do dokumentu doplňovat automaticky!!! **Pro tuto akci slouží tlačítko VZORY. Viz obr.** Klikněte na roletku vedle tlačítka Korespondence a zobrazí se Vám i další možnosti:

- Sekce "V přípravě" slouží k podobným účelům jako rozepsané emaily (nevyřešená, nedokončená korespondence). Tuto korespondenci můžete libovolně upravovat.
- Sekce "Vyřešená" korespondence slouží jako seznam odeslaných, vyřešených korespondencí.
 V případě, že některá strana neobdrží Vámi zaslaný dokument, jednoduše ho odešlete znovu z této sekce!
- Sekce "Vzory" tuto sekci jsme již zmínili a obsahuje předem vytvořené šablony/vzory korespondencí. Zde také můžete šablony/vzory různé upravovat nebo tvoři nové (např. informovaný souhlas, pohovor při vstupním vyšetření atd.)

lienti	Lhûty	Činnosti Diář Korespon	dence Da	itové schrán	iky	Agendy Nastav	vení Podpora	Vypnout
Ś ⁵⁹		8 🔊	Datum vyhot	Předáno k	Termín pro s	Vzor sestavy	Datum splnění	Vyřešená
V přípravě	Vyřešená	Vzory						
9/2018	Novák Martin	Externí projekt_	11.04.2018		25.04.2018	Externí projekt		
9/2017	Šabata Vojtěch	Informovaný souhlas - zákonný zástupce_	07.12.2017		21.12.2017	Informovaný souhlas - zákonný zás		
9/2017	Šabata Vojtěch	Informovaný souhlas - zákonný zástupce_	25.10.2017		08.11.2017	Informovaný souhlas - zákonný zás		
3/2018	Vodrážka Martin	Informovaný souhlas - zákonný zástupce_	28.03.2018		11.04.2018	Informovaný souhlas - zákonný zás		
8/2017	Padik Milan	Informovaný souhlas - zákonný zástupce_	07.12.2017		21.12.2017	Informovaný souhlas - zákonný zás		
3/2017	Padik Milan	Pohovor při vstupním vyšetření_	25.10.2017		08.11.2017	Pohovor při vstupním vyšetření		
3/2017	Padik Milan	Informovaný souhlas - zákonný zástupce_	25.10.2017		08.11.2017	Informovaný souhlas - zákonný zás		
7/2018	Franěk David	Informovaný souhlas - zákonný zástupce_	27.03.2018		10.04.2018	Informovaný souhlas - zákonný zás		
7/2017	Daněk Pavel	Informovaný souhlas - zákonný zástupce_	17.10.2017		31.10.2017	Informovaný souhlas - zákonný zás		
5/2018	Mokrý Jindřich	Informovaný souhlas - zákonný zástupce_	23.03.2018		06.04.2018	Informovaný souhlas - zákonný zás		
5/2017	Vondáčková Helena	Informovaný souhlas - zákonný zástupce_	19.03.2018		02.04.2018	Informovaný souhlas - zákonný zás		
5/2017	Vondáčková Helena	Záznam z návštěvy školy_	17.10.2017		31.10.2017	Záznam z návštěvy školy		
54/2018	Malý Karel	Externí projekt_	24.07.2018		07.08.2018	Externí projekt		
54/2018	Malý Karel	Informovaný souhlas - zákonný zástupce_	24.07.2018		07.08.2018	Informovaný souhlas - zákonný zás		
52/2018	Světlý Daniel	Informovaný souhlas - zákonný zástupce_	29.06.2018		13.07.2018	Informovaný souhlas - zákonný zás		
50/2018	Mádl Martin	Souhlas rodiče se zveřejněním fotografií_	28.06.2018		12.07.2018	Souhlas rodiče se zveřejněním foto		
48/2018	Sojka Radim	Externí projekt_	27.06.2018		11.07.2018	Externí projekt		
48/2018	Sojka Radim	Informovaný souhlas - zákonný zástupce_	27.06.2018		11.07.2018	Informovaný souhlas - zákonný zás		
6/2018	Janáček Eduard	Externí projekt_	25.06.2018		09.07.2018	Externí projekt		
H/2018	Kropáček Josef	Informovaný souhlas - zákonný zástupce_	22.06.2018		06.07.2018	Informovaný souhlas - zákonný zás		
	-						Odeslat	do DS

- 1. Tlačítko "Upravit" slouží k úpravě zvolené korespondence (zvolená korespondence je zvýrazněna světle modrou)
- 2. Tlačítko "Smazat" slouží ke smazání zvolené korespondence (zvolená korespondence je též zvýrazněna světle modrou), tato akce je nevratná.
- 3. Tlačítko "Tisknout seznam" slouží k tisku přehledu korespondence

		Na	ähled			-	
P	Tisk 🖗 🖾 Záhlaví/zápatí Rozměr - 1 Okraje -	S - Anajit ⊟ s	iniatury áložky diting Fields		, ≫ m ⊠	₩ • ₩ •	Zavřít náhled
D	Tisk Nastavení stránky	5	Navigace		Ba	Ex	Zavřít
	Přehled korespor	dence					
	identifikace	vyhotoveno	odesláno	termin	splněno	výsledek	
	Informovaný souhlas_	28. 4. 2017		12. 5. 2017			
	Informovaný souhlas_	2. 5. 2017		16. 5. 2017	17. 5. 2017		
	Informovaný souhlas_	2. 5. 2017		16. 5. 2017	17. 5. 2017		
	Informovaný souhlas_	2. 5. 2017		16. 5. 2017			
	Informovaný souhlas	2 5 2017		40 5 2047			
	-	2.0.2017		10. 0. 2017			
	Informovaný souhlas_	2. 5. 2017		16. 5. 2017			
	Informovaný souhlas_ Informovaný souhlas_	2. 5. 2017 2. 5. 2017 2. 5. 2017	3. 5. 2017	16. 5. 2017 16. 5. 2017 16. 5. 2017	2. 5. 2017		
		2. 5. 2017 2. 5. 2017 2. 5. 2017 2. 5. 2017	3. 5. 2017	16. 5. 2017 16. 5. 2017 16. 5. 2017 16. 5. 2017	2. 5. 2017		
	Informovaný souhlas_ Informovaný souhlas_ Informovaný souhlas_ Informovaný souhlas_	2. 5. 2017 2. 5. 2017 2. 5. 2017 2. 5. 2017 2. 5. 2017	3. 5. 2017	16. 5. 2017 16. 5. 2017 16. 5. 2017 16. 5. 2017 16. 5. 2017	2. 5. 2017 5. 5. 2017		
	Informovaný souhlas_ Informovaný souhlas_ Informovaný souhlas_ Informovaný souhlas_ Záznam z návštěvy školy_	2. 5. 2017 2. 5. 2017 2. 5. 2017 2. 5. 2017 2. 5. 2017 2. 5. 2017 2. 5. 2017	3. 5. 2017	16. 5. 2017 16. 5. 2017 16. 5. 2017 16. 5. 2017 16. 5. 2017 16. 5. 2017	2. 5. 2017 5. 5. 2017		
	Informovaný souhlas_ Informovaný souhlas_ Informovaný souhlas_ Informovaný souhlas_ Záznam z návštěvy školy_ Záznam z návštěvy školy_	2.5.2017 2.5.2017 2.5.2017 2.5.2017 2.5.2017 2.5.2017 2.5.2017 2.5.2017	3. 5. 2017	16. 5. 2017 16. 5. 2017 16. 5. 2017 16. 5. 2017 16. 5. 2017 16. 5. 2017 16. 5. 2017	2. 5. 2017 5. 5. 2017		
	Informovaný souhlas_ Informovaný souhlas_ Informovaný souhlas_ Informovaný souhlas_ Záznam z návštěvy školy_ Záznam z návštěvy školy_ Záznam z návštěvy školy_	2. 5. 2017 2. 5. 2017	3. 5. 2017	16. 5. 2017 16. 5. 2017	2. 5. 2017 5. 5. 2017	kfjgikrjgenu	tšw
	Informovaný souhiaa_ Informovaný souhiaa_ Informovaný souhiaa_ Informovaný souhiaa_ Záznam z návštěvy školy_ Záznam z návštěvy školy_ Záznam z návštěvy školy_	2. 5. 2017 2. 5. 2017	3. 5. 2017	16. 5. 2017 16. 5. 2017	2. 5. 2017 5. 5. 2017	kfjgikrjgeriu	tŠw

- 4. Tlačítko "Zobrazit text" vám zobrazí text vybrané korespondence (zvolená korespondence je zvýrazněna světle modrou)
- 5. Tlačítko "Přegenerovat text" slouží k aktualizaci přepsaného vzoru/šablony korespondence. To znamená, že pokud něco změníte ve vzoru/šabloně, musíte spis klienta přegenerovat, tedy aktualizovat, aby se zde úprava zobrazila. Dojde k přepsání původního textu.
- 6. Pomocí tohoto tlačítka odešlete zvolenou korespondenci emailem nebo datovou zprávou

Celá tato nabídka slouží jako přehled všech korespondencí. Samotnou korespondenci, tedy dopisy atd. vytváříte ze spisu klienta. Nicméně vzory, do kterých se budou doplňovat klientské údaje, vytváříte v této sekci.

Tvorba vzorů korespondence

Klikněte na roletku vedle pole Korespondence a klikněte na vzory. Ukáže se následující:

Didanet – Korespondence \ Vzory		_ _ _ x
Rienti 66	Image: Simosti Image: Simost	Agendy Nastavení Podpora Vypnout
Kategorie	Název	 Popis
 Externí 	Externí projekt	
	Informovaný souhlas - zákonný zástupce	
	Pohovor při vstupním vyšetření	
Interní	Souhlas rodiče se zveřejněním fotografii	
Interni	Souhias se zasilanim informaci do e-mailu	
HI II I Vzor 1 z 6 + ++ ++ II I Nový Vpravit	Smazat Změnit text	, Aktivujte Windows

Pokud chcete vložit již existující dokument, nebo vytvořit opravdu nový, dle obrazu svého, klikněte na tlačítko **+Nový.** Zobrazí se následující:

★★ Didanet – Korespondence \ Vzory		_ - x
Rienti 66 ∰ 1. Kienti Lhûty Črnnosti	20 . Diář Corespondence Datové schránky	Agendy Nastavení Podpora Vypnout
Kategorie Název		▲ Popis
٩		
Externí Externí projel	t	
Informovaný	souhlas - zákonný zástupce	
Pohovor při v	ta 🚧 Nový vzor korespondence	
Interní Souhlas rodič	Kabanala	
Interní Souhlas se za	al Kategorie:	
Záznam z náv	šť Název:	
	Vytvořit Uložit a otevřít X Storno	
44 44 4 Vzor 1 z 6 ► ₩ ₩ 4		
Nový 🖉 Upravit 🗶 Smazat	Zmēnit text	

Rozklikněte pole Kategorie (můžete i nemusíte vybrat) a zvolte, zdali se jedná o dokument interní nebo externí. Následně vyplňte Název dokumentu, můžete si jej pojmenovat čistě dle sebe. Můžete a nemusíte vyplnit popis a klikněte na Uložit a otevřít v editoru. **Zobrazí se následující:**

*** ▼	Text vzor	ı korespondence	8_ x
Soubor Domů Vložit Ro	ozvržení Náhled Revize Odkazy	Značky	
Klient Zákonný Škola Ško zástupce Zákonný Agendy	Infin Iské Moje ŠPZ Závěr Doporučení Vyšet Závěr	ření Spis Různé Různé	\$
L 3+1+2+1+1+X+	' · 1 · · 2 · · 3 · · 4 · · 5 · · 6 · ·	7 - - 8 - - 9 - - 10 - - 11 - - 12 - - 13 - - 14 - - 15 - - 16	• 1×17 • 1 • 18 🔺
Vložit a zavřít	Načíst soubor DOCX	x	Zavřít

Do tohoto vzoru, který tvoříte můžete libovolně doplňovat. Příkladem: chci, abych mi dokument generoval jméno a příjmení klienta, adresu, adresu školy.

Do dokumentu tedy zapíšu:

Jméno:

příjmení:

Adresa:

Adresa školy:

Poté kliknu za dvojtečku, mohu udělat i mezeru pro dobrý vzhled a následně si vyberu z této nabídky:

Klient	Zákonný zástupce •	Škola	Školské zařízení 🔻	Moje ŠPZ	Závěr	Doporučení T	Q Vyšetření	Spis	Různé
		Agendy	/			Závěr		RĈ	izné

Pokud chci, aby mi Didanet doplnil jméno klienta, rozkliknu pole klient a kliknu na jméno:

*** *	Ŧ					Text	vzoru kore	sponden	ice	8_0	x
Soubo	or Domů	Vložit	Rozvrže	ní Náhle	d Rev	vize Odka	zy Značk	у			
Klient	Zákonný zástupce 🔻	Škola	Školské zařízení 🔻	Moje ŠPZ	Závěr	Doporučení	Q Vyšetření	Spis	Různé		
0	elé jméno		У			Závěr		Rů	Izné		\diamond
C	Oslovení		8.1.1	1 2 1 3	1 4	1 - 5 - 1 - 6	1.1.7.1.	8 1 1 9	1 1 10	1 - 11 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 15 - 1 - 16 - 🕁 17 - 1 - 18	â
J	méno										
P	říjmení										

Tento postup je stejný pro jméno, adresu, školu atd. Následně bude dokument vypadat takto:

** *							Text	vzoru ko	respond	lenc	e	9 — -	x
Soubor	Domů	Vložit	Rozvrže	ení Ná	áhled F	Revize	Odkaz	y Zna	čky				
Klient	Zákonný zástupce 🔻	Škola	Školské zařízení 🔻	Moje ŠP	PZ Závě	ěr Dop	Doručení v	Q Vyšetření	Spi	s	CO Různé		
		Agendy					Závěr			Růz	né		\diamond
7.1.6.1.5.1.4.1.3.1.2.1.1.1.1.1.1.2.1		Jme Příj Adr Adr	ino: < <kli mení: <<¥ esa: <<kl esa školy</kl </kli 	ient.Jmer Klient.Na ient.Ulice : < <skola< th=""><th>no>> azev>> e>> a.CeleJm</th><th>eno>></th><th><<prima< th=""><th>arniSkols</th><th>(eZariz</th><th>eni.</th><th>Ulice></th><th>></th><td></td></prima<></th></skola<>	no>> azev>> e>> a.CeleJm	eno>>	< <prima< th=""><th>arniSkols</th><th>(eZariz</th><th>eni.</th><th>Ulice></th><th>></th><td></td></prima<>	arniSkols	(eZariz	eni.	Ulice>	>	
	JIUZIE d Zd			adat soubo	U. DOCK	0008	Olozit Ja	NO DOCK				12	

Když ze spisu vytvoříme korespondenci, dostaneme tento výstup: vid. další stránka



Kliknutím na Uložit a zavřít se korespondence uloží ke klientovi.

Kliknutím na Uložit jako DOCX uložím korespondenci kamkoliv budu chtít.

A tímto lehkým způsobem si vytvoříte vše, co potřebujete ke každodenní práci.

Hlavní obrazovka – DATOVÉ SCHRÁNKY

Neocenitelný nástroj, který Vám umožní posílat a přijímat datové zprávy. Didanet umí rozlišit, které datové zprávy patří například škole a které ŠPZ. Tedy je možné, že ředitel/ředitelka školy uvidí zprávy pro školu a pracovníci ŠPZ uvidí pouze zprávy, které jsou určeny pro ně.

Po kliknutí na roletku Vám vyjede podnabídka datových zpráv. Zprávy jsou rozdělené na přijaté, koncepty(rozepsané) a odeslané.

Pro použití datových schránek musí být aktivován modul (pro více informací se obraťte na podporu)

🚧 Didanet – Da	tová schrá	nka \ Přijaté	zprávy				_		_			_)[D][X]
Klienti	66	Lhûty	Činnosti	120.	31 Diář	Korespondence	3 Julia Contraction Contractico Contractic	0 16 wé schránky		Agendy Na	\$?	Uypnout
101	0 🐧	@]/ 1	.6 📢	⊘)↑ 0								- /)
Přijaté zprávy	Ко	ncepty	Ode	eslané zprávy	ierent	Předmět		Dodání	Doručení	✓ Stav zprávy	Stažen obsah	Odesláno n
Nejsou žádn	é zprávy	k zobrazen	í.									
Poslední stažení o	bálek: 18. 4	4. 2018 17:27		No. 4	01117			Označit jako	Stáhnout	Zobrazit přečtené dle o	doručení za:	+
Poslední stažení o	bsahu: 18. 4	4. 2018 17:27		Nova	Otevnt	Odpovedet		přečtené	obsah zpráv	Poslední měsíc 🔻		
		1		2	3	Δ		5	6	7		

- 1. Zde se zobrazuje datum posledního stažení příchozích obálek a obsahu obálek (zpráva, příloha)
- 2. Pomocí tlačítka "Nová" vytvoříte novou datovou zprávu. Po kliknutí se zobrazí následující:

🛤 Nová datová z	práva					_ x
	Odesílatel	Odesilajici ucet	▼ + ×	Příjemce		• + ×
(i)	ID schránky	qrzd5ki		ID schránky		م ر
Vlastnosti	Odesílatel			Příjemce		
	Spisová značka			Spisová značka		
Přílohy	Číslo jednací			Číslo jednací		
	Předmět / Věc					
O	ID zprávy			K rukám		
Události	Stav zprávy			Do vlastních rukou		
,115 9	Typ schránky			Adresát povýšen na O	WM 🔲	
Evidenční údaje	Dodání			Zmocnění	/ §	
	Doručení			Odstavec	písmeno	
	Vložit konce	ept Odeslat	ZFO Exporto	vvat 👻 💽 Vytvo	ořit Ihâtu	Storno

Pomocí symbolu šipky vyberete příjemce DS. Pokud u něj není datová zpráva stačí kliknout na symbol lupy v kolonce ID schránky. Poté se datová schránka automaticky doplní. Dále můžete kliknout na symbol sponky a přidat přílohu, například dokument, doporučení, zprávu ŠPZ atd.

Pokud posíláte "čistou zprávu", a neposíláte jí ze spisu klienta, nevyplní se spisová značka, nebo předmět. Pokud není vyplněný předmět, nedovolí Vám systém zprávu odeslat. Posílání zpráv ze spisu klienta se budeme věnovat v další části.

Zprávu můžete ještě uložit jako KONCEPT. Zpráva se přesune do složky koncepty. Tímto způsobem může pracovník, který odesílá zprávy zkontrolovat a poté odeslat.

Pokud chcete zprávu odeslat stačí kliknout na Odeslat.

- 3. Pomocí tlačítka "Otevřít" otevřete vámi vybranou zprávu (označena modře)
- 4. Pomocí tlačítka "Odpovědět" odepíšete na vámi vybranou zprávu (označena modře)
- 5. Toto tlačítko označí vybranou zprávu jako přečtenou
- 6. Tlačítko slouží k manuálnímu stažení obsahu příchozích zpráv
- 7. Pomocí tohoto filtru se vám zobrazí zprávy za určité období

Uživatelské účty

Už jsme si řekli, že z pohledu bezpečnosti musí mít každý svůj vlastní uživatelský účet. Nejen, že se jedná o zabezpečení, aby každý dělal jen to, co může, ale každý uživatel si navíc může nastavit Didanet podle sebe.

Každý tak má nastaven systém podle svých potřeb, tedy i rozložení obrazovek a tabulek, vidí své úkoly a svojí práci. Nestane se tak situace, kdy Vám někdo něco změní, nebo Vy uděláte zbytečnou práci navíc.

Většina akcí je také zaznamenávána do "logu", který slouží jako takový deník práce. Také lhůty a úkoly v kalendáři a pro management spisů jsou přidělovány konkrétním uživatelům. "Logy" naleznete zde:





Kliknout na nastavení 🖿

poté klik na

Události

Zobrazí se následující "logy": viz další stránka

vatelské účtv		Datum	Popis	Úroveň	Uživatel	Spis	Klient
	Ŷ						
ocky		03.08.2018 14	Spuštěn Didanet a přihlášen uživatel 'admin (a	Statistika	admin (admin)		
ilosti		03.08.2018 13	Uživatel ukončil aplikaci.	Statistika	admin (admin)		
		03.08.2018 13	Spuštěn Didanet a přihlášen uživatel 'admin (a	Statistika	admin (admin)		
		03.08.2018 13	Uživatel ukončil aplikaci.	Statistika	admin (admin)		
		03.08.2018 12	Vytvořen vzor korespondence 'Poučeni'.	Informace	admin (admin)		
		03.08.2018 12	Spuštěn Didanet a přihlášen uživatel 'admin (a	Statistika	admin (admin)		
		03.08.2018 12	Uživatel ukončil aplikaci.	Statistika	admin (admin)		
		03.08.2018 11	Spuštěn Didanet a přihlášen uživatel 'admin (a	Statistika	admin (admin)		
		03.08.2018 11	Uživatel ukončil aplikaci.	Statistika	admin (admin)		
		03.08.2018 9:27	Upravena lhůta 'Schůzka s klientem' s termíne	Informace	admin (admin)	4/2017	Novotná Martina
		03.08.2018 9:27	Upravena lhůta 'Schůzka s klientem' s termíne	Informace	admin (admin)	4/2017	Novotná Martina
		03.08.2018 9:27	Upravena lhûta 'Schûzka s klientem' s termíne	Informace	admin (admin)	23/2018	Papoušek Adam
		03.08.2018 9:27	Upravena lhůta 'Schůzka se zástupcem' s termí	Informace	admin (admin)	12/2018	Nový Michael
		03.08.2018 9:26	Upravena lhůta 'Schůzka se zástupcem' s termí	Informace	admin (admin)	12/2018	Nový Michael
		03.08.2018 9:26	Upravena lhůta 'Odeslat zprávu škole' s termín	Informace	admin (admin)	24/2018	Hujer Karel
		03.08.2018 9:26	Upravena lhůta 'Schůzka se zástupcem' s termí	Informace	admin (admin)	3/2017	Vomáčka Martin
	144	44 4 Událost 1	z 1167 • • • • •	T-£	a durine (a durine)	** /20 *7	Provide de la confe

Pokud ještě nemáte svůj uživatelský účet, honem si ho nechte vytvořit administrátorem systému ("ajťákem")! Budete díky tomu mít své pracovní prostředí a Vaše akce budou zaznamenány pod vaším účtem, tudíž nedojde k nedopatření.

Co když dva dělají totéž?

Představte si situaci, kdy dva uživatelé na dvou počítačích zobrazí stejnou věc, například záznam o události v kalendáři. Oba dva tento záznam nějak u sebe v počítači na obrazovce upraví a povelem "uložit" ho pošlou v přibližně stejný okamžik do databázového systému.

Stane se tedy to, že ze dvou míst se pošle povel k uložení změn ve stejných datech. Databázový systém v takovém případě vyhoví oběma požadavkům. První požadavek je uložen tak, že je přepsán původní záznam novým. S druhým požadavkem se to má stejně, jenže ten už přepíše také změnu prvního uživatele. V tomto případě to tedy znamená, že ten, kdo pošle změnu jako druhý, uloží jeho změny přednostně, takže druhý "vyhrává".

Aby se takové situace stávali co nejméně, umí Didanet řadu triků, jak si ověří, zda se data od načtení nezměnila. V některých případech by mohla taková akce způsobit problém s daty, proto se v některých situacích udělá takzvaný zámek, a dokud první uživatel neprovede uložení, nejsou data přístupná jiným aplikacím jiných uživatelů.

Nejčastěji se používá trik, který zajišťuje to, že jakmile jeden uživatel provede změnu, pošle se do všech aplikací informace, že došlo ke změně těchto dat, takže aplikace Didanet zajistí, aby uživatel, který by upravoval stejná data, byl upozorněn.

Přesto všechno se ve výjimečných situacích může stát to, co jsme popisovali na začátku, tedy že ten druhý vyhrává. Pokud byste měli podezření, že se něco takového mohlo stát, stačí si ověřit stav dat dalším zobrazením dat, případně se podívat do záznamů konkrétního spisu, zda něco takového nastalo.

Provoz po síti a přes internet

Didanet může pracovat tehdy, pokud má v dosahu databázi. To lze zařídit nejen prostřednictvím sítě LAN, ale i pomocí internetu. Je tedy možné pracovat s daty, i když jste mimo kancelář, kde je server. Aby to však fungovalo, musí být nastaveno propojení skrz internet, které musí být dostatečně zabezpečeno. Způsobů, jak toto řešit je několik, zdatný "ajťák" je zná všechny ③

Spis klienta

Už jsme si řekli, jaké funkce nabízí samostatné tlačítko "Klienti" (viz. kapitola Klienti), avšak nejdůležitější je samotný spis klienta, ve kterém se vyřizuje prakticky celá agenda.

Založení nového spisu – nového klienta

Nový spis

Ve spodní části obrazovky, konkrétně v levém rohu naleznete tlačítko Klikněte na něj a objeví se následující:

Rienti 8	38 E 1	76 - 31 _{Diář}	Korespondence 93	23 - é schránky	>	Agendy Nast	Cavení Podpora Vypna
i přetáhněte záhla Spisová značka	aví sloupce, podle kterého chcete sesku Klient	zvýraznění v	Škola	Datum narození	Datum založení	Založil	Referent
я <mark>в</mark> с	# 0 ¢	=	RBC	=	=	R D C	R C
0/2018	Teplý Martin	255: 255: 0	Gymnázium Jana Nerudy, škola	06.05.2011	31.08.2018	Voitěch Štrob	Bc. Lenka Testová
7/2018	Peroutka Martin	255; 255; 0		06.09.2011	13.08.2018	Vojtěch Štrob	
3/2018	Vaculik Pavel	255-255-0	Soukromá základní škola LINIVE	26.09.2011	05.09.20.18	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
)/2017	Šabata Vojtěch	📩 🗱 Nový spis			× 7	Vojtěch Štrob	
6/2018	Janáček Eduard		1		8	Vojtěch Štrob	Bc. Martina Sojková
59/2018	Palach František	Jmeno	1		8	Vojtěch Štrob	Petr Testovací
2/2017	Dohnal Petr	Příjmení			7	Vojtěch Štrob	
52/2018	Gustav Radek	Datum narození	-		8	Vojtěch Štrob	
54/2018	Malý Karel	Pohlaví	-		8	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
1/2018	Pařízek Daniel				8	Vojtěch Štrob	
7/2018	Franěk David	Založit	Přidat adresu	× s	Storno 8	Vojtěch Štrob	
81/2018	Vomáčka Karel				8	Vojtěch Štrob	
35/2018	Zapletalová Tereza	240; 0; 0	Základní škola a Střední škola,	06.05.2009	14.06.2018	Vojtěch Štrob	Karel Nový
58/2018	Zavařil Miloš	240; 0; 0		06.05.2012	10.09.2018	Vojtěch Štrob	
5/2017	Hrušková Tereza	240; 0; 0	Církevní základní škola a mateř	05.05.2005	12.10.2017	Vojtěch Štrob	
4/2018	Novák David	240; 0; 0		06.05.2005	21.03.2018	Vojtěch Štrob	
3/2017	Vomáčka Martin	240; 0; 0		01.06.2005	06.09.2017	Vojtěch Štrob	
9/2018	Novák Martin	240; 0; 0	Církevní základní škola a mateř	04.05.2009	28.03.2018	Vojtěch Štrob	
44/2018	Kropáček Josef	240; 0; 0	Církevní základní škola a mateř	05.09.2012	22.06.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Martina Sojková
4/2017	Novotná Martina	149; 55; 52	Základní škola K Lesu	06.05.2010	25.09.2017	Vojtěch Štrob	

Vyplňte jméno, příjmení, datum narození a pohlaví. Nyní je důležitá část, která Vám může ušetřit spoustu času. Pokud neznáte adresu, klikněte na založit a spis se založí. Nicméně, vždy doporučujeme

přidat adresu. Klikněte tedy na tlačítko + Přidat adresu. Objeví se následující: viz další stránka

**	👬 Didanet – Klienti										
5	Klienti	56 E Lhûty Cinnosti	0 -	31 Diář	Korespondence	9 16 vé schránky			Agendy N	katavení Podpora Vypno	out
	Spisová značka	Klient	Zvýrazněr	ní 🔻	Škola	Datum narození	Datum :	založení	Založil	Referent	Ko
ę											
,	9/2017	Šabata Voitěch	255).2	017	Voitěch Štrob		
	46/2018	Janáček Eduard	255	XX Pridat	adresu		× .2	018	Vojtěch Štrob	Bc. Martina Sojková	
	2/2017	Dohnal Petr	255	Ulice			.2	017	Vojtěch Štrob		
	54/2018	Malý Karel	- **	Číslo popis	né		×		Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová	
	1/2018	Pařízek Daniel		čisla svisa	1. X. (F		Vojtěch Štrob		
	5/2017	Hrušková Tereza	mC 📕	Cisio orien	tacni		_ [,	Vojtěch Štrob		- 0
	31/2018	Vomáčka Karel	Př	Část obce				1	Vojtěch Štrob		
	35/2018	Zapletalová Tereza	– D2	Město				8	Vojtěch Štrob	Karel Nový	
	4/2018	Novák David		PSČ				8	Vojtěch Štrob		
	44/2018	Kropáček Josef	-	Stát				8	Vojtěch Štrob	Bc. Martina Sojková	
	3/2017	Vomáčka Martin			Zer ()			,	Vojtěch Štrob		
	9/2018	Novák Martin	270		Primarni	(610	Vojtěch Štrob		
	4/2017	Novotná Martina	149		Přidat	X Storn	2	017	Vojtěch Štrob		
	24/2018	Hujer Karel	149					018	Vojtěch Štrob		
	11/2017	Svoboda Lumír	149	55; 52	Gymnazium Brno, videnska, pri	05.03.2002	04.04.2	018	Vojtěch Štrob		
	52/2018	Světlý Daniel	146	; 208; 80	Základní škola a mateřská škola	05.06.2011	29.06.2	018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová	
	33/2018	Hůlková Daniela	146;	; 208; 80	Základní škola a mateřská škola	06.05.2009	11.06.2	018	Vojtěch Štrob		
	42/2018	Bass Eduard	146	; 208; 80	Základní škola a Praktická škola	05.06.2012	22.06.2	018	Vojtěch Štrob		
	27/2018	Satrová Pavla	146;	; 208; 80	Základní škola, Vrchlabí, Školní	05.06.2009	25.05.2	018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová	
144	21/2018	Polášek František	146	; 208; 80	Základní škola a Mateřská škola	02.05.1999	14.05.2	018	Vojtěch Strob		
	Nový spis	Otevřít	Zobraz n	né klienty							

Vyplňte Ulici a další údaje. Pokud nevyplníte stát, nic se neděje. Následně klikněte na + Přidat a objeví se následující:

Klienti (56 E	120 . <u>31</u> Diář	Korespondence	é schránky		Agendy Na	astavení Podpora Vyp
Spisová značka	Klient	Zvýraznění 🔻	Škola	Datum narození	Datum založení	Založil	Referent
0/0017	Č-L-L-V-H-L	255 , 255, 0	Zálda da (Xirala Miliaan)	00 10 2017	25 10 2017	V-W-th Ob-th	
//201/	Sabata vojtech	255; 255; 0	Zakladni skola K Lesu	09.10.2017	25.10.2017	vojtech Strob	
0/2018	Janacek Eduard	255; 255; 0	Prazska konzervator, Praha 1,	14.05.2012	25.06.2018	vojtech strob	bc. Martina Sojkova
2/2017	Donnal Petr	255; 255; 0		04.09.2017	06.09.2017	Vojtech Strob	Re Leeks Testeuí
1/2010	Maly Narel	** Nový spis			×	Vojtech Strob	DC. LENKA TEStova
5/2017	Hručková Tereza	Iméno	Vladimír			Vojtěch Štrob	
31/2018	Vomáčka Karel	- Smerio		_		Vojtěch Štrob	
35/2018	Zanletalová Tereza	Příjmení	Hruška			Vojtěch Štrob	Karel Nový
4/2018	Novák David	Datum narození	06.05.2011 -			Vojtěch Štrob	rea critory
44/2018	Kropáček Josef					Voitěch Štrob	Bc. Martina Soiková
3/2017	Vomáčka Martin	Založit	Upravit adresu	X	Storno	Voitěch Štrob	
9/2018	Novák Martin	2 1 0; 0; 0	CITKEVTI Zakiauti Skula a mater	07.03.2005	20.03.2010	Vojtěch Štrob	
4/2017	Novotná Martina	149; 55; 52	Základní škola K Lesu	06.05.2010	25.09.2017	Vojtěch Štrob	
24/2018	Hujer Karel	149; 55; 52	Vyšší odborná škola, Střední šk	01.02.2008	18.05.2018	Vojtěch Štrob	
11/2017	Svoboda Lumír	149; 55; 52	Gymnázium Brno, Vídeňská, pří	06.03.2002	04.04.2018	Vojtěch Štrob	
52/2018	Světlý Daniel	146; 208; 80	Základní škola a mateřská škola	05.06.2011	29.06.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
33/2018	Hůlková Daniela	146; 208; 80	Základní škola a mateřská škola	06.05.2009	11.06.2018	Vojtěch Štrob	
42/2018	Bass Eduard	146; 208; 80	Základní škola a Praktická škola	05.06.2012	22.06.2018	Vojtěch Štrob	
27/2018	Satrová Pavla	146; 208; 80	Základní škola, Vrchlabí, Školní	05.06.2009	25.05.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
21/2018	Polášek František	146; 208; 80	Základní škola a Mateřská škola	02.05.1999	14.05.2018	Vojtěch Štrob	

Nyní máme přidanou i adresu a můžeme kliknout na + Založit. Objeví se následující: viz. další stránka.

67 Wei Yeiner Yeiner <t< th=""><th>** Didanet</th><th>- Klienti</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>x</th></t<>	** Didanet	- Klienti								x
Importantial Selective discussioned 200000 Datum narozeni Datum narozeni narozeni narozeni Datum narozeni <th>Klienti</th> <th>67 😭</th> <th>Činnosti</th> <th>0 . <u>31</u> Diář</th> <th>Korespondence</th> <th>V 16 . vé schránky</th> <th></th> <th>Agendy Nast</th> <th>Cavení Podpora Vypno</th> <th>but</th>	Klienti	67 😭	Činnosti	0 . <u>31</u> Diář	Korespondence	V 16 . vé schránky		Agendy Nast	Cavení Podpora Vypno	but
Speciel and/a Varandrit Stala Datum naczeni <										
Vorda začeli Zabada Voječi Zabada Zabad	Spisová zr	načka Klient		Zvýraznění -	Škola	Datum narození	Datum založení	Založil	Referent	Kc
Korie Skalad vojšeh Skalad vojšeh Store Skalad Skalad vojšeh Store Skalad Skalad vojšeh Store Skalad Skalad	9									-
excloses 220327 Dohnal Pet 2255; 255; 0 256326 2255; 255; 0 255; 0	▶ 9/2017	Šabata Vojtěch		255; 255; 0	Základní škola K Lesu	09.10.2017	25.10.2017	Vojtěch Štrob		
20217 Dohal Pér 255; 255; 0 Záldadní škola a Materiak Boka 06:09:2017 06:09:2017 Vojtech Štrob 1/2018 Maly Karel 225; 255; 0 Pražká konzervatoř, Arbai I 04:05:02:2012 24:07:2018 Vojtech Štrob 1/2018 Pařízek Lonel 225; 255; 0 Pražká konzervatoř, Arbai I 04:05:02:2012 24:07:2018 Vojtech Štrob 1/2018 Vostáča Karol 40:0; 0 Matestranské gymnázum, Prah 09:03:2009 07:06:2018 Vojtech Štrob 1/2018 Vostáča Karol 40:0; 0 Matestranské gymnázum, Prah 09:03:2009 07:06:2018 Vojtech Štrob 1/2018 Vostáča Karol Ktent Vostáča Karol 10:00:00 11:00:07:06:2018 Vojtech Štrob 1/2018 Vostáča Karol Ktent Vostáča Karol 10:00:00 11:00:07:06:2018 11:00:07:06:2018 11:00:07:06:2018 11:00:07:06:2018 11:00:07:06:2018 11:00:07:06:2018 11:00:07:06:2018 11:00:07:06:2018 11:00:07:06:2018 11:00:07:06:2018 11:00:07:06:2018 11:00:07:06:2018 11:00:07:06:2018 11:00:07:06:2018 11:00:07:06:2018 11:00:07:06:2018 11:00:07:06:2018 11:00:07:06:2018	46/2018	Janáček Eduard		255; 255; 0	Pražská konzervatoř, Praha 1,	14.05.2012	25.06.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Martina Sojková	
Spicolas Medy Korel 255; 255; 0 Zádadní škola Alberidá škola 04:02:2012 4:07:2018 Nojkéh Štrob Ec. Lerka Testová 1/2018 Pařízek Daviel 255; 255; 0 Prablák konzervatní, Prah a 1, 04:02:2018 Vojkéh Štrob Ec. Lerka Testová 2/2018 Vojkéh Štrob 2:40; 0; 0 Malostaranské gymrástum, Prah 09:03:2009 7:05:2018 Vojkéh Štrob 2/2018 Zapletalová Terza Mek Spis S5/2018 Zapletalová Terza Mehrá Kalbavá Terza Terza Mehrá Kalbavá Terza Terza <td< th=""><th>2/2017</th><th>Dohnal Petr</th><th></th><th>255; 255; 0</th><th></th><th>04.09.2017</th><th>06.09.2017</th><th>Vojtěch Štrob</th><th></th><th></th></td<>	2/2017	Dohnal Petr		255; 255; 0		04.09.2017	06.09.2017	Vojtěch Štrob		
1/2015 Pačké konzervatoř, Praha I., (Ho 52.006 26.02.2018 Vujěch Štrob 5/2017 Hvušková Tereza 240; 0; 0 Malostranské gymnázum, Prah 09.03.2009 27.06.2018 Vujěch Štrob 5/2018 Zvječsková Tereza 448.59; 55/2018 Vujěch Štrob Vujěch Štrob 5/2018 Zvječsková Pavka 100.01 Natostranské gymnázum, Prah 09.03.2009 27.06.2018 Vujěch Štrob 5/2018 Zvječsková Pavka Istorie Malostranské gymnázum, Prah 09.03.2009 7.06.2018 Vujěch Štrob 5/2018 Svetk Natrin Istorie Malostranské gymnázum, Prah 09.03.2009 7.06.2018 Vujěch Štrob 3/2012 Vondola Martin Sp. zn. 55/2018 Datum přijeti žádosti o poskytnutí poradenské pomod 5.08.08.019 Istorie Istorie Istorie Istorie Istorie Istorie Istorie Istorie Statu Alterni Istorie	54/2018	Malý Karel		255; 255; 0	Základní škola a Mateřská škola	05.02.2012	24.07.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová	
5/012 ************************************	1/2018	Pařízek Daniel		255; 255; 0	Pražská konzervatoř, Praha 1,	04.05.2006	26.02.2018	Vojtěch Štrob		
1/2018 Vojtéch Štrob 35/2018 Zadetalová Tereza AM Spis S5/2018, Vladmir Hruška 4/2018 Kopáčel. žoseť Neváč. Doseť 4/2018 Kopáčel. žoseť Spis S5/2018, Vladmir Hruška 4/2018 Kopáčel. žoseť Spis S5/2018, Zástupce Image: Spis S5/2018, Vladmir Hruška 4/2018 Kopáčel. žoseť Spis S5/2018, Spis Spis S5/2018, Spis Spis Spis Spis Spis Spis Spis Spis	5/2017	Hrušková Tereza		240; 0; 0		05.05.2005	12.10.2017	Vojtěch Štrob		
1 22/2018 Zakładki Zasef EAK Spis S5/2018. Vladimić trukka Imazzeni (06.05.2011) Adress Javrová 45/12, 1100 Práha Imitative	31/2018	Vomáčka Karel	_	240; 0; 0	Malostranské gymnázium, Prah	09.03.2009	07.06.2018	Vojtěch Štrob		
Volas Novák David 44/2018 Krojačick Josef 44/2018 Krojačick Josef 9/2017 Novák Martina 9/2018 Novák Martina 9/2018 Novák Martina 9/2017 Novák Martina 9/2018 Novák Martina 9/2018 Novák Martina 9/2018 Novák Martina 9/2019 Novák Martina 9/2019 Novák Martina 9/2019 Novák David 11/2017 Stavobák Juníř 24/2018 Sklevák Vanda 11/2017 Skobak Juníř 12/2018 Skobak Kleiní 12/2018 Skobak Lovák Pavla 21/2018 Skobak Pavla 12/2018 Skobak Pavla 21/2018 Skobak Pavla 12/2018 Skobak Pavla 12/2018 Daláčsk František Výdeťení Daláčski Pavlač	35/2018	Zapletalová Tereza	** Spis 55/20)18, Vladimír Hruška						_ D X
44/2018 Vorpáček Josef Sp. zn. 55/2018 Zástupce Skola Image: Stave Kola 2/2017 Vornáčka Martín Vlastnost Spisová značka 55/2018 Datum přijeti žádosti o poskytnuti poradenské pomoci (0.08.2018) Image: Spisová značka 55/2018 Datum přijeti žádosti o poskytnuti poradenské pomoci (0.08.2018) 4/2017 Novotná Martína Osoby Zuňa zařížení Podočka Image: Spisová značka 55/2018 Datum přijeti žádosti o poskytnuti poradenské pomoci (0.08.2018) Image: Spisová značka 55/2018 24/2018 Hujer Karel Uhůty Datum přijeti žádosti o poskytnuti poradenské pomoci (0.08.2018) Image: Spisová značka 55/2018 32/2018 Svétý Daniela Korespondence Vjskiferi Podočka Image: Spisová značka 55/2018 32/2018 Statová Pavla Vjskiferi Primárri postěri zútrazí se ži po zabitéri závřeu, kte zvolke primíri a daší postěri Spisová značka 55/2018 27/2018 Statová Pavla Vjskiferi Dali postřeri zútrazí se ži po zabitéri závřeu, kte zvolke primíri a daší postření Spipoří Pi Vijskříteri Ujštová značka spisu Ident. znevýhodněři Spipoří Pi Ident. znevýhodněři Vijskříteri Datové zprávy Soubory Zde jsoou tlačítka "uložití" s	4/2018	Novák David	Klient	Vladimír Hruška	··· Narození 06.05	.2011	Adresa Javorova	á 45/12, 11000 Praha	··· Historie	~
3/2017 Vonáčka Martín 9/2018 Novák Martín 9/2018 Novák Martín 24/2018 Hujer Karel 11/2017 Svoboda Luniř 24/2018 Hujer Karel 11/2017 Svoboda Luniř 22/2018 Větý Danela 12/2018 Huková Danela 12/2018 Bass Eduard 22/2018 Světý Danela Výlsťlení Primární postilení 12/2018 Bass Eduard 22/2018 Satová Pavla 12/2018 Satová Pavla 22/2018 Satová Pavla 22/2018 Satová Pavla Výsétléní Dalá postžení závéru, kle zvolke	44/2018	Kropáček Josef	Sp. zn.	55/2018	Zástupce		Škola		··· Stav A	ktivní 📃
9/2018 Novák Martin Vistňosť SpisOVA ZňACKA [S/2/18] Detum přijetí žádosti o poskytnuti poradenské pomod (0.308.2018) 2/výzanění v seznamu □0,00.00.00 0.00,00	3/2017	Vomáčka Martin	-	0.1						
4/2017 Novotná Martina Ocoby Značka škole 2 račka škole 2 račka škole 2 račka škole Pobodka I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	9/2018	Novák Martin	Vlastnosti	Spisova znack	a 55/2018	Datum přijeti žá	dosti o poskytnuti p	oradenské pomoci 03.08.	2018 -	
24/2013 Hujer Karel Unůty Značka zařízení Pobočka + + × Hllavička 11/2017 Sveboda Lunír Korespondence Typ spisu PPP • 32/2018 Bass Eduard Vyjšdření Romespondence Vyjšdření Primární postižení zobrazí se zi po založení závěru, kde zvolite primární a další postižení Pobočka • + ··· × Hllavička 27/2018 Satová Pavla Činnosti Další postižení zobrazí se zi po založení závěru, kde zvolite primární a další postižení Zobrazí se zi po založení závěru, kde zvolite primární a další postižení 21/2018 Polášek František Vyjšetření Supeři PO • Ident. znevýhodnění Doporučení Poznámka spisu Poznámka spisu Poznámka spisu Doporučení Datové zprávy Soubory Poznámky Zde jsou tlačítka "uložití" spis a "zavřítí" spis	4/2017	Novotná Martina	Osoby	Značka škole				Zvýraznění v seznamu); 0; 0; 0 🔻	
11/2017 Svoboda Luniř Utly Typ spisu PPP 52/2018 Světký Daniela Korespondence Vyšstření Stav spisu Aktivní 12/2018 Bass Eduard Conosti Daší postižení zobrazí se až po zakožení závěru, kde zvolite primárni a daší postižení 27/2018 Satrová Pavla Čonosti Daší postižení zobrazí se až po zakožení závěru, kde zvolite primárni a daší postižení 21/2018 Polášek František Vyšetření Stavpí PO 14 4 t Klent 1 z 67 ************************************	24/2018	Hujer Karel	11-84-	Značka zařízení			Pobočka		+ + ··· ×	-Ilavička
32/2018 Světřý Daniel Korespondence Stav spisu Aktivní 32/2018 Bass Eduard Vyjšdření Primární postižení zobožní závěru, kde zvolite primární a daší postižení 22/2018 Stav spisu Aktivní 22/2018 Stav opisu Aktivní 22/2018 Stav postižení zobožní závěru, kde zvolite primární a daší postižení 22/2018 Polášek František Vyšetření Daší postižení 12/2018 Polášek František Vyšetření Stav spisu Vyšetření Daší postižení Stavá spisu Ident: zavolite primární a daší postižení 12/2018 Polášek František Vyšetření Stavá spisu Pornámka spisu Ident: znevýhodnění Doporučení Poznámka spisu Poznámka spisu Doporučení Datové zprávy Soubory Poznámka Poznámka spisu Zde jsou tlačítka "uložit" spis a "zavřít" spis	11/2017	Svoboda Lumír	Linuty	Typ spisu	PPP •					
33/2018 Hůková Danela Vyjšdření Primární postžení zobrazí se až po založení závéru, kde zvolite primární a další postižení 22/2018 Bass Eduard Únosti Další postižení zobrazí se až po založení závéru, kde zvolite primární a další postižení 21/2018 Polášek František Vyjšetření Stupeň PO Ident. zmevýhodněn Otevřit Ident. zmevýhodněn Poznámka spisu Dalové zprávy Soubory Poznámky Zde jsou tlačítka "uložit" spis a "zavřít" spis	52/2018	Světlý Daniel	Korespondenc	e Stav snisu	Aktivní					
42/2018 Bass Eduard Francis Doda se az po zaobéh závéh, kde zvolte primári a daši postzeni 21/2018 Satrová Pavla Činnost Daši postžení zobrazí se až po zaobéh závéh, kde zvolte primári a daši postžení 21/2018 Polášek František Vyšetření Stupé PO I dert. znevýhodnění Dopručení Poznámka spisu Dopručení Datové zprávy Soubory Poznámky Zde jsou tlačítka "uložit" spis a "zavřít" spis	33/2018	Hůlková Daniela	Vviádření							
27/2018 Satrová Pavla Čínnosti Další postžení zabraží se až po založení závěru, kde zvolte primární a další postžení 21/2018 Polášek Prantišek Vyšetření Stupeň PO IH 44 + Klent 12 67 I Mový spis Eurovýhodnění Poznámka spisu Doporučení Dotové zprávy Soubory Poznámky Poznámky Zde jsou tlačítka "uložit" spis a "zavřít" spis	42/2018	Bass Eduard		Primarni postizeni	zobrazi se az po zalozeni zaveru, kde i	zvolite primarni a dais	i postizeni			
Polášek františek Vyšetření Stupeř PO Ident. zrevýhodnění Poznámka spisu Doporučení Dotové zprávy Soubory Poznámky Vyšetření Zde jsou tlačítka "uložit" spis a "zavřít" spis	27/2018	Satrová Pavla	Činnosti	Další postižení	zobrazí se až po založení závěru, kde z	zvolíte primární a dalš	í postižení			
Ident. znevýhodnění Poznámka spisu Doporučení Datové zprávy Soubory Poznámky Poznámky Zde jsou tlačítka "uložit" spis a "zavřít" spis	21/2018	Polášek František	Vyšetření	Stupeň PO	•					
Nový spis Doporučení Datové zprávy Soubory Soubory Poznámky Zde jsou tlačítka "uložit" spis a "zavřít" spis			Ident. znevýh	odnění						*
Datové zprávy soubory Poznámky Zde jsou tlačítka "uložit" spis a "zavřít" spis	Nov	vý spis	Doporučení							
Datove zprávy Soubory Poznámky Zde jsou tlačítka "uložit" spis a "zavřít" spis	1									
Soubory Poznámky Zde jsou tlačítka "uložit" spis a "zavřít" spis			Datove zpravy	·						
Zde jsou tlačítka "uložit" spis a "zavřít" spis			Soubory							
Zde jsou tlačítka "uložit" spis a "zavřít" spis		>	Poznámky							
					740 i	cou tlač	ítka ulož	it" chich a	ovřít" cnic	
					Zuej	sou tiac	itka "uloz	ii spisa"zo	aviit spis	
Záložky /	Zál	Záložky						<i>(</i>		
										v
				Vložit						Akt jt Zaviit in

Automaticky se otevře nový, již samotný spis, který je tvořen hlavičkou a záložkami.
Funkce jednotlivých záložek na spisu klienta

Pro začátek je nutné zmínit, že záložky jsou na sebe vzájemně vázané. To znamená, že když upravíte něco v jedné záložce, ovlivní to obsah záložky druhé.

Spis – VLASTNOSTI

*** Spis 55/2018, Vi	adimír Hruška									
Klient Vladin	ír Hruška		Narození	06.05.2011	Adresa	Javorová 45/12, 11000 Praha		Historie		
Sp. zn. 55/20	18		Zástupce		Škola			• Stav	Aktivní	
Vlastnosti	Spisová značka	55/2018		Datum přijetí žád	losti o posl	vytnutí poradenské pomoci	03.08.2018 -	6		
Osoby	Značka škole	2				Zvýraznění v seznamu	🔲 0; 0; 0; 0 🗸 🗸	7		
Lhûty	Značka zařízení		3		Pobo	одка	+ + ··· ×			
Korespondence	Typ spisu	PPP	4	•						
Vviádření	Stav spisu	Aktivní	5	•		Q				
	Primární postižení	zobrazí se až po z	založení závěn	u, kde zvolite primárni a dalši	postižení	0				
Cinnosti	Stupeň PO	zobrazi se az po z	aiozeni zaven D	u, kae zvoiite primarni a daisi	postizeni					
Vysetření	Poznámka spisu	•								
Ident. znevýhodnění	10									
Doporučení	10									
Datové zprávy										
Soubory										
Poznámky										
										Ψ
	Vložit									Aktelijte Wind

- 1. Spisová značka klienta je po vytvoření nového spisu přidělena automaticky, lze přepisovat ale pozor na možnost případných duplicitních záznamů!
- 2. Zde uvedete značku, která se zobrazí na Doporučení škole.
- 3. Zde uvedete značku, která se zobrazí na Doporučení ŠZ jiného zřizovatele.
- 4. V tomto políčku vyplníte, zda se jedná o spis pro SPC, PPP nebo zda je spis pouze interní či není

určen.	Typ spisu
	Neurčeno
	SPC
	PPP
	▶ Interní

- 5. Stav spisu volíme Aktivní, Archivní a Příprava.
- 6. Tato kolonka určuje pomocí kalendáře datum přijetí žádosti.
- Pomocí tohoto políčka si můžete jednotlivé klienty rozřadit pomocí barviček. Zaškrtněte pole Zvýraznění v seznamu, vyberte barvu, kterou má spis mít a poté klikněte na tlačítko Uložit.
- 8. Primární a další postižení se zobrazí po vytvoření závěru.
- 9. Pomocí šipky navolíte stupeň PO.
- 10. Zde si připíšete ke klientovi svojí vlastní poznámku. Můžete si zapsat cokoliv, informace se zobrazí všem pracovníkům, kteří do spisu vidí. Informace se nepropíší na žádný dokument, jsou pouze interní!! Informace, který sem zapíšete můžete poté využít k vyhledávaní fulltextem, které jsme zmiňovali na začátku.

!!!!!PO ZAPSÁNÍ VŠECH INFORMACÍ KLIKNĚTE NA TLAČÍTKO ULOŽIT!!!!!

Spis – VLASTNOSTI – ZÁHLAVÍ

*** Spis 55/2018, Via	ıdimír Hruška												X
Klient Vladim	ír Hruška		Narození	06.05.2011	Adresa	Javorová	45/12, 11000 Praha		··· Hi	listorie		· · · ·	
Sp. zn. 55/20	18		Zástupce		Škola				··· 51	itav	Aktivní		
Vlastnosti	Spisová značka	55/2018		Datum přijetí žád	dosti o posl	cytnutí p	oradenské pomoci	03.08.2018	·				
Osoby	Značka škole	da 1				🗸 Z	výraznění v seznamu	146; 208; 80	•				
Lhôty	Značka zařízení	fasd2			Pob	očka		+ + ··· 3	C				
	Typ spisu	SPC		•									
Korespondence	Stav spisu	Aktivní		•									
Vyjádření	Primární postižení	zobrazí se až po z	raložení závěr	u, kde zvolíte primární a dalši	í postižení]							
Činnosti	Další postižení	zobrazí se až po z	raložení závěr	u, kde zvolíte primární a dalši	í postižení								
Vyšetření	Stupeň PO	Druhý 🔻											
Ident. znevýhodnění	Poznámka spisu												~
Depension													
Doporuceni													
Datové zprávy													
Soubory													
Poznámky													
													÷
	V Uložit											Aktikiijtev	Wind

Do této sekce se propisují informace jako jsou: Spisová značka, jméno klienta, datum narození, jméno zákonného zástupce, adresa, škola, historie a stav. Všimněte si, že vedle každého údaje je symbol, který vypadá jako 3 tečky ...

Tento symbol slouží k úpravě NEBO přidání informací. Tedy, pokud chci upravit nebo přidat cokoliv ke klientovi, zástupci atd. nemusím chodit na hlavní okno do záložky AGENDY, ale upravím vše rovnou zde. Dejme tomu, že chci přidat ke klientovi číslo na mobilní telefon. Kliknu na 3 tečky a zobrazí se následující:

*** Spis 55/2018, Vla	dimír Hruška							
Klient Vladim	ír Hruška	··· Narozen	06.05.2011	Adresa	Javorová 45/12, 11000 Praha	 Historie		·
Sp. zn. 55/20	18	Zástupo	e	Škola		 Stav	Aktivní	
sp. zn. 35/20 Vlastnosti Osoby Lhůty Korespondence Vyjádření Čínnosti Vyšetření Ident. znevýhodnění Doporučení Datové zprávy Soubory Poznámky	Spisová značka 55/202 Značka škole da 1 Značka zařížení fasd2 Typ spisu SPC Stav spisu Aktivní Primární postižení zobrazi Další postižení zobrazi Stupeň PO Druhý Poznámka spisu	8 8 Vlastnost Unavit Usastnost Se až Datum na Oslovení Poznámk Pohlaví U	Datum přijetí žá dienta Adresy Datové schrán Vladmír Název Hruška rození 06.05.2011	<pre>skoia idosti o pos (y Telefon)</pre>	kytnutí poradenské pomoci 03.08.2018	Stav		
	Vložit							Zavřít

Pokud se budeme držet původní myšlenky a chceme přidat telefonní číslo, kliknu na záložku telefony a zobrazí se následující:

viasu iosu	Adresy	Dato	vé schránky	/ Telefony	E-maily		
Telefoní	číslo		Primární	Poznámka		-	Přida
						1 U	prav
						X s	maz
					/		
(41 4 Te	lefon 0 z 0	* **	- 144	/		 3	

sledne kliknu na tlačítko Přídat a zobrazí se následující:

** Přidat te	lefon	
Telefon		🗹 Primární
Poznámka		A
Př	idat	Storno

Vyplním telefon, mohu doplnit poznámku k telefonu třeba: Je dostupný od 9:00 do 15:00 a kliknu na Přidat. Poznámka není povinná. Zobrazí se následující:

Přidat
Upravi
Smaza
Smaza

Poté kliknu na tlačítko Uložit a telefon mám evidován. Pomocí 3 teček mohu takto upravit nejen klienta, ale i údaje o zákonném zástupci, škole, adresu atd. Pokud chci provést jakoukoliv

změnu, kliknu na tlačítko Upravit. Změním údaje a opět kliknu na uložit. Nezapomeňte, že takto měním údaje o všem jednoduše a rychle!!!

Spis – OSOBY – Zákonní zástupci, lékaři, pracovníci, školy a další...

*** Spis 55/2018, Vla	dimír Hruška								X
Klient Vladim Sp. zn. 55/201	ir Hruška 18	Narození Zástupce	06.05.2011 Alena Hrušková	•••	Adresa Škola	Javorová	45/12, 11000 Praha	Historie Stav	06.08.2018 16:51:35
Vlastnosti	Zákonní zástupci 1						Pracovníci 2		
Osoby	Zákonný zástupce Alena Hrušková	Vztah Matka	Primární	Datum od	Datum	do	Pracovník Vojtěch Štrob	Funkce Založil	
Lhûty									
Korespondence									
Vyjádření							HI II Pracovník 1 z 1 P Pracovník 1 z 1 P Pracovník 1 z 1 Prac		·
Činnosti							- nevybrano - • • +	··· × +	Pridat Upravit 🗶 Smazat
Vyšetření							Skoly navštěvované klientem 4 Škola Třída Datum	Datum I	ČO Primár Primár Speciál
Ident. znevýhodnění	H4 44 4 Zástupce 1 z 1 → → → → 4			A		+			
Doporučení	- nevybrano -	×+×	Pridat	Uprav	it 🗶 S	mazat			
Datové zprávy	Lékaři a specialistě 3 Lékař		Specializace						
Soubory							Int nt skola 0 z 0 ≥ № № .	× 1	Didat Alleravit Scout
Poznámky									
							Zařízení JČO		IZO
								_	
						·		\searrow	
	- nevybrano -		• + ··· ×	T Prida	n 🗶 S	mazat	- nevybrano -	•	The smazat

 V tomto okénku přiřazujete ke klientovi zákonného zástupce. Po rozkliknutí malé šipky dolů se nabídne seznam všech zákonných zástupců, které máte již evidovány a zobrazí se následující:

	Celé jméno	Datum narození	
٩			*
	Petra Dohnalová	05.09.2017	
	Ladislav Daněk	04.10.2017	Ĭ
	Pepa Vondráček	04.10.1945	
	Dana Padiková	04.04.1960	
	Helena Svobodová		
	Dana Lenerová	06.03.2018	
	David Prachař	05.03.2018	
>	Daniala Maluzí	05 00 0040	•

Do volného pole pod nápisem "Celé jméno" můžete zadat jméno zákonného zástupce, který JIŽ JE v evidenci. Na vybraného zástupce poté kliknete a zobrazí se následující:

Zákonní zástupci				
Zákonný zástupce	Vztah	Primární	Datum od	Datum do
141 44 4 Zástupce 0 z 0 + 14 141 4				Þ
				·
Pepa vondracek	* + …	× Prid	at Oprav	/it 👅 Smazat

Nyní chci zákonného zástupce přidat ke klientovi. Z tohoto důvodu kliknu na tlačítko **+Přidat.** Po kliknutí na výše uvedené tlačítko se zobrazí:

** Přid	lat zákonného zásti	upce	x
Vztah	- nevybráno - 🛛 🔻	Datum od	•
	V Primární	Datum do	•
+	Přidat		X Storno

Navolíte vztah mezi klientem a zákonným zástupcem a opět kliknete na tlačítko "přidat". Můžete také přidat datum od kdy do kdy byl tímto zákonným zástupcem (datum můžete, ale také nemusíte vyplnit).

Po zvolení data od kdy do kdy kliknete na tlačítko **+**Přidat. Zobrazí se následující:

Zákonní zástupci				
Zákonný zástupce	Vztah	Primární	Datum od	Datum do
Pepa Vondráček	Otec	\checkmark		
44 44 4 Zástupce 1 z 1 ▶ ▶ ▶ ₩ 4)
Pepa Vondráček	+ + ···	× 🕂 Přida	at 🖉 Uprav	vit 🐹 Smazat

Zákonní zástupci											
Zákonný zástupce	Vztah	Primární	Datum od	Datum do							
++ ++ + Zástupce 0 z 0 ト トト トト											
	∗ + …	× 🕂 Přid	lat 🧷 Uprav	vit 🗶 Smazat							

Pokud zákonného zástupce nemáte v evidenci, postup je následující:

Klikněte na **malé plus** a zobrazí se následující:

Přidat zák	onného z	ástupce			
Vlastnosti	Adresy	Datové schránky	Telefony	E-maily	
Titul před					
Jméno					
Příjmení / N	ázev				
Titul za					
Datum naro	zení	•			
Oslovení					
Poznámka					*
					-
Přid	at	Uložit a doplnit ostatní údaje			X Storno

Vyplňte Jméno, Příjmení, datum narození (není povinný údaj), Oslovení a klikněte na tlačítko +Přidat.

Zobrazí se následující: viz. další stránka

Zákonní zástupci										
Zákonný zástupce	Vztah	Primární	Datum od	Datum do						
H4 44 4 Zástupce 0 z 0 ► ₩ ₩ 4				►						
Alena Hrušková	+ + ···	× + Přid	at 🧷 Uprav	/it 🗱 Smazat						

Nyní se řídíme stejným principem, tedy kliknu na **+Přidat.** Zobrazí se:

🔭 Přid	lat zákonného zásti	рсе	x
Vztah	- nevybráno - 🛛 🔻	Datum od	-
	V Primární	Datum do	-
-	Přidat		X Storno

Vyberu vztah a opět kliknu na +Přidat.

POZOR!!!!!! – Pokud přidávám nového zákonného zástupce, objeví se následující:

Přidání a	adresy X
?	Chcete přiřadit k zakonnému zástupci stejnou adresu jako u klienta? Javorová 45/12, 11000 Praha
	<u>A</u> no <u>N</u> e

Tímto způsobem velice chytře přiřadíme k zákonnému zástupci adresu, kterou jsme vyplnili při zakládání klienta. <u>Stačí kliknout na Ano</u> a adresu mám evidovanou jak u klienta, tak u zákonného zástupce.

- Zde přiřazujete klientovi pracovníka. Přidání pracovníka se řídí stejným postupem viz. bod 1. Funkce Referent znamená, že daný pracovník se může přihlásit do spisu klienta. Funkce založil je vázána na pracovníka, který spis také založil. POZOR! Specializace pracovníka (psycholog atd.) se určuje na kartě daného pracovníka v sekci Agendy – Pracovníci – Upravit.
- **3.** V tomto okénku přidáte lékaře ke klientovi. Opět přidání, založení nového lékaře nebo jeho úprava je popsána v bodu 1.
- Zde přiřazujete ke klientovi školu, do které chodí společně s dalšími údaji (ročník, třída apod.).
 Postup je následující:

		:m				
Škola	т	Datum za	Datum uk	IČO	Primární š	Primární za

V sekci školy navštěvované klientem kliknu na malou šipečku. Zobrazí se následující seznam škol:

	Celé jméno	Adresa	IČO	
۴				*
	Základní škola K Lesu			U
	ZŠ Akrobatická 498/32			
	Modrý klíč - základní škola speciální a mateřská škola	Smolkova 567/2, 14200 Praha 4	25765710	
	Církevní základní škola a mateřská škola ARCHA, Pet	49, 25601 Petroupim	63822211	
	Mateřská škola a základní škola Sluníčko - Montessor	Šrámkova 432/14, 63800 Brno	25338790	
	Základní škola sv. Voršily v Praze	Ostrovní 2070/9, 11000 Praha 1	45246751	
	Veselá škola - církevní základní škola a základní uměl	Soukenická 1088/10, 11000 Praha 1	45246726	
>	7213-3-7211-17(7-1.	Descuelel: 4000/44 44000 Deste 4	25642720	1

Do volného pole pod nápisem "Celé jméno" napište název Školy. Případně můžete vyhledávat podle adresy, tedy do volného pole pod nápisem "Adresa" napište adresu. Stejný princip funguje u vyhledávání podle IČO. Když vyberete školu, kliknete na ní a zobrazí se následující:

Škola	Т	Datum za	Datumuk	IČO	Primární š	Primární za
Skola	T	Datum za	Datum uk	ICO	Primarní š…	Primarni za
14 44 4 Škola 0 z 0	► ++	₩ -				Þ
14 44 4 Škola 0 z 0	+ ++	₩ -				•

🚧 Přidat ško	lu		x
Třída	‡ .	Zahájení studia	•
Forma studia	Denní 🔹	Ukončení studia	•
Zařazení školy	Základní školy	•	Speciální třída
	🗹 Primární škola		
	🔲 Primární školské za	ařízení	Maturitní obor
Přid	at		X Storno

Nyní kliknu na tlačítko **+Přidat** a zobrazí se následující:

Vyplním Třídu, Zahájení + Ukončení studia (není povinné). Primární škola znamená, že ji klient navštěvuje. Případně zaškrtnu speciální třídu. Nyní klikněte na tlačítko **+Přidat** a zobrazí s následující:

2	Školy navštěvované klientem											
	Skola	т	Datum za	Datum uk	ICO	Primární š	Primární za					
۲	Základní škola	4.A	01.09.2017		45246751	\checkmark						
44	4 4 Škola 1 z 1	۰ + +	₩ <				Þ					

Škola je nyní přidána a je "hotovo".

- 5. V tomto okénku pouze zaškrtnete a přiřadíte ke klientovi spolupracující zařízení. Spolupracující zařízení se přidává v případě, že klient navštěvuje 2 různá poradenská zařízení. Výběr, přidání a úprava zařízení se pět řídí postupem viz. bod 1.
- 6. Pokud se klient vzdělává například doma, je školsky nezařazen, pří výběru školy kliknu na šipku pro výběr a vyberu následující:

	Celé jméno	Adresa	IČO	
٩	RBC	8 <mark>8</mark> C	RBC	^
	Rodina / školsky nezařazeno			U
	Základní škola K Lesu			
	ZŠ Akrobatická 498/32			
	Modrý klíč - základní škola speciální a mateřská škola	Smolkova 567/2, 14200 Praha 4	25765710	
	Církevní základní škola a mateřská škola ARCHA, Pet	49, 25601 Petroupim	63822211	
	Mateřská škola a základní škola Sluníčko - Montessor	Šrámkova 432/14, 63800 Brno	25338790	
	Základní škola sv. Voršily v Praze	Ostrovní 2070/9, 11000 Praha 1	45246751	
)	1/	California 1000/10 11000 Darks 1	AF046706	-

Spis – LHŮTY

Funkce lhůt Vám perfektně naplánuje rozvrh práce a nahradí klasický diář. Didanet Vám připomíná Vaše naplánované schůzky a připomíná Vám i zapomenuté úkoly – červenou **barvou** ③

**	Spis 55/20	18, Vla	adimír Hruška												_ – x
	Klient	Vladim	nír Hruška 😶	Narození	06.05.2011		Adresa	Javorová	á 45/12, 11	000 Praha			Historie	06.08.2018 16:51:3	5 👻 🕞
	Sp. zn.	55/20	18	Zástupce	Alena Hrušk	ová …	Škola	Základní	škola sv. Vo	oršily v Praze	2		Stav	Aktivní	
V	astnosti		Sem přetáhněte záhlaví sloupce, podle k												
0	soby		Popis			Termín		*	Nutno s	Splněno	Datum spin	Uživatel	Po	oznámka	
Lh	ûty		1												
K	prespondence	2													
V	yjádření														
Č	innosti														
V	yšetření														
Id	lent. znevýho	odnění													
D	oporučení														
D	atové zprávy														
S	oubory														
Po	oznámky														
			Heiel ei lhûta 0 z 0_ ► ₩ ₩ ≺												•
			Nová Upravit	Sma	izat Nač	íst lhûty od: za	ičátku minulé	ého měsíce	▼ do:	konce příš	tiho měsíce 🔻	·			Zavřít

Pomocí tlačítka NOVÁ zadáte novou lhůtu. Lhůta se vždy vztahuje k vybranému klientovi a na jeho kartě se zobrazuje přehled lhůt opět k tomuto klientovi.



Klikněte na tlačítko NOVÁ a zobrazí se Vám následující vytvoření nové lhůty:

*** Spis 55/2	2018, Vladimír Hruška												_ – ×
Klient	Vladimír Hruška ···	Narození	06.05.2011		Adresa	Javorová	45/12, 11	000 Praha			Historie	06.08.2018 16:51:35	×
Sp. zn.	55/2018	Zástupce	Alena Hrušk	ová …	Škola	Základní š	ikola sv. Vo	oršily v Praz	e		Stav	Aktivní	
Vlastnosti	Sem přetáhněte záhlaví sloupce, podle												
Osoby	Popis			Termín		▲ 1	lutno s	Splněno	Datum spln	Uživatel	Poz	známka	
Lhûty	♀ ▶ Schůzka s klientem		2	15.08.2018	9:00				15.08.2018				
Koresponden	nce												
Vyjádření													
Činnosti													
Vyšetření													
Ident. znevý	ihodnění												
Doporučení													
Datové zpráv	vy												
Soubory													
Poznámky													
	H4 44 4 Lhûta 1 z 1 > >> >> >>												+
	Nová Upravit	Sma	azat Nač	íst lhůty od: za	ačátku minul	ého měsíce	▼ do:	konce příš	itiho měsíce 🔻]			Zavřít

Po uložení Lhůty neboli připomínky se zobrazí následující:

Lhůta je zobrazena u klienta, ale i na hlavní obrazovce v sekci Lhůty. **Pokud chcete lhůtu upravit**, klikněte na tlačítko Upravit. Pokud chcete lhůtu smazat, klikněte na tlačítko smazat. POZOR! Smazání je nevratné!!

Spis – KORESPNDENCE:

Tato funkce Vám jednoznačně šetří obrovské množství času. Jak jsme již rozebrali, máte v Didanetu uložené vzory dokumentů, do kterých potřebujete doplnit údaje i klientovi. Ať už děláte informovaný souhlas, či jinou korespondenci vytvoříte jí následovně:

** Spis 55/	/2018, Vi	nibe	nír Hruška													_	
Klient	Vladin	ír Hn	uška		Narozo	ení 06.	.05.2011		Adresa	Javorová 45/12,	11000 Praha			Historie	06.08.2018	16:51:35	
Sp. zn.	55/20	18			Zástuj	pce Ale	ena Hrušková		Škola	Základní škola sv	. Voršily v Praz	te		Stav	Aktivní		
Vlastnosti				aví sloupce, podle kt													
Osoby			Spis	Klient	Id	entifikace	e			Datum vyho	Předáno k	Termín pro s	Vzor sesta	vy		Datum splnění	Vyřeš
Lhûty		•															
Koresponde	ence																
Vyjádření																	
Činnosti																	
Vyšetření																	
Ident. znev	výhodnění																
Doporučení																	
Datové zpra	ávy																
Soubory																	
Poznámky																	
			44 4 Kananada		4												
		144	•• • Koresponde	nce u z u F FF FFI													
			Nová	Nová hromadná	U	V Upra	avit 🗙 Sm	nazat	+	Tisknout seznam	Zobra tex	azit t	/ygenerova text	t 🖂	Vytvořit zpra	^{ávu} Aktilinji	Zavřít in d
L		_														Přeiděte d	o Nastav

Klikněte na tlačítko NOVÁ a objeví se následující:

/zor korespondence	- nevybrán -					•
Identifikace - název						
Zástupce			~ ×	Adresa		Ŧ
Škola			~ X	Adresa		~
Školské zařízení			- ×	Adresa		Y
Datum vyhotovení	07.08.2018	•	Datum	splnění	•	
Termín pro splnění	21.08.2018	Vytvořit lhůtu	 Vyřešer 	ná		
Předáno k odeslání		•	Způsob	odeslání	•	
Výsledek - poznámka						
Vložit	Vytvořit z	právu –			X	Storno

Klikněte na "Vzor korespondence" a vyberte požadovanou korespondenci, kterou chcete vytvořit. Po vybrání vzoru, klikněte už jen na tlačítko uložit a objeví se následující: viz další stránka

Po stisknutí tlačítka uložit se Vám korespondence automaticky vygeneruje. Veškeré údaje, které jste Didanetu "sdělili" se do korespondence automatiky propíšou. Text můžete zkontrolovat a poté máte 3 možnosti. Tlačítkem **Export do PDF** uložíte korespondenci v PDF na plochu vlastního počítače. Kliknutím na Šipečku u položky **"Souborové úložiště"** vyberete, jakým způsobem chcete uložit korespondenci přímo ke klientovi do složky. Dále popsáno v sekci Souborové úložiště. Kliknutím na **"Vytvořit zprávu"** můžete rovnou odeslat e-mail, datovou zprávu, či E-Dopis.



Pokud chcete zprávu editovat, klikněte na tlačítko Domů. Zobrazí se následující:

** Spis 55/20	0 18, V la	adimír	Hruška												_	
Klient	Vladim	nír Hrušk	а		Narození	06.05.2011		Adresa	Javorová 45/12,	11000 Praha			Historie	06.08.2018	16:51:35	·
Sp. zn.	55/20	18			Zástupce	Alena Hrušk	ková …	Škola	Základní škola sv	. Voršily v Praz	re		Stav	Aktivní		
Vlastnosti		Sem pi		hlaví sloupce, podle k												
Osoby		Spie	s	Klient	Identif	fikace			Datum vyho	Předáno k	Termín pro s	Vzor sesta	vy		Datum splnění	Vyřeš
11-0		9														
Lnuty		► 55/	2018	Hruška Vladimír	Inform	iovaný souhla	as - zákonný zás	stupce_	07.08.2018		21.08.2018	Informova	ný souhlas ·	zákonný z…		
Korespondence	e	55/	2018	Hruška Vladimír	Pohov	or při vstupní	ím vyšetření_		07.08.2018		21.08.2018	Pohovor p	ři vstupním v	vyšetření		
Činnosti Vyšetření Ident. znevýho Doporučení Datové zprávy Soubory Poznámky	apondence 55/2018 Hruška Vlac dření osti tření t. znevýhodnění ový zprávy oory ámky															
		** **	 Korespon Nová 	dence 1 z 2 > > > Nová hromadná		Upravit	X Smazat		Tisknout seznam	Zobra	azit tt	Přegenerova text	at 🖂	Vytvořit zpr	ávu Ak ta lj	t čavit in

Tlačítkem "Zobrazit text" znovu otevřete korespondenci a můžete jí opět libovolně upravovat.

Tlačítkem "Přegenerovat text" měníte korespondenci.

Pokud by se změnila například škola navštěvovaná klientem, změníte školu v sekci Osoby/Školy navštěvované klientem. Dále v korespondenci kliknete na tlačítko přegenerovat text. Změní se v textu škola, ale ostatní údaje zůstanou zachovány. Opět tímto šetříme Váš čas.

Spis – VYJÁDŘENÍ – Vyjádření ze spolupracujícího zařízení

Do této sekce zaznamenáváte posudek spolupracujícího zařízení, které se následně objeví i v Doporučení.

Klient	Vladimír Hruška	··· Narození	06.05.2011	Adresa	Javorová 45/12, 11000 Praha	 Historie	06.08.2018 16:51:35	
Sp. zn.	55/2018	Zástupce	Alena Hrušková ···	Škola	Základní škola sv. Voršily v Praze	 Stav	Aktivní	
Vlastnosti	Sem přetáhněte záhlaví slo							
Osoby	Datum		Zařízení		Poznámka	Pracovnik	k	1
hûty	9							
Coresponde	nce							
viádření	1 Julie							
innosti								
yšetření								
dent. znev	ýhodnění							
oporučení	ýhodnění							
dent. znev Doporučení Datové zprá	ýhodnění švy							
dent. znev Doporučení Datové zprá Soubory	ýhodnění švy							
Ident, znev Doporučení Datové zprá Soubory Poznámky	ýhodnění švy							
Ident, znev Doporučení Datové zprá Joubory Poznámky	ýhodnění švy							
dent, znev Doporučení Datové zprá Goubory Poznámky	ýhodnění švy							
ldent. znev Doporučení Datové zprá Soubory Poznámky	ýhodnění švy							
dent. znev Joporučení Joatové zprá Joubory Joznámky	śvy							
Ident. znev Doporučení Datové zprě Soubory Poznámky	ýhodnění švy H+ + Vyjádření 0 z 0 >	м ма ма ∢						

Klikněte na tlačítko + Přidat a zobrazí se Vám následující okno "Přidat nové vyjádření":

*** Přidat nové vyj	jádření																			ĸ
Spolupracující zaříze	ní [Prázd	né]			•	Zástupo	e spolu	upr. za	ařízení	[Prá	zdné]				•	Datur	m 07	7.08.20	18 -	-
Poznámka													 						-	1
																			÷	
Calibri	• 11	•	B I	U	X²	₽ } ;=	1=	•	<u>\$</u>	≣	=	≣	ЯĨ	ß	Ж	٦	7	•		
																			÷	
																			÷	
Přidat																	>	< Sta	orno	

Vyberte v sekci Spolupracující zařízení, které chcete přidat a zástupce tohoto zařízení. Vyberte Zástupce spolupracujícího zařízení (od koho zpráva přišla, či kdo prováděl vyšetření) Vyplňte datum, kdy zpráva přišla.

První poznámka slouží opět pro vás, velké pole je určeno pro samotný text vyjádření.

Po stisknutí +Přidat se VYJÁDŘENÍ ULOŽÍ.

Spis – ČINNOSTI

Slouží k zaznamenávání činností, které byly s klientem prováděny. Může se jednat o diagnostiky, intervence, jiné poradenské činnosti atd. Toto je velice důležitá část! Díky tomu, že si přímo ke klientovi zaznamenáte druh prováděné činnosti máte okamžitý přehled o všech činnostech. Jak jsme již zmiňovali, činnosti slouží také jako ambulantní kniha.



Spis – ZADÁNÍ NOVÉ ČINNOSTI

8, viadimir Hrus	ška												
Vladimír Hruška		Narození	06.05.2011	1	Adresa	Javorov	vá 45/12, 11000 Pra	ha		Historie	06.08.2018 16:51:35	~	
55/2018		Zástupce	Alena Hruši	ková …	Škola	Základn	ní škola sv. Voršily v	Praze		Stav	Aktivní		
Sem přetáh	nněte záhlaví sloupce, podle k												
Výběr	Pracovník 1	ryp činnosti		Lokace	Začátek		Konec	Počet hodin	Poznámka			▲ Bi	ude
٩													
Inění													
	innort 0, z, 0, k, kk, kk, d												
				Vytypiit	komplevní							1	
	Nová Upravit	Sma Sma	zat	diagr	nostiku						Akta	i jte	Winq
	Iadimír Hruška is/2018 Sem přetář ♥ Nění Ht «t < Č	Isdamir Hruška ···· s/2018 Sem přetáhněte záhlaví sloupce, podle l Výběr Pracovník 1 • • • • • • • • • • • • •	Idami Hruška Narození S/2018 Zástupce Sem přetáhněte záhlaví sloupce, podle kterého chcete Výběr Pracovnik Typ činnosti v	Isdamir Hruška ···· Narození 06.05.2011 S/2018 Zástupce Alena Hruška Sem přetáhněte záhlaví sloupce, podle kterého chcete seskupoval Výběr Pracovník Typ činnosti v Pracovník Typ činnosti HI + + + + Činnost 0 z 0 → → → → I + ····································	Idamir Hruška Image: Property of the second seco	Islamir Hruška Imarození 06.05.2011 Adresa Is/2018 Zástupce Alena Hrušková Imarození Skola Sem přetáhněte záhlaví sloupce, podle kterého chcete seskupovat Výběr Pracovník Typ činnosti Lokace Začátek Výběr Pracovník Typ činnosti Lokace Začátek Imarce v statu Víběr Imarce v statu Víběr Váběr Imarce v statu Výběr Víběr Začátek Víběr Víběr Pracovník Typ činnosti Lokace Začátek	Idamir Hruška Image: Structure of the second structure o	Islamir Hruška Imození 06.05.2011 Adresa Javorová 45/12, 11000 Pra Sr Zástupce Alena Hrušková Skola Základní škola sv. Vořšily v Sem přetálničte záhlaví sloupce, podle kterého chcete seskupovat Výběř Pracovník Typ činnosti Lokace Začátek Konec Výběř Pracovník Typ činnosti Lokace Začátek Konec nění Imáli v Viběř Nová Výběř Výběř Volace Začátek Nová Výběř Volace Začátek Konec Volace Volace	Islamir Hruška Imarczeni 06.05.2011 Adresa Javorová 45/12, 11000 Praha 5/2018 Zástupce Alema Hrušková Imarczeni Skola Základní škola sv. Voršily v Praze Sem přetálničte záhlaví sloupce, podle kterého chcete seskupovat Výběř Pracovník Typ činnosti Lokace Začátek Konec Počet hodn v Imarce v Počet hodn Imarce v Počet hodn Imarce v Počet hodn Imarce v Počet hodn Imarce v Počet hodn Imarce v Počet hodn Imarce v Počet hodn Imarce v Počet hodn Imarce v Počet hodn Imarce v Počet hodn Imarce v Počet hodn Imarce v Počet hodn Imarce v Počet hodn Imarce v Počet hodn Imarce v Počet hodn Imarce v Počet hodn Vijběř (mostů 0 z 0) Imarce v Počet hodn Imarce v Počethodn Imarce v Počethodn Imarce v Vijběř (mostů 0 z 0) Imarce v Počethodn Imarce v Počethodn Imarce v Počethodn Imarce v Vijběř (mostů 2 0) Imarce v Počethodn Imarce v Počethodn Imarce v Počethodn Imarce v Vijběř (mostů 2 0) Imarce v Počethodn Imarce v Počethodn Imarce v Počethodn Imarce v Vijběř (mostů 2 0) Imarce v Počethodn Imarce	Idamir Hruška ••• Narození 06.05.2011 Adresa Javorová 45/12, 11000 Praha ••• 5/2018 Zástupce Alena Hrušková •• Škola Záldadní škola sv. Voršily v Praze ••• Sem přetáhněte záhlaví akoupce, podle kterého chcete seskupovat Výbě Pracovník Typ čínnosti Lokace Začátek Konec Počet hodin Poznámka •	Martersa Javorová 45/12, 11000 Praha … Historie Sztupce Alena Hrušková … Skola Zákdadní škola sv. Voršily v Praze … Historie Sem přetšíměte záklaví skoupce, podle kterého chozete seskupovat Začátek Konec Počet hodin Poznámka … Historie Výběr Pracovník Typ čnnosti Lokace Začátek Konec Počet hodin Poznámka … Historie nění … Výběr Pracovník Typ čnnosti Lokace Začátek Konec Počet hodin Poznámka … Historie nění … v … Nenosti Lokace Začátek Konec Počet hodin Poznámka …	Marting Hulka •••• Historie 06.06.2018 06.06.2018 105.51.33 5/2018 Zástupce Alena Hrušková Škola Zástupci žkola sv. Voršky v Praze •• Historie 06.06.2018 105.51.33 5/2018 Zástupce Alena Hrušková Škola Zástupci žkola sv. Voršky v Praze •• Stav Attivní Som přetšíhněte zástaví slopce, podle kterého chocké seskupovat • • Výběř Pracovník Typ činnosti Lokace Začátek Konec Podet hodn Poznámka v Výběř Pracovník Typ činnosti Lokace Začátek Konec Podet hodn Poznámka v Interview Typ činnosti Lokace Začátek Konec Podet hodn Poznámka v Interview Typ činnosti Lokace Začátek Konec Podet hodn Poznámka	Mathim Hruška ••• Narození 06.05.2011 Adresa Javorová 45/12, 11000 Praha ••• Historie 06.08.2018 16:51:35 •• 5/2018 Zástupec Adresa Javorová 45/12, 11000 Praha ••• Historie 06.08.2018 16:51:35 •• 5/2018 Zástupec Adresa Javorová 45/12, 11000 Praha ••• Stav Atkiní 5/2018 Zástupec Adresa Javorová 45/12, 11000 Praha ••• Stav Atkiní 5/2018 Zástupec Adresa Váštal Zástupec Noráš Dia dreša Noráš Zástupec Adresa B Výběr Pracovník Typ čínnosti Lokace Záštek Kornec Počet hodn Pománika • B něrí Výběr Pracovník Typ čínnosti Lokace Záštek Kornec Počet hodn Pománika • B Neří Výběr Visvořít komplevní K Výbřít komplevní K Víbořít komplevní V Pořít komplevní Mistorie Mistorie Víbořít komplevní K Víbořít komplevní K<

Klikněte na tlačítko Nová. Zobrazí se následující:

** Spis 55/2	2018, Vladimír Hr	uška												
Klient	Vladimír Hruška		Narození	06.05.2011		Adresa	Javorová 45	/12, 11000 Praha			Historie	06.08.2018 16:5	1:35 🔹	
Sp. zn.	55/2018		Zástupce	Alena Hrušková		Škola	Základní škola	a sv. Voršily v Praze			Stav	Aktivní		
Vlastnosti	Sem přet	ibošte záblaví dovoce, podle	kterého chcet uální činnos	a cechinovat										
Osoby	Výběr												*	Bude
Lbůty	٩	Pracovník Vojtěch Štrob			▼ + …	Odbornost	Psycholog	+	Začátek	08.08.2018	13:05	•		
Linkey		Тур						•	Konec		-	Nyní		
Korespondenc	ice	Poznámka						*	Lokace	Ambulan	tně 🔘 V te	rénu		
Vyjádření	_								🗌 Bude pa	atřit do kompl	lexní diagno:	stiky		
Činnosti		Calibri 🔻	11 • B	I U X ²	as ==	1= e e	E E	= = ¶ ₽	XIII	4 🔳 🗸				
Vyšetření					v							*		
Ident. znevýh	hodnění													
Doporučení														
Datové zpráv	/y													
Soubory														
Poznámky														
												-		
		Přidat	Přidat a pokračova	t							X Stor	no		
												11.		
	144 44 4	Činnost 0 z 0 ⊧ ↦ ↦ ⊲												•
	-	Nová Dpravit	Sma	izat	Vytvořit k	omplexní							5 z	Zavřít
		U		16	diagno	osuKU								

Vyberte pracovníka, který tento úkon provedl

Vyberte jeho odbornost a dobu trvání úkonu – Začátek a Konec. Hodiny můžete libovolně upravovat. Po stisknutí tlačítka Nyní se automaticky doplní momentální datum a čas.

Dále vyberte Typ – jakou činnost jste prováděli (diagnostika, intervence atd.)

Vyberte Ambulantní/V terénu. POZOR – Pokud víte, že tento úkony bude patřit do komplexní diagnostiky, zaškrtněte toto pole "Bude patřit do komp. diagnostiky"!!!!!

*** Spis 55/20	018, Vladimír Hruška			/	,	/			_ D X
Klient	Vladimír Hruška	··· Narození	06.05.2011	Adresa	Javorová 45/12, 11000 Praha		Historie	06.08.2018 16:51:35	×
Sp. zn.	55/2018	Zástupce	Alena Hrušková ··	· Škola	Základní škola sv. Voršily v Praze		Stav	Aktivní	
Vlastnosti	Sem přetáboěte záblav	í dounce, nodle kteráho chrote novou individuální činnost	.cochanast						
Osoby	Výběr								▲ Bude
Lhûty	Pracovnik	Vojtěch Strob	* + ···	Odbornos	st Psycholog • ····	Začátek 08.08.2018	13:05	•	
Korespondenc	e Poznámka	Příručka 1	ne pedagogicka diagnosuka	3		Lokace @ Ambulan	tně () V te	rénu	
Vyjádření									
Činnosti				/		Bude patrit do komp	lexni diagno:	stiky	
Vyšetření	Calibri	• 11 • B	<i>I</i> <u>U</u> X ² ₩ 35		월 1월	X 🛛 🖪 🖿 •		_	
Ident. znevýh	odnění Příru	čka 2							
Doporučení			/						
Datové zprávy	/								
Soubory									
Poznámky									
			<						
	(+	Přidat Přidat a pokračovat					X Stor	no	
	141 44 4 Činnost 0 z 0	► H+ HH <							F
	Nová 🖌	🔊 Upravit 🔀 Sma	zat 🔰 🖌 Vytvořit 🛪 🕏 diag	t komplexní jnostiku					Zavřít

Po vyplnění údajů můžete kliknout na tlačítko Přidat nebo Přidat a pokračovat.

Pokud kliknete na tlačítko **+Přidat** činnost se uloží. Přepokládáme, že u jednoho klienta provádíte více činností. K tomuto kroku slouží tlačítko **+Přidat a pokračovat.** Po jeho stisknutí se první zadaná činnost uloží a zobrazí se následující:

MA Spis 55/7	2018, VI		ŝka											X
Klient	Vladim	nír Hruška	•	··· Narození	06.05.201	1	Adresa	Javoro	vá 45/12, 11000 Pra	aha		Historie	06.08.2018 16:51:35	× 🗖
Sp. zn.	55/20	18		Zástupce	Alena Hruš	iková …	Škola	Základi	ní škola sv. Voršily v	Praze		Stav	Aktivní	
Vlastnosti		Sem přetáh	nněte záhlaví sloupce, podle											
Osoby		Výběr	Pracovník	Typ činnosti		Lokace	Začátek		Konec	Počet hodin	Poznámka			▲ Bude
(hAb)		٩												
Linuty			Vojtěch Štrob	Individuální čin	nosti - S	Ambulantně	08.08.2018	3 13:05	08.08.2018 13:17	0,2	Příručka 1			
Koresponder	nce	** Přida	t novou individuální čin	nost										
Vyjádření		Pracovn	ík Voitěch Štrob		.	+ ··· Odborn	ost Psychol	loa	T	Začátek 08.	08.2018 16:43	•		
Činnosti		Typ						- ,	•	Konec		Nyní		
Vyšetření		Poznámi	ka							Lokace 🥥 A	mbulantně 🔘 V	terénu		
Ident. znevý	ýhodnění	1							-	Dude patitit d	le kennele mi dia en			
Doporučení		1							¥ .	j buue pauli u	o kompiexni ulagr	losuky		
Datové zpráv		Calibr	• • 11 •	в <u>и</u>	X² 🍑		2	E 3	🗏 मा 🛅 🕷		•	_		
Datove zpra	iv y	-										^		
Soubory		-												
Poznámky														
												~		÷
			Přidat Přid	at a čovat							X St	orno	5	Zaužít
			powe										Ľ	Zavrit

Nyní jsme tedy ve fázi, kdy mohu zadat další činnost a kliknutím na tlačítko +Přidat a

pokračovat dojde opět k uložení další činnosti. V momentě, kdy zadáváte poslední činnost, klikněte na tlačítko **+Přidat**, činnosti se uloží a máte Vaši práci hotovou.

Spis – Vytváření komplexní diagnostiky

Vytváří se prakticky stejně, jako každá činnost, nicméně na rozdíl od předešlé ukázky, nyní při vyplňování klikněte na políčko "Bude patřit do komp. diagnostiky:



Po zadání všech údajů kliknete na Přidat. Stejný postup opakujte při zadání druhé činnosti. Když máte obě činnosti, které chcete sloučit do komplexní diagnostiky přidané, objeví se následující:

** Spis 55/20	018, Vla	adimír Hru	iška											_ – x
Klient	Vladim	ír Hruška		Narození	06.05.201	1	Adresa	Javoro	vá 45/12, 11000 Prał	ha		Historie	06.08.2018 16:51:35	×
Sp. zn.	55/20	18		Zástupce	Alena Hruš	iková …	Škola	Základr	ní škola sv. Voršily v P	raze		Stav	Aktivní	
Vlastnosti			ihněte záhlaví sloupce, podle											- /)
Osoby		Výběr	Pracovník	Typ činnosti		Lokace	Začátek		Konec	Počet hodin	Poznámka			▲ Bude
		9												
Lhūty		•	Vojtěch Štrob	Individuální čin	nosti - S	Ambulantně	08.08.2018	3 13:05	08.08.2018 13:17	0,2	Příručka 1			
Korespondenc	e		Vojtěch Štrob	Individuální čn	nosti - P	Ambulantně	09.08.2018	3 13:14	09.08.2018 13:15	0,02	Test 3			
Vuiádžaní			Vojtěch Štrob	Individuální čin	nosti - K	Ambulantně	09.08.2018	3 13:16	09.08.2018 13:17	0,02	Test 5			
Činnosti Vyšetření Ident. znevýh Doporučení Datové zprávn Soubory Poznámky	y	144 44 4	Čnnost 1 z 3 🕨 🕨 🕯											
			Nová Vpravit	X Sma	zat	Vytvořit I	komplexní nostiku						- F	Zavřít

Všimněte si, že Vám Didanet "napovídá" které činnosti chcete sloučit. Jsou totiž červeně podbarvené.

Nyní zaškrtnout u obou úkonů políčko *"Výběr"* a kliknout na *"Vytvořit komplexní diagnostiku".* Jako na následujícícm obrázku:



Komplexní diagnostika se Vám pak zobrazí světle následovně:

55/2	2018, Vladimír Hruška										
Klient	Vladimír Hruška	··· Narození	06.05.201	1	Adresa Vav	orová 45/12, 11000 Pra	iha		Historie	06.08.2018 16:51:35	×
Sp. zn.	55/2018	Zástupce	Alena Hruš	ková …	Škola Zák	ladní škola sv. Voršily v P	Praze		Stav	Aktivní	
Vlastnosti	Sem přetáhněte záhlaví sloupce, po										
Osoby	Výběr Pracovník	Typ činnosti		Lokace	Začátek	Konec	Počet hodin	Poznámka			▲ Bude
Lhôty	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •										
	Vojtěch Strob	Komplexni diag	nostika	Neurceno			0,03				
Korespondenc	ce Vojtech Strob	Individualni cini	nosti - S	Ambulantne	08.08.2018 13:0	05 08.08.2018 13:17	0,2	Prirucka1			
Vyjádření	Vojtech Strob	Individualni cini	nosti - P	Ambulanthe	09.08.2018 13:	14 09.08.2018 13:15	0,02	Test 3			
×	vojtech strob	Individualni chi	nosu - K	Ambulanthe	09.08.2018 15:	09.08.2018 15:17	0,02	Test 5			¥
Cinnosti				7-6							
Vyšetření				Informace							
Ident. znevýh	hodnění				complexní diagnos	ika vytvořena.					
Doporučení					ОК						
Datové zpráv	ГУ										
Soubory											
Poznámky											
	₩ + + TČinnost 3 z 4 → ₩ ₩ -										÷
	Nová / Uprav	it 🗶 Sma:	zat	Vytvořit l	komplexní						Zavřít

Spis – VYŠETŘENÍ – Zapsání poznámek z vyšetření klienta

V této sekci vyplňujete posudek o klientovi, ze kterého můžete následně vytvořit Závěr z vyšetření. V této části rovněž můžete vybrat až 2 pracovníky, kteří se podílejí na vyšetření. Dále zde naleznete sekce: Důvod vyšetření, Anamnéza, Psychologická část, Speciálně pedagogická část, Pedagogická část a Závěr z vyšetření. Po vyplnění těchto políček klikněte na Uložit. Závěr se automaticky propíše do Identifikátoru znevýhodnění. V Případě, že se u klienta provádí například kontrolní vyšetření, zvolte možnost "Nové vyšetření". Všechny údaje o klientovi zůstávají ve spisu, pouze se založí nové vyšetření, ze kterého je možné opět vytvořit zprávu ŠPZ či Doporučení. Všechna vyšetření se navíc ukládají, tudíž si můžete zobrazit i staré posudky při kliknutí na poli Historie.

** Spis 55/2	2018, Vİ	adimír Hrušk	3																x
Klient Sp. zn.	Vladin 55/20	nír Hruška 18			··· 1	Narození Zástupce	06.05.20 Alena Hru	l1 šková	Ad Šk	iresa iola	Javorová Základní š	45/12, 1 kola sv. \	1000 Praha Voršily v Pra	ze		··· Historie ··· Stav	06.08.201 Aktivní	8 16:51:35	•
Vlastnosti		Pracovník V	ojtěch Štrob)		▼ 2. pr	acovník			•	× Da	a vyšetř	ení 06.08	2018 🔻		- +	Přidat alternat	ivní závěr pro	Doporučení
Osoby		Důvod vyš	etření (žádo	ost) Ana	amnéza	Psycho	logická část	Speciálně p	pedagog	jická část	Pedag	ogická čá	ist Závěr	z vyšetření					
Lhûty		Datum přij	etí žádosti	06.08.20	18 🔻	Č.j.			Přev	važující dů	ůvod přích	odu			 Žádost po 	dal - nezad	áno -	•	
Koresponden	nce	Calibri	•	11 🔻	В	ΙU	X² ab	= 12 =	*		3	ণা	1 % 6		•				
Vyjádření		1																	<u>^</u>
Činnosti		1																	
Vyšetření																			
Ident. znevý	ýhodnění																		
Doporučení		1																	
Datové zpráv	ivy	1																	
Soubory		1																	
Poznámky		1																	
																			-
				No. 6															7
			211	Nove	vysetre													T	Zavrit

Datum přijetí žádosti – Vyberte datum.

Číslo jednací – Zde dopíšu číslo jednací z žádosti o vyšetření.

Převažující důvod příchodu – Vyberte z možností.

Žádost podal – Vyberte, kdo žádost podal.

Přidat alternativní závěr pro Doporučení – Viz. další kapitola.

Rozdílné texty v závěru na Zprávě ŠPZ a Doporučení

V Didanetu je možné vytvořit "dva závěry". Jeden, který se zobrazí na zprávě ŠPZ a druhý, který se

	/ladimír Hruška						
Klient Vlac Sp. zn. 55/2	imír Hruška 2018	··· Narození Zástupce	06.05.2011 Alena Hrušková …	Adresa Škola	Javorová 45/12, 11000 Praha Základní škola sv. Voršily v Praze	Historie Stav	06.08.2018 16:51:35 • Aktivní
sp. zr. 30,7 lastnosti lsoby hůty orespondence yjádření innosti yšetření dent. znevýhodněr oporučení atové zprávy oubory oznámky	Pracovnik Vojtěch Štrob Důvod vyšetření (žádost) Anan Calibri • 11 • Test pro příručku	Zastupce ▼ 2. pr néza Psycho B I U	acovnk [Bc. Martina Sojkova logická část Speciálně ped X ² ^{al} ≫ I ⊟ <u>I</u> ⊟ III III III	á ▼ lagogická čás	X Data vyšetření 06.08.2018 ▼ 11.08.2018 t Pedagogická část Závěr z vyšetření □ □ □ ¶ [1] ⊗ ○ [1] □ □ ¶ [2] ⊗ ○ [1] ∞ >	▼ 	idat alternativní závěr pro Doporučení

Didanet se Vás nyní zeptá, zdali si přejete do alternativního závěru zkopírovat závěr původní:

*** Spis 55/20	18, Vladimír Hruška								_ _ X
Klient	Vladimír Hruška	··· Narození	06.05.2011	Adresa	Javorová 45/12, 11000 Praha		listorie	06.08 2018 16:51:35	· ·
Sp. zn.	55/2018	Zástupce	Alena Hrušková ···	Škola	Základní škola sv. Voršily v Praze	9	5tav	Aktivní	
Vlastnosti Osoby Lhůty Korespondence Vyjšdření Činnosti Vyšetření Ident. znevýho Doporučení Datové zprávy Soubory Poznámky	Pracovník Vojtěch Štrob Důvod vyšetření (žádost) Anam Calibri • 11 • Test pro příručku	v 2. pr néza Psychol B I ∐	acovnik [Bc. Martina Sojková ogická část Speciálně ped X ² ^{al} ≫ III III IIII IIII IIIIIIIIIIIIIIIIII	á fagogická čá agogická čá i IIII IIII IIII Cření Ano	 ▼ Data vyšetření 06.08.2018 ▼ 01.08 st Pedagogická část Závěr z vyšetření □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ∞ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 	2018 -	Print	dat alternativní závěr pro	Daporučení
	Vložit Nové vy	šetření							Zavřít

Vyberte jednu z možností (ANO/NE) a zobrazí se následující: viz další stránka



Po dopsání textu, který se objeví na doporučení klikněte na tlačítko 🧹 uložit Objeví se následující text:

** Spis 55/2018, Vla	ıdimír Hruška						x
Klient Vladim	ír Hruška 😶	Narození 06.05.2011	Adresa	Javorová 45/12, 11000 Praha	Historie	06.08.2018 16:51:35 🔹	
Sp. zn. 55/20	18	Zástupce Alena Hrušková …	Škola	Základní škola sv. Voršily v Praze ····	Stav	Aktivní	
Sp. zn. 55/20. Vlastnosti Osoby Lhůty Korespondence Vyjádření Čínnosti Činnosti Vyšetření Ident. znevýhodnění Doporučení Datové zprávy Soubory Poznámky National State	I8 Pracovnik Vojtěch Štrob Důvod vyšetření (žádost) Anamné Calbri ▼ 11 ▼ B Test pro příručku Závěr pro Doporučení 25.8.2018	Zástupce Vena Hrušková … 2. pracovnik Bc. Martina Sojiov. za Psychologická část Speciálně pec I U X ² aty i≡ i ≣ ≣ I III I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Skola agogická čár IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Zákładní škola sv. Voršily v Praze ▼ X Data vyšetření 06.08.2018 ● 01.08.2018 ▼ st Pedagogická část Závěr z vyšetření Závěr pro Dop I III III IIII IIII IIII IIII IIII II	Stav	Aktivní	čerí
	Vložit Nové vyše	tření				za	avřít

Spis – Zpráva ŠPZ a Identifikátor znevýhodnění

V tomto bodě máte již hotový závěr z vyšetření. a tento závěr se propíše do kolonky Závěr z vyšetření. Můžete si všimnout, že máme DVA ZÁVĚRY. POKUD BYCHOM NENASTAVILI ALTERNATIVNÍ ZÁVĚR, ZOBRAZÍ SE STANDARDNĚ JEDEN ZÁVĚR!!

*** Spis 55/2018, VI	adimír Hruška								
Klient Vladin Sp. zn. 55/20	nir Hruška ····)18	Narození Zástupce	06.05.2011 Alena Hrušková …	Adresa Škola	Javorová 45/12, 11000 Praha Základní škola sv. Voršily v Pra	 ize	Historie Stav	06.08.2018 16:51:35 Aktivní	- E
Vlastnosti Osoby Lhůty Korespondence Vyjádření Činnosti Vyšetření	Pracovník Vojtěch Štrob Primární Kód Název H1 41 4 Znevýhodnění 0 z 0 k k M	Bc. N	lartina Sojková Znevýhodnění	Datum st	anovení 06.08.2018 -	Identifikátor znevýhodnění Další znevýhodnění Ostatní [Prázdně]	í 0000000 000000 znevýhodně	Souběžné p	postižení v
Ident. znevýhodnění Doporučení Datové zprávy Soubory Poznámky	Závěr z vvšetření (Zeráva ŠPZ) Test pro příručku				Závěr z vvšetření (D Test pro příruč Závěr pro Dop 25.8.2018	isooručeni) iku oručeni	Datum	vyhotovení zprávy [aktuá	ilní datum] 🔻
	Vložit 📑 Tisk		oporučení pro školu 🔻	Na Na	a vědomí Přílohy			E	Zavřít

Znevýhodnění klienta zvolíte pomocí tlačítka Nastavit znevýhodnění.

Po kliknutí na tlačítko Nastavit znevýhodnění se Vám objeví následující:



Pro vybrání znevýhodnění 2x klikněte na daný název či 1 klikněte a následně použijte modrou šipku.

Obě možnosti jsou správné. Po vybrání znevýhodnění se objeví následující: viz další stránka



Předčasný vstup do školní docházky

OŠD - setrvání v MŠ OŠD - přípravná třída a zobrazí se následující:

** Spis 55/2018, Vla	adimír Hruška												_) D x
Klient Vladimi	ír Hruška 😶	Narození	06.05.2011	Adres	a Javorov	á 45/12, 11000 Prah	a			Historie	06.08.201	18 16:51:35	*
Sp. zn. 55/201	18	Zástupce	Alena Hrušková ···	Škola	Základní	škola sv. Voršily v Pr	raze	2		Stav	Aktivní		
Vlastnosti	Pracovník Vojtěch Štrob	Bc. M	lartina Sojková	Datum	stanovení [06.08.2018 -		Identifikátor zn	nevýhodnění	11T3MK2		🗹 Souběžné	postižení
Osoby			Znevýhodnění					Další znevýhod	Inění	000000			
1bôby	Primární Kód Název							Ostatní [Pra	ázdné]		•		
Linuty	► ✓ 1T Těžké mentální po 2M Míra é zrahové za	ostižení	luužaduja DO					↓ <u>↓</u> ↓	Nastavit z	nevýhodně	ní		
Korespondence	SMMirne zrakove po	suzeni, pokuc	i vyzaduje PO								J		
Vyjádření								Poznámka					
Činnosti													
Vučetření	🙌 🕂 🔹 Znevýhodnění 1 z 2 🕨 🕨	н				F.							-
vyseuen	Závěr z vyšetření (Zpráva ŠPZ)					Závěr z vyšetření (Dop	poručení)		Datum	vyhotoven	í zprávy [aktu	uální datum] 🔻
Ident. znevýhodnění	Test pro příručku					Test pro příru	čk		$\left\{ \cdots \right\}$				
Doporučení	lest pro priracka					Závěr pro Do	ро	u ručení					
Datové zprávy						25.8.2018							
Soubory													N N
Demofester													N
Роглатку													
				5	Na vědomí								
	Vilozit Tisk		oporuceni pro skolu 👻	2	Přílohy							T	Zavrit
							_						

Všimněte si, že nyní máme nastavený identifikátor, včetně KÓDU + v sekci Ostatní naleznete Rovněž po rozkliknutí: můžete vyplnit Název datum Odklad školní docházky

vyhotovení zprávy.

*** Spis 55/2018, Vla	adimír Hruška								_	
Klient Vladim 5p. zn. 55/20	ir Hruška … 18	Narození Zástupce	06.05.2011 Alena Hrušková ····	Adresa Škola	Javorová 45/12, 11000 Praha Základní škola sv. Voršily v Praz	 e	Historie Stav	06.08.2018 16:51:35 - Aktivní		f
Vlastnosti	Pracovník Vojtěch Štrob	Bc. M	artina Sojková	Datum st	anovení 06.08.2018 🔻	Identifikátor znevýhodnění	11T3MV2	\checkmark	Souběžné post	ižení
Osoby			Znevýhodnění			Další znevýhodnění	000000			
Lhūty	Primárni Kód Název	ostižení				Ostatní [Prázdné]		•		
Korespondence	3M Mírné zrakové po	stižení, pokud	vyžaduje PO			L I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	nevýhodně	ní		
Vyjádření						Poznámka				
Činnosti										^
Vyšetření	I44 44 4 Znevýhodnění 1 z 2 ▶ ₩ ₩	4			Þ					~
Ident. znevýhodnění	Závěr z vyšetření (Zpráva ŠPZ)				Závěr z vyšetření (Do	poručení)	Datum	vyhotovení zpra	ávy 25.08.20	8 🔻
Doporučení	Test pro příručku				Test pro příručk	u vručaní				
Datové zprávy					25.8.2018	liuceni				
Soubory										
Poznámky										
	Vložit 📑 Tisk		oporučení pro školu 🔻	Na F	vědomí řílohy					Zavřít

Po zadání všech údajů klikněte na tlačítko Uložit.

V této chvíli máte možnost udělat 2 věci. Vytvořit zprávu ŠPZ nebo Doporučení. Pokud nyní kliknete na tlačítko Tisk, automaticky Vám Didanet nabídne možnost vytvořit zprávu ŠPZ pro zákonného zástupce či žáka. Pro vytvoření Zprávy ŠPZ klikněte na tlačítko Tisk s obrázkem tiskárny. Zobrazí se:

3	Tiskové sestavy	
	O Doporuceni pro skolu	Šipečkou můžete vybrat, zdali se
	O Doporučení pro školské zařízení	jedna o zpravu pro zakonneho zástupce, nebo zletilého žáka. Pro vytvoření zprávy klikněte na tlačítko
	Zpráva školského poradenského zařízení pro zákonného zástupce žáka	Náhled.
	Náhled Tisk Zavřít	

Po kliknutí na Náhled se zobrazí následující: viz další stránka



Hotová zpráva ŠPZ!!! Všimněte si, že v levé horní části můžete zprávu rovnou vytisknout. Nicméně, můžete udělat i více. V pravé horní části máte následující menu:

PDF	🕎 Odeslat na e-mail 🔻
الليا	🝋 Souborové úložiště 🔻
Na disk ▼	🖂 Vytvořit zprávu 🔻

Kliknutím na tlačítko Na disk, uložíte zprávu ve formátu PDF na počítač. Kliknutím na šipku Odeslat na e-mail odešlete zprávu mailem. Kliknutím na šipku můžete zprávu uložit do úložiště přímo ke klientovi! Kliknutím na šipku Vytvořit zprávu (následně odeslat do DS), odešlete zprávu "datovkou":

** Nová datová z	práva				_ ×
	Odesílatel	Odesilajici ucet	• + ×	Příjemce	- + ×
G	ID schránky	qrzd5ki		ID schránky	م
Vlastnosti	Odesílatel			Příjemce	
	Spisová značka			Spisová značka	
0	Číslo jednací			Číslo jednací	
Prilohy	Předmět / Věc	Zpráva ŠPZ - zákonného zástu	pce žáka 06	.08.2018	
⊙	ID zprávy			K rukám	
Události	Stav zprávy			Do vlastních rukou	
<u>د الم</u>	Typ schránky			Adresát povýšen na OVM	
Evidenčoj údaja	Dodání			Zmocnění	/ \$
Evidencial duaje	Doručení			Odstavec	písmeno
	Vložit konce	ept (@) Odeslat	Exportovat	vytvořit lh	ůtu X Storno

Spis – Tvorba DOPORUČENÍ

*** Spis 55/2018, Vla	ıdimír Hruška										
Klient Vladim	ír Hruška ····	Narození	06.05.2011	Adresa	Javorová 45/12, 11000 Praha			Historie	06.08.201	8 16:51:35 🔹	
Sp. zn. 55/20	18	Zástupce	Alena Hrušková ···	Škola	Základní škola sv. Voršily v Pra	ize		Stav	Aktivní		
Vlastnosti	Pracovník Vojtěch Štrob	Bc. N	1artina Sojková	Datum sta	anovení 06.08.2018 🔻	Identifikát	or znevýhodnění	11T3MV2		🗹 Souběžné posti	žení
Osoby			Znevýhodnění			Další znev	ýhodnění	000000			
15.85	Primární Kód Název					Ostatní	[Prázdné]		•		
Lnuty	▶ ✓ 1T Těžké mentální p	ostižení	1			÷1÷	Nastavit z	nevýhodně	ní		
Korespondence	3M Mirne zrakove p	ostizeni, poku	o vyzaduje PO			171		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			
Vyjádření						Роглатка					<u> </u>
Činnosti											
Vyšetření	🙌 🕂 🕇 Znevýhodnění 1 z 2 🕨 🕨	H -			Þ						-
Ident. znevýhodnění	Závěr z vyšetření (Zpráva ŠPZ)				Závěr z vyšetření (D	oporučení)		Datum	vyhotoven	í zprávy 25.08.201	8 🔻
Doporučení	Test pro příručku				Test pro příruč	ku					
Dopordeen					Závěr pro Dop 25.8.2018	oručení					
Datove zpravy											
Soubory											
Poznámky											
	Vložit Tisk	•	oporučení pro školu 👻	Na P	vědomí řílohy						Zavřít

Nyní jsme dokončili Zprávu ŠPZ a pro vytvoření doporučení kliente v sekci Ident. znevýhodnění na tlačítko **Doporučení pro školu.** Zobrazí se následující:

Klient Vla	imir Hruška ···· Narozeni 06.05.2011 Adresa Javorová 45/12, 11000 Praha ···· Historie 06.08.2018 16:51:35 🔻 🛛
Sp. zn. 55	2018 Zástupce Alena Hrušková … Škola Základní škola sv. Voršily v Praze … Stav Aktivní
astnosti	O Doporučeni škole a ŠZ jednoho zrizovatele O Doporučeni ŠZ jného zrizovatele 1. zhotovitel Vojtěch Štrob • 2. zhotovitel • .
sobv	Převažující stupeň PO První 🔻 Změna stupně 🗌 Zařazení podle § 16 odst. 9 Ne 🔻 Platnost od 07.08.2018
hôhi	Datum vyhotovení [aktuální datum] 🔻 IVP 🗌 Vzdělávání v ZŠS podle RVP Ne 🔹 Platnost do 07.08.2020
uty	Vyjádření spolupracujících zařízení 🔹 Datum konzultace se školou
prespondence	Podpůrná opatření Vyhodnocení plánu pedagogické podpory/IVP Podpůrná opatření jiného druhu Úprava podmínek přijímaní a ukončování vzdělávání Další doplňující informace
vjádření	Název opaříení Stupeň Popis
nnosti	
yšetření	Nastavime v prave časti znotovitele (muže byt 1 i 2) dale prevazujici stupen PO,
lent. znevýhodn	vybereme datum vyhotovení, zdali se jedná o změnu stupně, IVP, vzdělávání
oporučení	podle §16, vzdělávání podle ZVP, datum konzultace se školou, případně vložíme
atové zprávy	vyjádření ze spolupracujícího zařízení. To vše najdete v horním menu
n heru	
ouboi y	Označenem červeným čtverčem. Pozok. mili po zábaní vsech prvontich
oznámky	UDAJU KLIKNETE NA TLACITKO ULOZIT!!!!!
	Im (i 4 Opatren 0 z D · · · · · · · · ·
	Viložit 🥢 Nastavit opatření 💭 Náhled 🚔 Tisk 📑 Export 🔁 Náhled 🚔 Zav
	Viložit 🖉 Nastavit opatření 💭 Náhled 🚔 Tisk 📑 Export 🕑 Přílohy Přílohy
	Viložit 🖉 Nastavit opatření 🔎 Náhled 🖶 Tisk 📑 Export 🕑 Přílohy Přílohy
	Viložit Nastavit opatření D Náhled Tisk Export Přílohy Přílohy

🚧 Podpůrná opatření	
Výběr podpůrných opatření	Metody výuky
Metody výuky	
Úpravy obsahu vzdělávání	Stupeň Třetí 👻
Forma vzdělávání	
Úprava očekáváných výstupů vzdělávání	
 Organizace výuky 	
 Personální podpora ve škole 	
Hodnocení žáka	
Zařazení žáka do školy, třídy, oddělení, skupin	
Prodloužení délky vzdělávání	
 Podpora v ŠZ zřízeném při škole 	Pidat
Pomůcky	
	Nastavená opatření
	Název Stupeň Popis
	Iff 4 4 Opatření 0 z 0 > >> H) >>>
	Položky pro vybranou kategorii opatření
	Název Stupeň Počet Jednotka Financování Pořízení Od Do Druh
	14 44 4 Položka 0 z 0 + 3+ 3+ 34 4
🔪 Sbalit vše 💙 Rozbalit vše	🗶 Odebrat vybrané opatření 🛛 🗶 Odebrat vybranou položku 🛛 🗛 Zavřít

Didanet Vám nyní zobrazil nabídku podpůrných opatření. Šipkou na levé straně můžete vždy rozbalit

příslušnu sekci, nebo (doporučeno) rozbalit vše tlačítkem	V	Rozbalit vše	Zobrazí se:
---	---	--------------	-------------

** Podpůrná opatření	
Výběr podpůrných opatření	Metody výuky
Metody výuky	
 Úpravy obsahu vzdělávání 	Stupeň Třetí •
→ Požadavky na úpravu obsahu vzděl	
Úprava obsahu vzdělávání	
Metodická podpora ŠPZ škole	
Forma vzdělávání	
Úprava očekáváných výstupů vzdělávání	
 Organizace výuky 	
 Požadavky na organizaci výuky ve škole 	
Pedagogická intervence	Přidz
Předměty speciálně pedagogické p	
Snížení počtu žáků ve třídě	Nastavená opatření
Uzpůsobení forem komunikace a zp	Název Stupeň Popis
 Personální podpora ve škole 	
→ Pedagogická	
Asistent pedagoga	
Další pedagogický pracovník	
Školní psycholog	
Školní speciální pedagog	
 Nepedagogická 	
Tlumočník českého znakového jazyka	
Přepisovatel pro neslyšícího	
→ Přitomnost další osoby	
Osobní asistent	H4 44 4 Opatření 0 z 0 + H+ HH 4
Zdravotnický pracovník	Položky pro vybranou kategorii opatření
Jiné	Název Stupeň Počet Jednotka Financování Pořízení Od Do Druh
Hodnocení žáka	
Zařazení žáka do školy, třídy, oddělení, sk	
Prodloužení délky vzdělávání	
 Podpora v SZ zřízeném při škole 	
Opatření	
✓ Pomůcky	
Kompenzacni pomůcky	
Kompenzační pomůcky SZ	
Specialní účebnice a pomůčky	
Sbalit vše 🛛 💙 Rozbalit vše	🗱 Odebrat vybrané opatření 🗱 Odebrat vybranou položku Aktivujte Windo

Nyní můžete vybírat opatření. Klikněte například na Asistent pedagoga a zobrazí se následující: viz další stránka

Metody výuky + Úpravy obsahu vzdělávání + V Požádanky na úpravu obsahu vzděl + Úprava obsahu vzdělávání - Organizace výuky + Předměty speciálně pedagogické nence - Předměty speciálně pedagogické p Snížení počlu žáků ve třídě Uzpdobení forem komunikace a zp N Pesonální podpora ve škole - Paší pedagogická - Pedagogická - V Pedagogická - <th>voložka od idroj financování Nastavená opatře iázev</th> <th>07.08.2018 • 07.08.2020 • NFN •</th> <th>▼ Zd ▼ vy sái na</th> <th>e vyb perte m), v Přida</th> <th>oerte l datu yberte at</th> <th>konkréti um od e zdroj f</th> <th>ní PO v do (D iinanco</th> <th>v sekci Didane Dvání a</th> <th>i Polo t nas a klikr</th> <th>žka, taví něte</th> <th>Přid</th>	voložka od idroj financování Nastavená opatře iázev	07.08.2018 • 07.08.2020 • NFN •	▼ Zd ▼ vy sái na	e vyb perte m), v Přida	oerte l datu yberte at	konkréti um od e zdroj f	ní PO v do (D iinanco	v sekci Didane Dvání a	i Polo t nas a klikr	žka, taví něte	Přid
Úpravy obsahu vzdělávání Požadanky na úpravu obsahu vzdělávání Úprava obsahu vzdělávání Úprava obsahu vzdělávání Organizac vjušty vzdělávání Organizace vjušty Pedagogická precisiné pedagogické Napedagogická precisiné pedagog V Nepedagogická	oloðka Dd Idroj financování Nastavená opatře Iázev	07.08.2018 • 07.08.2020 • NFN •	Zd vy sái na	e vyb berte n), v Přida	oerte l datu yberte at	konkréti um od e zdroj f	ní PO v do (E financo	v sekci Didane Dvání a	i Polo t nas a klikr	žka, taví něte	Přid
Požadavky na úpravu obsahu vzděl' Úprava obsahu vzdělávání Metodická podpora ŠPZ škole Forma vzdělávání Úprava očekáváných výstupů vzdělávání Organizace výuky Požadavky na organizaci výuky ve škole Pedagogická intervence Předměty speciálně pedagogické p Snížení počtu žáků ve třídě Uzpůsobení forem komunikace a zp Personální podpora ve škole Asistent pedagogick Asistent pedagogick Školní psvcholog Školní psvcholog Školní psedánjo Kologagogickí	od koroj financování Nastavená opatře kázev	07.08.2018 • 07.08.2020 • NFN •	Zd Vy sái na	e vyb berte m), v Přida	oerte datu yberte at Popis	konkréti um od e zdroj f	ní PO v do (D financo	v sekci Didane D vání a	i Polo It nas a klikr	žka, taví něte	Pñd
Úprava obsahu vzdělávání Metodická podpora ŠP2 škole Forma vzdělávání Úprava očekáváných výstupů vzdělávání Úrganizace výuky Padagogická intervence Předměty speciálně pedagogické p Snížení počtu žáků ve třidě Uzpůšobení forem komunikace a zp Personální podpora ve škole Pedagogická Asteri nedagoga Další pedagogický pracovník Školní speciální pedagog Kolní speciální pedagog V Nepedagogická	vo ktroj financování Nastavená opatře kázev	07.08.2020 • NFN •	Zd vy sái na	e vyt berte n), v Přida	oerte l datu yberte at	konkréti um od e zdroj f	ní PO v do (D financo	v sekci Didane Dvání a	i Polo et nas a klikr	žka, ř staví něte	Pīd
Metodická podpora ŠPZ škole Z Forma vzdělávání Z Úprava očekáváných výstupů vzdělávání Organizace výuky * Požadanky na organizaci výuky ve škole Pedagogická intervence Předměty speciálně pedagogické pr Sničení počlu žáků ve třidě Uzpůsobení forem komunikace a zp Personální podpora ve škole * Pedagogická Další pedagogický pracovník Školní speciální pedagog školní speciální pedagog * Nepedagogická	v idroj financování Nastavená opatře lázev	nFN -	sái na	perte m), v Přida	datu yberte at	um od e zdroj f	do (D	Didane Dvání a	t nas a klikr	itaví něte	Pid
Forma vzdělávání Z Úprava očekáváných výstupů vzdělávání Organizace výuky Organizace výuky Požadavský na organizaci výuky ve škole Pedagogická intervence Předměty speciálně pedagogické p… Sničení počůž žáků ve třídě Uzpůsobení forem komunikace a zp… Personální podpora ve škole * Pedagogická Asistent pedagogický pracovník Školní psvcholog Školní psvcholog Školní psecklní pedagogi *	(droj financování Nastavená opatře Jázev	NFN •	sái na	perte n), v Přida	yberte	ım oa e zdroj f	do (L financo	ování a	a klikr	něte	Přid
Úprava očekáváných výstupů vzdělávání Organizace výuky	Nastavená opatře dázev	ení	sái na	n), v Přida	yberte at Popis	e zdroj f	financo	ování a	a klikr	něte	Piid
Organizace výuky Požádavky na organizaci výuky ve škole Pedagogická intervence Předněty speciálně pedagogické p… Snížení počtu žáků ve třidě Uzpůsobení forem komunikace a zp… Personální podpora ve škole * Pedagogická Další pedagogická Další pedagogická * Nepedagogická	Nastavená opatře lázev	ení	na	Přida Stupeň	Popis						Přid
Požadanky na organizaci výuky ve škole Pedagogická intervence Předměty speciálně pedagogické p Sničení počlu žáků ve třidě Uzpůsobení forem komunikace a zp Personáhr podpora ve škole Pedagogické Asstent pedagoga Další pedagogický pracovník Školní speciální pedagog Kobné speciální pedagog Mepedagogická	Nastavená opatře lázev	ení	na	Přida Stupeň	Popis						Přid
Pedagogická intervence Předměty speciálně pedagogické p… Snižení počlu žáků ve třídě Uzpůsobení forem komunikace a zp… Personální podpora ve škole Pedagogická Asistent pedagogický pracovnik Školní psvcholog Školní psvcholog Školní psvcholog	Nastavená opatře lázev	ení		Stupeň	Popis						Přid
Předměty speciálně pedagogické p Snižení počtu žáků ve třidě Uzpůsobení forem komunikace a zp Personální podpora ve škole Adstern tedagogo Další pedagogický pracovník Školní speciální pedagog V <i>Nepedagogickí</i>	Nastavená opatře lázev	ení		Stupeň	Popis						
Snížení počtu žáků ve třidě Uzpůsobení forem komunikace a zp Personální podpora ve škole <i>Pedagogická</i> Asistent pedagoga Další pedagogický pracovník Školní psvcholog Školní psvcholog Vedagogická	Nastavená opatře lázev	ení		Stupeň	Popis						
Uzpůsobení forem komunikace a zp Personáhí podpora ve škole Pedagogická Asistent pedagoga Další pedagogický pracovník Školní psvcholog Školní spedaňí pedagog Mepedagogická	ázev			Stupeň	Popis						
Personáhí podpora ve škole • Redagogická Asstert pedagoga Další pedagogický pracovník Školní psvýcholog Školní speckální pedagog • Nepeckální pedagogi											
Pedagogická Asistent pedagoga Další pedagogický pracovník Školní psycholog Školní psycholog Školní psycholog Kolné psedální pedagog Nepedagogická											
Asistent pedagoga Další pedagogický pracovník Školní psycholog Školní speciální pedagog * <i>Nepedagogická</i>											
Další pedagogický pracovník Školní psycholog Školní speciální pedagog <i>v Nepedagogická</i>											
Školní psycholog Školní speciální pedagog • <i>Nepedagogická</i>											
Školní speciální pedagog											
→ Nepedagogická											
Tlumočník českého znakového jazyka											
Přepisovatel pro neslyšícího											
 Přitomnost další osoby 											
Osobní asistent	444 Opatření	0z0 + ++ ++ <									
Zdravotnický pracovník	Položky pro vybra	anou kategorii opatře	ení								
Jiné	lázev	and nategoin open t	Stupeň	Počet	lednotka	Financování	Pořízení	Dd	Do	Drub	
Hodnocení žáka			bapen		Jeanoard	T I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	1 Officer	00		Di di i	
Zařazení žáka do školy, třídy, oddělení, sk											
Prodloužení délky vzdělávání											
Podpora v ŠZ zřízeném při škole											
Opatření											
Pomůcky											
Kompenzační pomůcky											
Kompenzační pomůcky ŠZ											
Speciální učebnice a pomůcky 🔻 🏼	4 44 4 Položka 0	20 + ++ ++ <									

Po kliknutí na tlačítko přidat se zobrazí následující:

roupurna opacrem					
Výběr podpůrných opatření As	sistent pedagoga				
Metody výuky					
 Úpravy obsahu vzdělávání 	oložka Asistent pedagoga podle	§ 5 odst. 3 sdílený ve škole (úvazek 2	0 hod.) [III. 5. 1 A c)]	•	Stupeň Třetí
 Požadavky na úpravu obsahu vzděl 	d 07.08.2018 -				Počet 20 Hod./týden
Úprava obsahu vzdělávání	07.08.2020				NEN 220 50
Metodická podpora ŠPZ škole	0710012020				1.11 2.10,50
Forma vzdělávání Zd	droj financování NFN 🔻				Kód 03B501A20
Úprava očekáváných výstupů vzdělávání					
 Organizace výuky 					
 Požadavky na organizaci výuky ve škole 					·
Pedagogická intervence					Uložit
Předměty speciálně pedagogické p					
Snížení počtu žáků ve třídě	Nastavená opatření				
Uzpůsobení forem komunikace a zp Ná	ázev	Stupeň Popis			
 Personální podpora ve škole 	ersonální podpora ve škole	Třetí			
Asistent pedagoga	$\langle \rangle$				
Další pedagogický pracovník	\sim				
Školní psycholog					
Školní speciální pedagog	ΚΙΙΚΝΤΤΕΝΔΝ/	ΔΖΕΥ ΡΒΟ VI ΟΖ	FNÍ POPOISI		
✓ Nepedagogická					
Tlumočník českého znakového jazyka					
Přepisovatel pro neslyšícího					
→ Přitomnost další osoby					
Osobní asistent I44	I ++I + Opatření 1 z 1 → I+> I++I -+				- F
Zdravotnický pracovník	Položky pro vybranou kategorii opatření				
Jiné	śraw	Stupeč Bočet Jednotka	Financování Pořízení	Od Do	Druh
Hodnocení žáka	nictory and a set and a C C adda 2 addas	Tank 20 Had Ikidan	NEN POLZEI	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	Asistant and as as
Zařazení žáka do školy, třídy, oddělení, sk	sistent pedagoga podle § 5 oust. 5 sullen	Treu 20 Hod./tyden	INFIN	07.08.2018 07.08.2020	Asistent pedagoga
Prodloužení délky vzdělávání					
 Podpora v ŠZ zřízeném při škole 					
Opatření					
+ Pomůcky					
Kompenzační pomůcky					
Kompenzační pomůcky ŠZ					
Speciální učebnice a pomůcky 🔻 🖽	++ + Položka 1 z 1 → ++ ++ ++				
Sbalit vše Rozbalit vše	Odebrat vybrané opatření	Odebrat vybranou položku		Akti	vujte Windo

PO KLINUTÍ NA VÝŠE UVEDENÝ NÁZEV SE ZOBRAZÍ NÁSLEDUJÍCÍ: viz. další stránka

**	Podpůrná opatření		x
	Výběr podpůrných opatření	Personální podpora ve škole	
	Metody výuky		
۰.	Úpravy obsahu vzdělávání	Stupeň Třetí 🔹	
	→ Požadavky na úpravu obsahu vzděl		
	Úprava obsahu vzdělávání		
	Metodická podpora ŠPZ škole	A	
	Forma vzdělávání		
	Úprava očekáváných výstupů vzdělávání		
	Organizace výuky		
	 Požadavky na organizaci výuky ve škole 		
	Pedagogická intervence		it
	Předměty speciálně pedagogické p		
	Snížení počtu žáků ve třídě	Nastavená onatření	
	Uzpůsobení forem komunikace a zp	Název Stupeň Ponis	
.	Personální podpora ve škole	Personální northora ve škole	
	→ Pedagogická		
	Asistent pedagoga		
	Další pedagogický pracovník		
	Školní psycholog		
	Školní speciální pedagog		
	 Nepedagogická 		
	Tlumočník českého znakového jazyka		
	Přepisovatel pro neslyšícího		
	 Přitomnost další osoby 		
	Osobní asistent	#	•
	Zdravotnický pracovník	Položky pro vybranou kategori, opatření	
	Jiné	Název Stupeň Počet Jednotka Financování Pořízení Od Do Druh	
	Hodnocení žáka	Asistent pedagoga podle § 5 odst. 3 sdlen Třetí 20 Hod./týden NFN 07.08.2018 07.08.2020 Asistent pedagoga	
	Zařazení žáka do školy, třídy, oddělení, sk		
	Prodloužení délky vzdělávání		
•	Podpora v ŠZ zřízeném při škole		
	Opatření		
•	Pomůcky		
	Kompenzační pomůcky		
	Kompenzační pomůcky SZ		
	Speciální učebnice a pomůcky 👻	H4 44 4 Polozka 1 z 1 > >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >>	
	Sbalit vše Rozbalit vše	🗶 Odebrat vybrané opstření 🗶 Odebrat vybranou položku Aktivujte Windo 🖬 Zav	řít

Do tohoto pole napište popis a klikněte na tlačítko Uložit! Zobrazí se následující:

	Persona	ini podpora ve skole								
fetody výuky										
Jpravy obsahu vzdělávání	Stupen	Treb 👻								
Požadavky na úpravu obsahu vzděl	Popis	Calibri 🔻 11 🔻	BI	Uχ	ab 📃 🗄		= =	🗉 म 📑	X 🖻 🔓 🖬	-
Úprava obsahu vzdělávání										
Metodická podpora ŠPZ škole		Testování k příručce Dida	inetu							<u>^</u>
orma vzdělávání										
prava očekáváných výstupů vzdělávání										
rganizace výuky										
Požadavky na organizaci výuky ve škole										· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Pedagogická intervence										// U
Předměty speciálně pedagogické p…										
Snížení počtu žáků ve třídě	Nastaven	a opatření								
Uzpůsobení forem komunikace a zp	Název			Stupeň	Popis					
Personální podpora ve škole Personální podpora ve škole			Třetí	Testování k	příručce Didanet.	u				
Pedagogická										
Asistent pedagoga										
Další pedagogický pracovník										
Školní psycholog										
Školní speciální pedagog										
Nepedagogická										
Tlumočník českého znakového jazyka										
Humochik ceaken0 zlidkoveno jazyka										
Přepisovatel pro neslyšícho										
Přepisovatel pro neslyšícho Přitomnost další osoby										
Přepisovatel pro neslyšícího <i>Přitomnost další osoby</i> Osobní asistent	144 44 4 C	Dpatření 1 z 1 → ↦ ↦ ≺								
Přepisovatel pro neslyšícho Přitomost další osoby Osobní asistent Zdravotnický pracovník		Dpatření 1 z 1 → → → → <								
Přesovatel pro neslyšícho Přítomost další osoby Osobní asistent Żdravotnický pracovník Jiné	Položky pr	Dpatření 1 z 1 → ₩ ₩ < ro vybranou kategorii opatření	Shineň	Počet	lednotka	Einancování	Pořízer	ní Od	Do	Drub
Přepisovatky o zaklad v doktovel to jazyka Přepisovatel pro neslyšícho Přitomnost další osoby Osobní asistent Zdravotnický pracovník Jiné odnocení žáka	Položky pr Název	Dpatření 1 z 1 → ₩ ₩ < ro vybranou kategorii opatření	Stupeň	Počet	Jednotka	Financování	Pořízer	ní Od	Do	Druh Aristant and associ
Přepisovatě pro neslyšícho Přitomnost další osoby Osobní asistent Zdravotnický pracovník Jiné sdnocení žáka sřazení žáka do školy, třídy, oddělení, sk	Hi i i c Položky pr Název Asistent pe	Dpatření 1 z 1 → → → → < ro vybranou kategorii opatření zdagoga podle § 5 odst. 3 sdlen	Stupeň Třetí	Počet 20	Jednotka Hod./týden	Financování NFN	Pořízer	ní Od 07.08.2	Do 018 07.08.2020	Druh Asistent pedagoga
Přepisoval pro neslyšicho Přepisoval pro neslyšicho Přizomost další osoby Osobní asistent Zdravotnický pracovnik Jiné arazení žáka ařazení žáka do školy, třídy, oddělení, sk…	Položky pr Název Asistent pe	Dpatření 1 z 1 → → → → < ro vybranou kategorii opatření edagoga podle § 5 odst. 3 sdlen	Stupeň Třetí	Počet 20	Jednotka Hod./týden	Financování NFN	Pořízer	ní Od 07.08.2/	Do 018 07.08.2020	Druh Asistent pedagoga
Přepisoval pro neslyšicho Přepisoval pro neslyšicho Přitamnost daší osoby Osobní asistent Zdravotnický pracovník Jiné odnocení žáka drazení žáka do školy, třídy, oddělení, sk rodoužení děky vzdělavání odpora v Šz zřízném při škole	Položky pr Název Asistent pe	Dpatření 1 z 1 → ↦ ↦ < ro vybranou kategoril opatření edagoga podle § 5 odst. 3 sdilen	Stupeň Třetí	Počet 20	Jednotka Hod./týden	Financování NFN	Pořízer	ní Od 07.08.2/	Do 018 07.08.2020	Druh Asistent pedagoga
Přepisovate pro nestyšicho Přepisovate pro nestyšicho Přitomnost daší osoby Osobní asistent Zdravotnický pracovník Jiné odnocení žáka sřazení žáka do školy, třídy, oddělení, sk odloučení dělo, vzdělávání odpor v Šz zřízeném při škole Opatření	H4 44 4 C Položky pi Název Asistent pe	Dpatření 1 z 1 → ↔ ↔ ↔ co vybranou kategorii opatření zdagoga podle § 5 odst. 3 sdilen	Stupeň Třetí	Počet 20	Jednotka Hod./týden	Financování NFN	Pořízer	ní Od 07.08.2/	Do 118 07.08.2020	Druh Asistent pedagoga
Přepisovatel pro neslyšicho Přepisovatel pro neslyšicho Přitomnost další osoby Osobní asistent Zdravotnický pracovník Jiné odnocení žáka ařazení žáka do školy, třídy, oddělení, sk rodloužení dělky vzdělávání odpora v Šz zřízeném při škole Opatření omádky	H4 44 4 C Položky pi Název Asistent pe	Dpatření 1 z 1 → ₩ ₩ < ro vybranou kategorii opatření edagoga podle § 5 odst. 3 sdilen	Stupeň Třetí	Počet 20	Jednotka Hod./týden	Financování NFN	Pořízer	ní Od 07.08.2/	Do 118 07.08.2020	Druh Asistent pedagoga
Přepisovatel pro neslyšicho Přepisovatel pro neslyšicho Přitomnost další osoby Osobní asistent Zdravotnický pracovník Jiné odnocení žáka ařazení žáka do školy, třídy, oddělení, sk… rodloužení děky vzdělávání odpora v Šz zřízeném při škole Opatření omůcky Kompenzační pomůcky	H4 44 4 (Položky pi Název Asistent pe	Dpatření 1 z 1	Stupeň Třetí	Počet 20	Jednotka Hod./týden	Financování NFN	Pořízer	ní Od 07.08.20	Do 18 07.08.2020	Druh Asistent pedagoga
reamount czest pro nesłyściho Přepisovat pro nesłyściho Přitomnost další osoby Osobní asistent Zdravotnický pracovnik Jiné odnocení žáka ařazení žáka do školy, třídy, oddělení, sk rodoužení délky vzdělávání dopra v Sz zřizeném při škole Opatření skompenzační pomůcky Kompenzační pomůcky Sz	H4 44 4 C Položky pr Název Asistent pe	Dpatření 1 z 1 III III III III IIII IIII IIII IIIII IIIIII	Stupeň Třetí	Počet 20	Jednotka Hod./týden	Financování NFN	Pořízer	ní Od 07.08.20	Do 018 07.08.2020	Druh Asistent pedagoga
repisovatel pro neslyšicho Přepisovatel pro neslyšicho Přepisovatel pro neslyšicho Přepisovatel pro neslyšicho Dobní asistent Zdravotnický pracovnik Jiné Idavotnický pracovnik Jiné Idavotnický pracovnik Jiné Idavotnik do školy, třídy, oddělení, sk rodloužení děky vzdělávání odpora v Šz zřizeném při škole Opatření omůdky Kompenzační pomůcky Kompenzační pomůcky Šz Speciální učebnice a pomůcky	144 44 4 C Položky pr Název Asistent pe	Dpatření 1 z 1 → H+ H < ro vybranou kategorii opatření zdagoga podle § 5 odst. 3 sdilen…	Stupeň Třetí	Počet 20	Jednotka Hod./týden	Financování NFN	Pořízer	ní Od 07.08.2	Do 018 07.08.2020	Druh Asistent pedagoga

Nyní máte vložený popis k vybraným PO. Následně můžete kliknout na další podpůrná opatření a celý proces zopakovat. Po nastavení všech opatření klikněte na tlačítko ZAVŘÍT. Zobrazí se následující: viz další stránka

spis 55/2	2018, Vla	dimír Hruška												X
Klient	Vladimi	r Hruška		Narození	06.05.2011		Adresa	Javorová 45/12, 1	1000 Praha		Historie	06.08.2018 16:51:	35 🔻	F
Sp. zn.	55/20	8		Zástupce	Alena Hruskov	/a	Skola	Zakladni skola sv.	Vorsily v Praze		Stav	Aktivni	_	
Vlastnosti		Opporučení škole a ŠZ	iednoho zřizo	vatele 🔘 De	oporučení ŠZ jir	ného zřizovate	ele	1. zhotovitel	Vojtěch Štrob	₹ 2	zhotovitel	Karel Nový		• x
Osoby		Převažující stupeň PO	Třetí	•	Změna stupně		Zařazen	í podle § 16 odst. 9	Ne 🔻			Platnost od	07.08.2018	•
Lhûty		Datum vyhotovení	25.08.2018	•	IVP	Vy	Vzdělávi jádření spolu	ání v ZSS podle RVP	Ne 🔻	*	Datum k	Platnost do konzultace se školou	07.08.2020	•
Koresponden	ice	Podpůrná opatření	/yhodnocení pl	ánu pedagogi	ické podpory/I\	/P Podpůrn	iá opatření ji	ného druhu Úpra	va podmínek přijímaní a u	ukončování vzdělá	ivání Dal	ší doplňující informace	2	
Vyjádření		Název opatření			Stupeň	Popis								
Činnosti		Úpravy obsahu vzděl Úprava obsahu vzdě	ávání Ilávání v základ	lním vzdělává	Třetí iní (jazyk) [III.	2 b)]								
/yšetření		Personální podpora v Asistent pedagoga p	e škole odle 8 5 odst.	3 sdilený ve š	Třetí	Testování k	příručce D	idanetu						
Ident. znevý	hodnění	Pomůcky	-1	o outer, rea	Třetí	and any family								
Oporučení		Madia k WC [D.III.1.	.3] - Ashanan		0.00 777 4 41									
Datové zpráv	ry	Pomucky pro relaxad	a (koberec, ove	erball a].) (52,) [F.III. I. I]									
Soubory														
Poznámky														
		144 44 4 Opatření 1 z 3	► ₩ ₩ <											
			\$					100	Na vědomí					
		V Uložit	Nastavit o	patření	D Náhle	ed 📑	Tisk	Export	Přílohy				Za	vřít

Nyní jsou opatření nastavena a můžete kliknout na tlačítko Uložit. Rovněž také můžete ještě doplnit sekce označené červeným čtvercem (vyhodnocení plánu pedagogické podpory/IVP, Podpůrná opatření jiného druhu, Úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělání – zde je doporučení k maturitní zkoušce, závěrečné zkoušce, absolutoriu a přijímacímu řízení, další doplňující informace) Po vyplnění těchto sekcí opět klikněte na tlačítko Uložit.



Doporučení můžete opět vytisknout, uložit na disk do počítače, uložit do souborového úložiště ke klientovi, odeslat e-mailem a datovou zprávou. Viz. Zpráva ŠPZ.

Spis – DATOVÉ ZPRÁVY – Zobrazení přímo u klienta + odeslání zprávy přímo ze spisu klienta

Zde se Vám zobrazují datové zprávy přiřazené přímo k danému klientovi.

** Spis 55/2	018, Vladimír Hruška											_	
Klient	Vladimír Hruška	Na	arození	06.05.2011	Adresa	Jav	vorová 45/12, 11000 Prał	ha		Historie	06.08.2018 16	:51:35	× L
Sp. zn.	55/2018	Zá	ástupce /	Alena Hrušková ••	Škola	Základní škola sv. Voršily v Praze				Stav	Aktivní		
Vlastnosti	- (@) 0	Sem přetáhněte záhlav										Odeciatel	/
Osoby	Přijaté	Předmět		Dodání Do	oručení	•	Stav zprávy	Stažen obsah	Odesláno n	Vyřešeno	Poznámka	Název	
Lhûty		۴											
Korespondenc	ce 0	Nejsou žádné zp	orávy k z	zobrazení.									
Vviádření	Koncepty												
ž		X											
Cinnosti													
Vyšetření	Odeslané												
Ident. znevýh	nodnění												
Doporučení													
Datové zprávy	v												
Dutore sprary	,												
Soubory													
Poznámky					\sim								
		144 44 4 Zpráva 0 z 0	► H4 44										+
		Poslední stažení obálek	c 18.4.2	2018 17:27					📏 Označit ja	ko 📕	Stáhnout		
		Poslední stažení obsah	u: 18. 4. 2	2018 17:27	lova		Odpov		přečtené		obsah zpráv	2	Zavrit

Nyní se nacházíte v sekci Datové zprávy, která je umístěna ve spisu. V červeném čtverci vidíte přehled zpráv, konkrétně zprávy přijaté, koncepty (rozpracované) a zprávy odeslané. Pokud chcete vytvořit

novou	zprávu,	klikněte	na	tlačítko
	/		-	

Nová . Zobrazí se následující:

Klient Vladmir Hruška INarozeni 06.05.2011 Adresa Javorová 45/12, 1100 Praha IHistorie 06.08.2018 16:51:35 Sp. zn. 55/2018 Zástupce Alena Hrušková Skola Zástadní škola sv. Voršily v Praze Stav Vlastnosti Imite Stave Imite Stave Imite Stave Imite Stave Imite Stave Vlastnosti Imite Stave Imite Stave Imite Stave Imite Stave Imite Stave Vlastnosti Imite Stave Imite Stave Imite Stave Imite Stave Imite Stave Vlastnosti Imite Stave Imite Stave Imite Stave Imite Stave Imite Stave Vlastnosti Imite Stave Imite Stave Imite Stave Imite Stave Imite Stave Vlastnosti Imite Stave Imite Stave Imite Stave Imite Stave Imite Stave Imite Stave Vljádření Imite Stave	🊧 Spis 55/2018, Vla	adimír Hruška						_ D X	
Sp. zn. S5/2013 Zástupce Alena Hruskova Skola Základní skola sv. Voršily v Praze Stav Alena Vlastnosti Ocoby Image: Singer Singe	Klient Vladim	Vladimír Hruška ···· Narození 06.05.2011 Adresa Javorová 45/12, 11000 Praha					··· Historie 06.08.2018 16:51:35 -		
Vastnosti Sem přetšiměte záklaví skupova, podle kterého chcete seskupovat Osoby Pijské KM Nová datová zpráva Uhůty Image: Sem přetšiměte záklaví skupova, podle kterého chcete seskupovat Výjské KM Nová datová zpráva Výjšké KM Nová datová zpráva Výjšké Image: Stranky Výšké fení Image: Stranky Výšké fení Image: Stranky Vojšké fení Image: Stranky Vojšké fení Image: Stranky Doporučení Image: Stranky Doporučení Image: Stranky Dotové zprávy Stav zprávy Stav zprávy Do vlastnich rukou Stav zprávy Dodani D	Sp. zn. 55/20	18	Zástupce Alena Hruskova	Skola Zakladni	škola sv. Voršily v Praze ····	Stav	Aktivní		
Osoby Pipaté ** Nová datová zpráva Odesilatel Poznámka Název Lhůty Image: Strate stra	Vlastnosti	Sem přetáhněte z							
Prijate K Nova datova zprava Ponamia Nazev Uhdty Image: Comparison of the stress of the	Osoby							Odesilatel	
Korespondence Image: Constant of the strain of the str	Lhûty	Přijaté *** Nová datová	i zpráva			- ×	Poznámka	Název	
Vyjádření Vastnosti Úvjádření Visstnosti Úvjádření Účinnosti Vyjádření Účinosti Vyjšetření Účinosti Vyjšetření Účinosti Vyjšetření Účinosti Doporučení Disková značka 55/2018 Datové zprávy Distinich rukou Soubory Dodaní Dodaní Dodaní	Korespondence		ID schránky orzd5ki	j + x	Prijemce ID schránky	• + ×			
Črvnosti Or odeslané Spisová značka	Vviádření	Koncepty Vlastnosti	Odesilatel		Příjemce		Kliknu	utím na šipk	u dolů
Vyšetření Odestané	Činnosti		Spisová značka 55/2018		Spisová značka 55/2018		v sek	ci Příiemce v	vberete
Ident. znevýhodnění Předmět / Věc Ident. znevýhodnění Ident. znevýhodnění Doporučení Datové zprávy Krukám Ident. znevýhodnění Datové zprávy Stav zprávy Do vlastnich rukou Ident. znevýhodnění Soubory Dodání Zmocnění / §	Vyšetření	Odeslané	Číslo jednací		Číslo jednací		instit	uci které ch	rete
Doporučeni Už zprávy K rukám Dotové zprávy Botové zprávy Do vlastnich rukou Dotové zprávy Dotové zprávy Do vlastnich rukou Dotové zprávy Dotové zprávy <td>Ident, znevýhodnění</td> <td>Prilohy</td> <td>Předmět / Věc</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>data</td> <td></td> <td>doclat</td>	Ident, znevýhodnění	Prilohy	Předmět / Věc				data		doclat
Dobordzeni Uddiost Stav zprávy Do vlastnich rukou Pokud se automaticky Datové zprávy Typ schránky Adresát povýšen na OVM II Nedoplní ID schránky, Soubory Dodání Zmoonění / \$	Denervšení		ID zprávy		K rukám		uatov		iuesiat.
Datové zprávy Typ strvánky Typ strvánky Dodání Zmocnění / \$ Nedoplní ID schránky, klik pěto po symbol lupy	Doporaceni	Události	Stav zprávy		Do vlastních rukou		Poku	d se automa	iticky
Soubory Dodání Zmorňní / § klikněte po cymbol lupy	Datové zprávy	1 1 22	Typ schránky		Adresát povýšen na OVM 📃		nedo	plní ID schrá	inky,
	Soubory	Evidenční údaje	Dodání		Zmocnění / §		klikně	ěte na svmh	ol lupy
Poznámky Doručení Odstavec písmeno u coloci La cob račení písmeno	Poznámky		Doručení		Odstavec písmeno			ci ID cobrán	
V SekCI D Schranky.			Uložit koncent (@) Odeslat	Exportovat	Vytyořt lhůtu	torno	v sek	ci iD schrani	(y.
Následné vyplňte sekci							Násle	edně vyplňte	e sekci
Předmět/Věc.							Předr	nět/Věc.	
		Poslední stažení o) z ∪ P PP PP 4 ⊂				Children t		
Poslední stažení obsahu: 18. 4. 2018 17:27 Travil Poslední stažení obsahu: 18. 4. 2018 17:27		Poslední stažení o	bsahu: 18. 4. 2018 17:27	ó Otevři	t Odpovědět v Odpovědět v Odpovědět v Odpovědět	່ 🎽	obsah zpráv	Zavřít	

Pokud chcete vložit přílohu, klikněte na symbol svorky s nápisem Přílohy a zobrazí se následující: viz další stránka



Spis – SOUBORY

Zde se ukládají všechny soubory související s klientem. Může to být Doporučení, Zpráva ŠPZ, informovaný souhlas zákonného zástupce či cokoliv jiného jako lékařská zpráva, testy klienta, výkresy atd. Všechno si můžete uložit a rozřadit pomocí štítků (složek).

Spis 55/2	2018, Vladimír	' Hruška															_	
Klient Vladimír Hruška ···			··· Narozen		Narození	i 06.05.2011			Adresa	Javorová 45/12, 11000 Praha					Historie	06.08.2018 16:51:35 🔹		
Sp. zn.	55/2018				Zástupce	Alena	Hrušková		Škola	Základn	í škola sv. Vorši	ly v Praze			Stav	Aktivní		
istnosti	•	Vše	Se															
oby				1	Název 🖌	Číslo	Štítky	Vytvo	řeno Vy	/tvořil	Naposled	Naposledy ot	Naposle	Nap	Provázan	ý objekt	Poznámka	
ůtv			۴		1 0 C	=	RBC	=	R	C	REC	=	-	RBC			RBC	
,																		
esponder	nce																	
idření																		
nosti																		
etření																		
it. znevý	hodnění																	
oručení																		
ive zpra	vy																	
ory																		
iámky																		
			144	44 4	Soubor 0 z	0 + +	* ***				1	5		6		7		
					Nahadt	r 🖃			Course		4			Vytvořit		Zobrazit		7.
					Nanrat 🔻		Otevrit		Smazat		Exportovat	Upravit					1	Zav

- 1. Toto tlačítko vám umožní nahrát soubory ke klientovi přímo z vašeho počítače
- 2. Po kliknutí se vám otevře vybraný soubor klienta (vybraný spis je zvýrazněn modře)
- 3. Kliknutím smažete vybraný soubor
- 4. Tlačítko "exportovat" vám umožní uložit soubory klienta do vašeho počítače
- 5. Pomocí tohoto tlačítka upravíte vybraný soubor (vybraný spis je zvýrazněn modře)
- 6. Soubory můžete díky tomuto tlačítku poslat i pomocí datové zprávy nebo e-mailu
- 7. Tímto tlačítkem si nastavíte "vzhled" přehledu souborů

Spis – Vložení dokumentu ke klientovi do úložiště



Po kliknutí na toto tlačítko se zobrazí následující:

*** Spis 55/20	18, Vladimír Hruška								_		
Klient	Vladimír Hruška	··· Naroze	ní 06.05.2011 Ad	Iresa Javor	Javorová 45/12, 11000 Praha			06.08.2018 16:51:35		×	
Sp. zn.	55/2018	Zástup	ce Alena Hrušková … Šk	ola Základ	dní škola sv. Voršily v Praz	Stav	Aktivní				
Vlastnosti	🔖 Vše	🚧 Otevřít					:	×			
Osoby		← → × ↑ 🗟 > Ter	to počítač > Dokumenty >		v ₽	Prohledat: Dokumenty	م	jekt	Poznámka		
Lhûty		Uspořádat 🔻 Nová slo	žka						R <mark>∎</mark> C		
Korespondence	: · · ·	^	Název		Datum změny	Тур	Velikost	^			
Vyjádření		V 🖈 Rychlý přístup	Ascan203		25.08.2018 11:15	Složka souborů					
Činnosti		Plocha 🖈	BioWare		21.10.2017 10:56	Složka souborů					
Chinoso		Stažené soub *	Soubory aplikace Outlook		24.03.2017 15:46	Složka souborů					
Vyšetření		🔮 Dokumenty 🖈	SQL Server Management St	udio	06.09.2017 17:10	Složka souborů					
Ident. znevýho	dnění	💽 Obrázky 🛛 🖈	Visual Studio 2015		20.08.2018 13:37	Složka souborů					
		ARET - FAKTUR4	Vlastní šablony Office		09.09.2016 14:19	Složka souborů					
Doporučení		DIDANET	💼 Zdroje dat		07.02.2018 9:43	Složka souborů					
Datové zprávy		Didanet 1.2.0 dev	Zvukové záznamy		25.04.2018 12:51	Složka souborů					
		Spímky obrazovi	Zwconfiguration30		25.08.2018 11:15	Složka souborů					
Soubory			🗃 aW1XdBn_460svvp9		21.08.2018 16:18	WEBM Video File	951	k i			
Poznámky		> 🝊 OneDrive	馬 Default		20.06.2018 10:06	Připojení ke vzdál	3	k i			
		> Tento počítač	🔁 Informovaný souhlas - záko	nný zástupce	24.08.2018 11:08	Adobe Acrobat D	94	k 🗸			
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<				>				
	Název souboru:										
						Otevřít	Zrušit	1			
		144 44 4 Soubo	r0z0 ⊧ ₩ ₩ <							+	
		Nahrát	 Otevřít Sm 	azat	Exportovat	Upravit Vytvořit zprávu		Zobr průzku	azit umnik	Zavřít	

Vyberte dokument, který chcete přidat a klikněte na tlačítko Otevřít. Zobrazí se následující: viz další stránka
*** Spis 55/20	18, Vladimír Hruška								_ D X
Klient	Vladimír Hruška		Narození	06.05.2011	Adresa	Javorová 45/12, 11000 Praha	Historie	06.08.2018 16:	51:35 🔹
Sp. zn.	55/2018		Zástupce	Alena Hrušková …	Škola	Základní škola sv. Voršily v Praze ····	Stav	Aktivní	
Vlastnosti	Vše	Vybrán	o 1 soubori)		x			
Osoby		1	Podrobno	sti 🔊 Štítky 🖉	Provázaný	objekt	Provázan	ý objekt P	oznámka
Cosofy Lhůty Korespondence Vyjádření Činnosti Vyšetření Ident. znevýho Doporučení Datové zprávy Soubory Poznámky	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		 Podrobno Audio zázne Datové schi Datové schi Datové schi Datové schi Doporučení Evidovaný cí Faktury Fotky ZZ TLP Koresponde Malby NÚV formulá Testy 	amy ránky - příloha ránky - příloha ránky - příloha ránky - zpříloha ro školuké zařízení pro školu dokument ence ář kce	Provazany	Použito		1	0:
			Výkresy Nahrát Soudor o 2 Nahrát	+ Nový ši	v títek Smazat	Storno	t -	Zobrazit prôzkumník	- Zavřít

Vyberte, štítek (do jaké složky chcete dokument ke klientovi zařadit). Výběr provedete dvojitým kliknutím na daný štítek, nebo jednou kliknete na štítek, označíte ho a poté použijete modrou šipku, zobrazí se následující:

	and the former with				1000					
Klient	Vladimir Hruška		Narození	06.05.2011	Adresa	Javorova 45/12, 11000 Praha		Historie	06.08.2018 16:51:35	E
Sp. zn.	55/2018		Zástupce	Alena Hrušková …	Skola	Základni škola sv. Voršily v Praze		Stav	Aktivni	
astnosti	🗣 Vše	Vybráno	1 souborů) 			x			
soby		11	Podrobno	sti 🔊 Štítky 🖉	Provázaný	obiekt		Provázan	ý objekt Poznámka	
84.		D							n 🗖 c	
ity		Nepo	oužito			Použito				
responder	nce	ö	Audio zázna	amy	*	E* Korespondence				
jádření			Datové schr Datové schr	ránky - dodejka ránky - příloha						
nosti			Datové schr	ránky - zpráva pro školské zařízení						
etření			Doporučení	pro školu	(
nt. znevý	ihodnění		Evidovaný o Faktury	dokument						
poručení		â 92	Fotky ZZ		•	-				
tové zprá	νγ		Malby							
ibory		4	Pobytové al	ar kce						
mámky			Testy							
LINGHINY		\$	Výkresy		0					
			vyseu eni		-					
				+ Nový š	ítek					
		+	Nahrát			×	Storno			
			SOUDOL 0 2	U F FF FF 3						
			No. 1	🖻 a	G		Vvtvořil		Zobrazit	
			Nanrat	Otevnt	Smazat	Exportovat Upravit	zprávu		průzkumník 🕇 🍸	Zavi

Pokud máte vybrané všechny složky (může jich být vice) klikněte na tlačítko Nahrát a soubor je uložen přímo u klienta!

Nastavení štítků (složek)

Štítek určuje kategorii, do které daný soubor patří. Jednomu souboru lze přiřadit více štítků. Pomocí štítků rozřazujete jednotlivé položky. Můžete si vytvoř nové, vlastní, včetně ikonky. Na hlavním okně klikněta na tlačítko nastavení a následně na tlačítko Číselníky.

Klienti	71 ES Lhůty Činnosti	130 . 31 Diař	Korespondence Datov	18 - ré schránky		Agendy Na	
					200	• <u>2</u> 2	
Spisová značka	Klient	Zvýraznění 🔻	Škola	Datum narození	Číselniky	Uživatelé Ob	schránk
n 🖬 c	4 0 4	=	N III C	=	Clock liky	OLIVITCIC ODI	
57/2018	Peroutka Martin	255; 255; 0	Církevní základní škola a mateř	06.09.2011	13.08.2018	Vojtěch Štrob	
9/2017	Šabata Vojtěch	255; 255; 0	Základní škola K Lesu	09.10.2017	25.10.2017	Vojtěch Štrob	
46/2018	Janáček Eduard	255; 255; 0	Pražská konzervatoř, Praha 1,	14.05.2012	25.06.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Martina Sojková
2/2017	Dohnal Petr	255; 255; 0		04.09.2017	06.09.2017	Vojtěch Štrob	
54/2018	Malý Karel	255; 255; 0	Základní škola a Mateřská škola	05.02.2012	24.07.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
1/2018	Pařízek Daniel	255; 255; 0	Pražská konzervatoř, Praha 1,	04.05.2006	26.02.2018	Vojtěch Štrob	
5/2017	Hrušková Tereza	240; 0; 0		05.05.2005	12.10.2017	Vojtěch Štrob	
31/2018	Vomáčka Karel	240; 0; 0	Malostranské gymnázium, Prah	09.03.2009	07.06.2018	Vojtěch Štrob	
35/2018	Zapletalová Tereza	240; 0; 0	Základní škola a Střední škola,	06.05.2009	14.06.2018	Vojtěch Štrob	Karel Nový
4/2018	Novák David	240; 0; 0		06.05.2005	21.03.2018	Vojtěch Štrob	
44/2018	Kropáček Josef	240; 0; 0	Církevní základní škola a mateř	05.09.2012	22.06.2018	Vojtěch Štrob	Bc, Martina Sojková
3/2017	Vomáčka Martin	240; 0; 0		01.06.2005	06.09.2017	Vojtěch Štrob	
9/2018	Novák Martin	240; 0; 0	Církevní základní škola a mateř	04.05.2009	28.03.2018	Vojtěch Štrob	
4/2017	Novotná Martina	149; 55; 52	Základní škola K Lesu	06.05.2010	25.09.2017	Vojtěch Štrob	
24/2018	Hujer Karel	149; 55; 52	Vyšší odborná škola, Střední šk	01.02.2008	18.05.2018	Vojtěch Štrob	
11/2017	Svoboda Lumír	149; 55; 52	Gymnázium Brno, Vídeňská, pří	06.03.2002	04.04.2018	Vojtěch Štrob	
52/2018	Světlý Daniel	146; 208; 80	Základní škola a mateřská škola	05.06.2011	29.06.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
33/2018	Hůlková Daniela	146; 208; 80	Základní škola a mateřská škola	06.05.2009	11.06.2018	Vojtěch Štrob	
42/2018	Bass Eduard	146; 208; 80	Základní škola a Praktická škola	05.06.2012	22.06.2018	Vojtěch Štrob	
27/2018	Satrová Pavla	146; 208; 80	Základní škola, Vrchlabí, Školní	05.06.2009	25.05.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová

Zobrazí se následující:

71	Konstant Konstan	130	73 - 18 - Patowé schránky - Šedivé štítky jsou předem nastaveny nejdou změnit/smazat!!!	Referent Bc. Martina Sojková
iéte záhlaví sloupce, po načka Klient Peroutika Mar Šabata Vojtě Janáček Bornal Dohnal Petr Malý Karel Pařízek Danie	** Nastavení čís Štitky Typy lhůt Typy poznámek	selníků Název Název Datvé schránky - dodejka Datové schránky - příloha Datové schránky - příloha Datové schránky - zpráva Doporučení pro školaké zařízen Doporučení pro škola E Evidovaný dokument	Šedivé štítky jsou předem nastaveny nejdou změnit/smazat!!!	Referent ID: Bc. Martina Sojková
éte záhlaví sloupce, po načka Klient Peroutka Mar Šabata Vojtě Janáček Eduz Dohnal Petr Malý Karel Pařízek Danie	Štitky Typy Ihůt Typy poznámek	Název Audio záznamy Idu Datové schránky - dodejka Datové schránky - příloha Datové schránky - zpřáva Doporučení pro školu Evidovaný dokument	Šedivé štítky jsou předem nastaveny nejdou změnit/smazat!!!	Referent *D: Bc. Martina Sojková
načka Klient Peroutka Mar Šabata Vojtě Janáček Eduz Dohnal Petr Malý Karel Pařízek Danie	Typy Ihôt Typy poznámek	Audo záznamy Datové schránky - dodejka Datové schránky - přiloha Datové schránky - zpráva Doporučení pro školak é zářizen Doporučení pro škola Evidovaný dokument	Šedivé štítky jsou předem nastaveny nejdou změnit/smazat!!!	Referent *@: Bc. Martina Sojková
Peroutka Mar Šabata Vojtě Janáček Eduz Dohnal Petr Malý Karel Pařízek Danie	Typy Ihát Typy poznámek	Datové schránky - dodejka Datové schránky - přiloha Datové schránky - přiloha Datové schránky - zpráva Doporučení pro školské zařížen Doporučení pro školské Evidovaný dokument	Šedivé štítky jsou předem nastaveny nejdou změnit/smazat!!!	Bc. Martina Sojková
Peroutka Mar Šabata Vojtě Janáček Eduz Dohnal Petr Malý Karel Pařízek Danie	Typy poznámek	Datové schránky - přiloha Datové schránky - zpráva Doporučení pro školské zařízen Doporučení pro školu Evidovaný dokument	nastaveny nejdou změnit/smazat!!!	Bc. Martina Sojková
Šabata Vojtě Janáček Edua Dohnal Petr Malý Karel Pařízek Danie		 Datové schránky - zpráva Doporučení pro školské zařízení Doporučení pro školu Evidovaný dokument 	nastaveny nejdou změnit/smazat!!!	Bc. Martina Sojková
Janáček Edua Dohnal Petr Malý Karel Pařízek Danie		Doporučení pro školské zařízení Doporučení pro školu Evidovaný dokument	změnit/smazat!!!	Bc. Martina Sojková
Dohnal Petr Malý Karel Pařízek Danie		 Doporučení pro školu Evidovaný dokument 	Zilleliit/SillaZdt!!!	
Malý Karel Pařízek Danie		Evidovaný dokument		
Pařízek Danie		and a second s		Bc. Lenka Testová
		Faktury		
Hrušková Ter		Fotky ZZ		
Vomáčka Kare		1LP		
Zapletalová T		E Korespondence		Karel Nový
Novák David		Malby		
Kropáček Jos		NUV formular		Bc. Martina Sojková
Vomáčka Mar		Pobytove akce Taska		
Novák Martin		 Testy Witness 		
Novotná Mar		Vykresy		
Hujer Karel				
Svoboda Lum				
Světlý Daniel				Bc. Lenka Testová
Hůlková Danie		Nový Upravit	🗙 Smazat 🌛 Zavřít	
Bass Eduard		-		
ent 0 z 71 + ++ ++ 4		146; 208; 80 Zakladni skola	, vrcniabi, skoini us.us.2009 25.05.2018 Vojtech Strob	BC, Lenka Testova
	Novák Kart Zapletalová T Novák David Kropáček Jos Vomáčka Mart Novák Martin Novotná Mart Hujer Karel Svöboda Lum Světlý Daniel Hůlková Dani Bass Eduard Satrová Pavlá Satrová Pavlá Vort 1 P H 1 S	Novák David Kropáček Jos Vomáčka Mar Novák Martin Novotná Mar Hujer Karel Svoboda Lum Světlý Daniel Hůlková Danie Bass Eduard Satrová Pavla	Yonáška Kar Zajetalová Ta Novák David Kropáček Jos Vonáška Mar Novák Martin Světbý Danie H+ 44 Vázáva ŠP2 H+ 44 Nový Úpravit Satrová Pavlá mt 0 z 71 Vitří Zobraz mé klenty	Woods/de few Woods/de Karv Zapietalová T Rovák David Kropšček Jos Vonáčka Mar Novák Martn Novák David Svoboda Lun Svöboda Lun Světký Danie Hit 44 Záznam 1 z 18 Nový Úpravit Satová Pavla 146; 208; 80 Zakladni škola, Vrchiabi, Skolní … 05.06.2009 25.05.2018 Vojtěch Strob rtů Zobraz mé klienty

Pokud chcete vytvořit nový Štítek/Složku, klikněte na tlačítko Nový a zobrazí se následující: viz další stránka

**	Didanet – Klien	ti			_ □ x
	Klienti	71 💾	y tv Mastaveni či	130 . Diář 73 . 02 18 . Anesnandence Diář Koresnandence Diář . Dztové schránky	Podpora Vypnout
	m přetáhněte záh	laví sloupce, po	Štítky	Název A	Deferent
			Typy lhất	Datové schránky - dodejka	
F	57/2010	Description Marc	Turnungeneinels	🕼 Datové schránky - přiloha	
	0/2017	Čabata Voită	туру рознатек	0 Datové schránky - z ** Přidat štítek 🛛 🗙	
	46/2017	Janáček Edus		S Doporučení pro škol	Br. Martina Soiková
	2/2017	Dohnal Petr		S Doporučení pro školi Název	
	54/2018	Malý Karel		Evidovaný dokumen	Bc. Lenka Testová
	1/2018	Pařízek Danie		61 Faktury	
	5/2017	Hrušková Ter		🛔 Fotky ZZ 🔹 🔖 🍬 🛸 👻	
	31/2018	Vomáčka Kare			
	35/2018	Zapletalová T		El Korespondence	Karel Nový
	4/2018	Novák David		🚓 Maby 🕒 🕼 🕼 🗶 💈	
	44/2018	Kropáček Jos		NÚV formulář	Bc. Martina Sojková
	3/2017	Vomáčka Mar		Pobytové akce	
	9/2018	Novák Martin		🔹 Testy 🛛 💶 Přidat 🛛 🗙 Storno	
	4/2017	Novotná Mar		S Výkresy	
	24/2018	Hujer Karel		Vyšetření	
	11/2017	Svoboda Lum		🔖 Zpráva ŠPZ	
	52/2018	Světlý Daniel		H4 44 4 Záznam 1 z 18 ► ₩ ₩ 4	Bc. Lenka Testová
	33/2018	Hůlková Dani		L Navý 🔊 Haravit 🧡 Smarat	
	42/2018	Bass Eduard			5
	27/2018	Satrová Pavla		146; 208; 80 Zakladni škola, Vrchlabi, Skolni 05.06.2009 25.05.2018 Vojtěch Strob	Bc. Lenka Testová 🔹
H	 Klient 0 z Nový spis 	0te	vřít	Zobraz mé klienty	•

Nyní **vyplňte pole Název** (jak se bude složka jmenovat), dále **vyberte z nabídky Ikona**, jak bude složka vypadat a **klikněte na tlačítko Přidat**. Složka je nyní založena a můžete do ní nahrávat soubory.

Nastavení vlastních Lhůt/připomínek

Jak jsme si již řekli, Didanet je schopný nám nahradit diář a připomínat nám, co máme udělat. Pokud si nevyberete z námi přednastavených lhůt, můžete si vytvořit lhůtu vlastní. Postup je následující:

Klienti	Lhūty Cinnosti	Diar	Korespondence Datov	é schránky	_	Agendy	ení Podpora Vypn
					200	• 2 ×	
Spisová značka	Klient	Zvýraznění	▼ Škola	Datum narození	I Čimbrini		Callov schráni
a 🛛 c	(D)	-	n 🖸 C	-	Ciseiniky	Ozivatele Obeche	
57/2018	Peroutka Martin	255; 255; 0	Církevní základní škola a mateř	06.09.2011	13.08.2018	Vojtěch Štrob	
9/2017	Šabata Vojtěch	255; 255; 0	Základní škola K Lesu	09.10.2017	25.10.2017	Vojtěch Štrob	
46/2018	Janáček Eduard	255; 255; 0	Pražská konzervatoř, Praha 1,	14.05.2012	25.06.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Martina Sojková
2/2017	Dohnal Petr	255; 255; 0		04.09.2017	06.09.2017	Vojtěch Štrob	
54/2018	Malý Karel	255; 255; 0	Základní škola a Mateřská škola	05.02.2012	24.07.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
1/2018	Pařízek Daniel	255; 255; 0	Pražská konzervatoř, Praha 1,	04.05.2006	26.02.2018	Vojtěch Štrob	
5/2017	Hrušková Tereza	240; 0; 0		05.05.2005	12.10.2017	Vojtěch Štrob	
31/2018	Vomáčka Karel	240; 0; 0	Malostranské gymnázium, Prah	09.03.2009	07.06.2018	Vojtěch Štrob	
35/2018	Zapletalová Tereza	240; 0; 0	Základní škola a Střední škola,	06.05.2009	14.06.2018	Vojtěch Štrob	Karel Nový
4/2018	Novák David	240; 0; 0		06.05.2005	21.03.2018	Vojtěch Štrob	
44/2018	Kropáček Josef	240; 0; 0	Církevní základní škola a mateř	05.09.2012	22.06.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Martina Sojková
3/2017	Vomáčka Martin	240; 0; 0		01.06.2005	06.09.2017	Vojtěch Štrob	
9/2018	Novák Martin	240; 0; 0	Církevní základní škola a mateř	04.05.2009	28.03.2018	Vojtěch Štrob	
4/2017	Novotná Martina	149; 55; 52	Základní škola K Lesu	06.05.2010	25.09.2017	Vojtěch Štrob	
24/2018	Hujer Karel	149; 55; 52	Vyšší odborná škola, Střední šk	01.02.2008	18.05.2018	Vojtěch Štrob	
11/2017	Svoboda Lumír	149; 55; 52	Gymnázium Brno, Vídeňská, pří	06.03.2002	04.04.2018	Vojtěch Štrob	
52/2018	Světlý Daniel	146; 208; 80	Základní škola a mateřská škola	05.06.2011	29.06.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
33/2018	Hůlková Daniela	146; 208; 80	Základní škola a mateřská škola	06.05.2009	11.06.2018	Vojtěch Štrob	
42/2018	Bass Eduard	146; 208; 80	Základní škola a Praktická škola	05.06.2012	22.06.2018	Vojtěch Štrob	
27/2018	Satrová Pavla	146; 208; 80	Základní škola, Vrchlabí, Školní	05.06.2009	25.05.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová

Po kliknutí na tlačítko Nastavení a dále na tlačítko Číselníky se objeví následující: viz další stránka.

* Didanet – Klien	ម 71 <u>ដ</u> ុំ	9	130 . 🗰 🋱	73.	(@)	18 _		ت = = ان ? (لا
Klienti	Lhũ	tv Cinnosti ** Nastavení čís	selníků	ndence	Datové	schránky	Arandy Nast	avení Podpora Vypnout
		Čtítky	Název	Nutno splnit	Interní	Ref. lhûta	Odstup od re	
Spisová značka	Klient	3000	♀ # ■ c			88c	- *	datové
a 🛛 c	(O)	Typy lhût	První kontakt		V		0	né
57/2018	Peroutka Mar	Typy poznámek	První schůzka				0	
9/2017	Šabata Vojtě		Schůzka s klientem		1		0	
46/2018	Janáček Edua		Schůzka se zástupcem				0	Bc. Martina Sojková
2/2017	Dohnal Petr		Platnost souhlasu zástupce		1		0	
54/2018	Malý Karel		Odeslat zprávu NÚV		\checkmark		0	Bc. Lenka Testová
1/2018	Pařízek Danie		Odeslat zprávu škole		\checkmark		0	
5/2017	Hrušková Ter		Vyžádat souhlas zástupce		\checkmark		0	
31/2018	Vomáčka Kare		Ambulantní konzultace		\checkmark		0	
35/2018	Zapletalová T		Stáž		\checkmark		0	Karel Nový
4/2018	Novák David		Vydat doporučení ke zkoušce		\checkmark		0	
44/2018	Kropáček Jos		Vydat doporučení k přijímacímu poho		\checkmark		0	Bc. Martina Sojková
3/2017	Vomáčka Mar		Terénní konzultace		\checkmark		0	
9/2018	Novák Martin		Návštěva školy		\checkmark		0	
4/2017	Novotná Mar		Kontrola spisu		\checkmark		0	
24/2018	Hujer Karel		Vytvoření statistických sestav				0	
11/2017	Svoboda Lum		Odeslání statistických sestav		\checkmark		0 🗸	
52/2018	Světlý Daniel		144 44 4 Záznam 1 z 41 🕨 🗰 44					Bc. Lenka Testová
33/2018	Hůlková Dani		Nový // Upravit	*	Smazat		J Zavřít	
42/2018	Bass Eduard		D optim					
27/2018	Satrová Pavla		146; 208; 80 Zakladni	škola, Vrchlabi,	Skolni 0	25.05.201	8 Vojtéch Strob	Bc. Lenka Testová
 Image: A state of the state of	71 • • • • • •	vřít	🗹 Zobraz mé klienty					÷

Klikněte na tlačítko Nový a zobrazí se následující:

🗱 Didanet – Klient	i			_ _ X
Klienti	י1 <u>ווי</u> גוונ	Činnosti ** Nastavení čí	130 - Dist Korespondence - Datové schránky	C?UactaveníPodporaVypnout
			Název Nutno solnit Interní Ref Ihůta Oristvo od re	T /
Spisová zpačka	Klient	Stitky		Peferent
	alic	Typy lhût		
57/2018	Peroutka Mar	Typy poznámek		
9/2017	Šahata Voitě	Туру рогнашск	Att Nový typ lhůty	
46/2018	Janáček Edua		Název 0	Bc. Martina Soiková
2/2017	Dohnal Petr		Nutro coloit Interní 0	
54/2018	Malý Karel			Bc. Lenka Testová
1/2018	Pařízek Danie		Automaticke založeni 0	
5/2017	Hrušková Ter			
31/2018	Vomáčka Kare			
35/2018	Zapletalová T		Referenční odstup ve dnech 0	Karel Nový
4/2018	Novák David		Tento typ lhûty omezit na spisy jednoho typu 🔲 0	
44/2018	Kropáček Jos		Vyda 0	Bc. Martina Sojková
3/2017	Vomáčka Mar			
9/2018	Novák Martin		Vytvořit X Storno	
4/2017	Novotná Mari			
24/2018	Hujer Karel			
52/2018	Světlý Daniel		H4 44 4 Záznam 1z 41 ► ₩ ₩ 4	Bc. Lenka Testová
33/2018	Hůlková Danie			
42/2018	Bass Eduard		Nový Upravit 👗 Smazat 🔁 Zavřít	
27/2018	Satrová Pavla		146; 208; 80 Základni škola, Vrchlabi, Skolni 05.06.2009 25.05.2018 Vojtěch Strob	Bc. Lenka Testová
H 🕂 🕇 Klient 0 z 7	1 + ++ ++ -			÷.
Nový spis	Ote	vřít	Z Zobraz mé klienty	

Vyplňte pole Název (jak se bude lhůta jmenovat, například zavolat do školy, zavolat zákonnému zástupci atd...) **a poté klikněte na tlačítko Vytvořit**. Lhůta je nyní uložena a můžete ji začít využívat.

Dopis Online – ÚVOD

Jedná se o službu České pošty, kterou provozuje PostServis, umožňující elektronické podání zásilek, které budou vytištěny a doručeny. Vytištěny a odeslány budou přímo poštou. Je možné takto podávat soubory PDF ve formátu A4, a to i několik najednou. Cena tisku a zaslání Vám bude následně vyúčtována fakturou či online dle ceníku České pošty. Pro užívání této služby je nutné nejprve sjednat na pobočce České pošty smlouvu pro vyřizování takových zásilek.

Dopis Online Vám uspoří nejen čas nutný k tisku zásilek a jejich dopravě na poštu, ale zpravidla bývá cena elektronického podání nižší než náklady vynaložené na klasickou zásilku. Navíc nyní můžete Dopis Online využívat přímo z Didanetu!

Proč používat Dopis Online v Didanetu

Můžete odesílat poštu přímo ze souborů PDF přiřazených ke spisu či z dokumentů vytvořených v Didanetu. Pro další zjednodušení máte možnost vybrat adresáta z databáze institucí, které si evidujete v Didanetu a pokud to situace vyžaduje, v jednoduchém formuláři si upravíte jeho doručovací adresu.

Dále jen zvolíte způsob tisku (oboustranně či jednostranně) a doručení (obyčejně, doporučeně, s dodejkou, …). Po potvrzení odeslání už DIDANET zařídí online podání České poště. Naše aplikace Vám tyto služby poskytne, na rozdíl od jiných zprostředkovatelů, **bez účtování provize**, pouze za ceny **dle ceníku České pošty (Např.: běžné psaní od 11,30 Kč)**.

Nastavení Dopisu Online

Prvním krokem je dostavit se na poštu a uzavřít zde smlouvu o zprovoznění služby. Po aktivaci služby obdržíte přihlašovací údaje, které vložíte do Didanetu na hlavním okně:

(lienti	CO 👔 🗲	L/L Jiář	Korespondence	é schránky	_	Agendy Na	astavení Podpora Vypn
přetáhněte záh	laví sloupce, podle kterého chcete ses	kupovat	1.		PT	<u>.</u>	
pisová značka	Klient	Zvýraznění 🔻	Skola	Datum narozeni	Číselníky	Uživatelé Ob	ecné schránk
0/2018	Teplý Martin	255; 255; 0	Gymnázium Jana Nerudy, škola	06.05.2011	31.08.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
7/2018	Peroutka Martin	255; 255; 0		06.09.2011	13.08.2018	Vojtěch Štrob	
3/2018	Vaculík Pavel	255; 255; 0	Soukromá základní škola UNIVE	26.09.2011	05.09.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
/2017	Šabata Vojtěch	255; 255; 0	Základní škola K Lesu	09.10.2017	25.10.2017	Vojtěch Štrob	
16/2018	Janáček Eduard	255; 255; 0	Pražská konzervatoř, Praha 1,	14.05.2012	25.06.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Martina Sojková
59/2018	Palach František	255; 255; 0	Základní škola Církvice, okres K	06.05.2009	24.08.2018	Vojtěch Štrob	Petr Testovací
2/2017	Dohnal Petr	255; 255; 0		04.09.2017	06.09.2017	Vojtěch Štrob	
54/2018	Malý Karel	255; 255; 0	Základní škola a Mateřská škola	05.02.2012	24.07.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
1/2018	Pařízek Daniel	255; 255; 0	Pražská konzervatoř, Praha 1,	04.05.2006	26.02.2018	Vojtěch Štrob	
52/2018	Gustav Radek	255; 255; 0	Mateřská škola Mladá Boleslav,	04.05.2012	03.09.2018	Vojtěch Štrob	
31/2018	Vomáčka Karel	240; 0; 0	Malostranské gymnázium, Prah	09.03.2009	07.06.2018	Vojtěch Štrob	
7/2018	Franěk David	240; 0; 0	Gymnázium Jana Nerudy, škola	04.05.2006	27.03.2018	Vojtěch Štrob	
35/2018	Zapletalová Tereza	240; 0; 0	Základní škola a Střední škola,	06.05.2009	14.06.2018	Vojtěch Štrob	Karel Nový
5/2017	Hrušková Tereza	240; 0; 0	Církevní základní škola a mateř	05.05.2005	12.10.2017	Vojtěch Štrob	
4/2018	Novák David	240; 0; 0		06.05.2005	21.03.2018	Vojtěch Štrob	
58/2018	Zavařil Miloš	240; 0; 0		06.05.2012	10.09.2018	Vojtěch Štrob	
44/2018	Kropáček Josef	240; 0; 0	Církevní základní škola a mateř	05.09.2012	22.06.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Martina Sojková
3/2017	Vomáčka Martin	240; 0; 0		01.06.2005	06.09.2017	Vojtěch Štrob	
9/2018	Novák Martin	240; 0; 0	Církevní základní škola a mateř	04.05.2009	28.03.2018	Vojtěch Štrob	
4/2017	Novotná Martina	149; 55; 52	Základní škola K Lesu	06.05.2010	25.09.2017	Vojtěch Štrob	

V pravém horním menu klikněte na Nastavení, dále klikněte na tlačítko Obecné a zobrazí se následující:

** Nastavení aplikace	
Obecné Komunikace Import	
Licence	
Licenční klíč: ZCGNH-F9252-LEFSK-VLGTH Aktualizova	atlicenci
Aktualizace licenčních údajů proběhla dne: 13.09.2018	
Aktualizace programu	
Nainstalovaná verze Didanet: 1.1.8 Ověřit akt	Nyní klikněte na tlačítko Komunikace
Ostatní	
🔲 Nezobrazovat značku Didanet na tiskových sestavách	
🗹 Synchronizovat změny ostatních uživatelů	
Logovat technické události (doporučeno pouze v případě problémů	ô)
Nezobrazovat dotaz na otevření souboru po exportu	
Obnovit výchozí nastavení vzhledu	
Uložit	Storno

Po kliknutí na tlačítko Komunikace se objeví následující:

**	Nastave	tavení aplikace	_ x			
	Obecné	Komunika	ace Import			
	Odesiláni	í e-mailů				
	SMTP serv	ver:	mails.aret.cz			
	Port:		587	SSL/TLS		
	Uživatelsk	(é jméno:	zpravy@didan	et.cz		
	Heslo:		•••••	•••••		
	E-mail ode	esilatele:	zpravy@didan	et.cz		
	Dopis On	line				
	Jméno					
	Heslo					
	Ticalo					
	~	Uložit			X	Storno
					• •	

Stačí vyplnit a uložit vaše jméno a heslo pro služby PostServis. Nyní je vše připraveno k odesílání zpráv pomocí Dopis Online.

Odesílání dopisu ze spisu klienta

Představme si, že máme otevřený spis klienta a v levé liště kliknu na pole Soubory, zobrazí se následující:

Klient	Daniel P	ařízek			Narození	04.05	2006		dresa	Ciblářov	a 690/15, 190	00 Praha			Historie	26.02.2018	10:40:52	~
Sp. zn.	1/2018	united.			Zástupce	Ladisla	av Daněk	š	ikola	Pražská	konzervatoř. F	Praha 1, Na Reidiš	ti 1		Stav	Aktivní	10110102	
- pr zm			_		Lustapet				Rona		,				5001			
astnosti		Doporučení pro školu Korespondence	s															
oby		Zpráva ŠPZ			Název 4	Číslo	Štítky	Vytvoře	eno Vy	/tvořil	Naposled	Naposledy ot	Naposle	Nap	Provázan	ý objekt	Poznámka	
8hu		🔖 Vše	9	• •••	R <mark>B</mark> C	-	ROC	-	8	c	ROC	-	-	RBC			8 C	
лу			•	7.	Doporučen	. 1	1 Doporuče	13.09.2	201 ad	dmin					Doporu	čení pro školu		
responde	nce																	
ádření																		
nosti																		
etření																		
nt. znev	ýhodnění																	
poruceni																		
tové zprá	ivy																	
ubory																		
,																		
známky																		
			14	4 44	Soubor 1 :	:1 ⊦	H H -											
			_															
					Nabrát –	(E	Otovět	v .	marat		Everteust	1 Uprovit		Vytvořit		Zobrazit		7-1

Vyberte si dokument, který chcete odeslat. Ve spodní části klikněte na malou šipku vedle tlačítka Vytvořit zprávu, poté vyberte Dopis Online. Zobrazí se následující:

Klient	Daniel Pařízek	··· Narozen	i 04.05.2006	Adresa	Cihlářov	va 690/15, 1900	00 Praha		Historie	26.02.2018	10:40:52 -
Sp. zn.	1/2018	Zástupo	e Ladislav Daněk	··· Škola	Pražská	konzervatoř, P	raha 1, Na Rejdiš	šti 1 🛛 …	Stav	Aktivní	
istnosti	Doporučen Korespond	í pro školu Sem přetáhněte z									
oby	🔖 Zpráva ŠP	z Název	 Číslo Štítky 	Vytvořeno	Vytvořil	Naposled	Naposledy ot	Naposle Nap	Provázan	ý objekt	Poznámka
ôty	🔖 Vše	to Dopis Onlin	ie	-							8 DC
									Doporuò	ení pro školu	
esponder	nce	Adresát			Dopis						
jádření		Osoba -	nevybráno -	•	Tisk	Oboustrar	iny	•			
nnosti		Adresa -	nevybrano -		Služba	Obycejne		•			
šetření		Oslovení									
		Firma									
nt. znevy	hodnéní	Osoba									
poručení		Ulice									
tové zprá	vy	Č. popisné	Č. orient	ační							
ubory		Město									
na ženku s		PSČ	Kód zemi	5 📃							
ZHđITIKY		Odes	lat				-	Zavřít			
		Latit									
		life at a Southor	1-1								
								-			
									and the second se		

Vyplňte adresáta, Tisk (jednostranný či oboustranný) a Služba (způsobu doručení – obyčejně, doporučeně atd.).

Pokud je potřeba, lze adresu pro účel zásilky upravit, tato úprava však nebude uložena do databáze. Jako odesílatel bude automaticky nastavena adresa primárního zařízení.

Nyní stačí zásilku tlačítkem "Odeslat" předat České poště ke zpracování.

Po odeslání se Vám zobrazí formulář s výsledkem vašeho podání, proběhlo-li vše v pořádku, Didanet Vám sdělí kód objednávky, podací číslo a cenu za doručení:

粖 Dopis byl úspěšně odeslán 🛛 💻 🗙							
Kód objednávky	20180821141559_24337						
Podací číslo	RR2595539673F						
Cena	28,35 Kč						
	Zavřít						

Kód objednávky můžete využít pro sledování vaší zásilky na adrese: <u>https://www.postaonline.cz/trackandtrace</u>

V případě potíží se Vám zobrazí odpověď služby PostServis s chybovým hlášením, podle něhož zjistíte v čem nastal problém (formát, zadání,...). Pokud budete mít pochyby v užívání Dopisu Online v naší aplikaci, obraťte se na linku podpory.

Vytvoření dopisu přímo z náhledu Korespondence, Zprávy ŠPZ a Doporučení

Dejme tomu, že jsme si vytvořili ZPRÁVU ŠPZ, máme zobrazený náhled a chceme dopis poslat. Tiskový náhled Romer Okraje Orientece Velkost Velkost Majt Minatury Záloffy Productor stránka Najit Minatury Záloffy Productor stránka Codesiat na e-mail • 📄 💾 🔮 🖨 23 ? Barva stránky • × Otevřít Uložit Tisk Rychilý tisk Vodoznak Zavřít náhled , d THE DIDANET Naše Zn. (č.i.) - š.: Naše Zn. (č.j.) - š.: 68 Naše Zn. (č.j.) - š.z.: SZ68 Datum: 13. 9. Vyřizuje: Vojtě Evid. č. spisu: 1/201 IZO ŠPZ: 42557 Ladislay Daněk 5268 13. 9. 2018 ∨ojtěch Štrob 1/2018 42557572 Cafourkova 555/12, 14200 Praha ZPRÁVA ŠKOLSKÉHO PORADENSKÉHO ZAŘÍZENÍ Pouze pro žáka nebo zákonného zástupce! Dítě/žák/student Jméno a příjmeni: **Daniel Pařízek** Datum narozeni: 4. 5. 2006 Bydliště: Cihlářova 690/15, 19000 Praha Škola: Pražská konzervatoř, Praha 1, N Vék v den vyšetření: 11 let 9 měsíců 22 dnů Pražská konzervatoř, Praha 1, Na Rejdišti Adresa školy: Na rejdišti 77/1, 11000 Praha 1 š. zařízení: Adresa ŠZ: Třída: Ročník

Klikněte na malou šipku vedle textu Vytvořit zprávu a opět vyberte Dopis Online.

Po této akci se zobrazí opět odesílací okno, viz výše.

Stejným principem funguje odesílání z náhledu doporučení, či vytvořené korespondence ze spisu klienta.

Odesílání dopisu z hlavního okna

Didanet – Klien	ti						
Alienti Klienti	36 😰 🕏 Lhûty Činnosti	171 . 31 Diař	Korespondence 91 Datov	22 - vé schránky		Agendy N	Astavení Podpora Vypno
m přetáhněte záhl Spisová značka	avi sloupce, podle kterého chcete s	eskupovat Zvýraznění	Škola Škola	Datum narození	Datum založení	Založi	Referent
60/2018	Teplý Martin	255; 255; 0	Gymnázium Jana Nerudy, škola	06.05.2011	31.08.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
57/2018	Peroutka Martin	255; 255; 0		06.09.2011	13.08.2018	Vojtěch Štrob	
53/2018	Vaculik Pavel	255; 255; 0	Soukromá základní škola UNIVE	26.09.2011	05.09.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
9/2017	Šabata Vojtěch	255; 255; 0	Základní škola K Lesu	09.10.2017	25.10.2017	Vojtěch Štrob	
46/2018	Janáček Eduard	255; 255; 0	Pražská konzervatoř, Praha 1,	14.05.2012	25.06.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Martina Sojková
59/2018	Palach František	255; 255; 0	Základní škola Církvice, okres K	06.05.2009	24.08.2018	Vojtěch Štrob	Petr Testovací
2/2017	Dohnal Petr	255; 255; 0		04.09.2017	06.09.2017	Vojtěch Štrob	
54/2018	Malý Karel	255; 255; 0	Základní škola a Mateřská škola	05.02.2012	24.07.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Lenka Testová
1/2018	Pařízek Daniel	255; 255; 0	Pražská konzervatoř, Praha 1,	04.05.2006	26.02.2018	Vojtěch Štrob	
62/2018	Gustav Radek	255; 255; 0	Mateřská škola Mladá Boleslav,	04.05.2012	03.09.2018	Vojtěch Štrob	
31/2018	Vomáčka Karel	240; 0; 0	Malostranské gymnázium, Prah	09.03.2009	07.06.2018	Vojtěch Štrob	
7/2018	Franěk David	240; 0; 0	Gymnázium Jana Nerudy, škola	04.05.2006	27.03.2018	Vojtěch Štrob	
35/2018	Zapletalová Tereza	240; 0; 0	Základní škola a Střední škola,	06.05.2009	14.06.2018	Vojtěch Štrob	Karel Nový
5/2017	Hrušková Tereza	240; 0; 0	Církevní základní škola a mateř	05.05.2005	12.10.2017	Vojtěch Štrob	
4/2018	Novák David	240; 0; 0		06.05.2005	21.03.2018	Vojtěch Štrob	
68/2018	Zavařil Miloš	240; 0; 0		06.05.2012	10.09.2018	Vojtěch Štrob	
44/2018	Kropáček Josef	240; 0; 0	Církevní základní škola a mateř	05.09.2012	22.06.2018	Vojtěch Štrob	Bc. Martina Sojková
3/2017	Vomáčka Martin	240; 0; 0		01.06.2005	06.09.2017	Vojtěch Štrob	
9/2018	Novák Martin	240; 0; 0	Církevní základní škola a mateř	04.05.2009	28.03.2018	Vojtěch Štrob	
4/2047	Novotná Martina	149; 55; 52	Základní škola K Lesu	06.05.2010	25.09.2017	Vojtěch Štrob	

Rozklikněte si část Korespondence, vyberte si dokument, který chcete odeslat a zobrazí se následující:

P Cinnosti Cinnosti Ide kterého chcete seskupi Identifikace Externí projel Informovaný Informovaný	HO Dia?	79 , Indence	Datové schrán Předáno k	18 -	Agendy Nastav	Podpora	U Vypnou
de kterého chcete seskup Identifikace C Externí projek ch Informovaný ch Informovaný	ovat	Datum vyhot	Předáno k	-			
Identifikace		Datum vyhot	Předáno k	-			
n©: Externí projel ch Informovaný ch Informovaný		_		Termin pro s	Vzor sestavy	Datum splnění	Vyřešená
ch Informovaný ch Informovaný	1. Contract (1. Co		-	-	*Bc	=	
ch Informovaný ch Informovaný	kt_	11.04.2018		25.04.2018			
ch Informovaný	souhlas - zákonný zástupce_	07.12.2017		21.12.2017	Informovaný souhlas - zákonný zás		
The second	souhlas - zákonný zástupce_	25.10.2017		08.11.2017	Informovaný souhlas - zákonný zás		
rtin Informovaný	souhlas - zákonný zástupce_	28.03.2018		11.04.2018	Informovaný souhlas - zákonný zás		
Informovaný	souhlas - zákonný zástupce_	07.12.2017		21.12.2017	Informovaný souhlas - zákonný zás		
Pohovor při v	stupním vyšetření_	25.10.2017		08.11.2017	Pohovor při vstupním vyšetření		
Informovaný	souhlas - zákonný zástupce_	25.10.2017		08.11.2017	Informovaný souhlas - zákonný zás		
Informovaný	souhlas - zákonný zástupce_	27.03.2018		10.04.2018	Informovaný souhlas - zákonný zás		
Informovaný	souhlas - zákonný zástupce_	17.10.2017		31.10.2017	Informovaný souhlas - zákonný zás		
Informovaný	souhlas - zákonný zástupce_	30.08.2018		13.09.2018	Informovaný souhlas - zákonný zás		
Informovaný	souhlas - zákonný zástupce_	27.08.2018		10.09.2018	Informovaný souhlas - zákonný zás		
Pohovor při v	stupním vyšetření_	27.08.2018		10.09.2018	Pohovor při vstupním vyšetření		
Externí projel	kt_	27.08.2018		10.09.2018	Externí projekt		
Externí projel	kt_	27.08.2018		10.09.2018	Externí projekt		
Informovaný	souhlas - zákonný zástupce_	27.08.2018		10.09.2018	Informovaný souhlas - zákonný zás		
h Informovaný	souhlas - zákonný zástupce_	23.03.2018		06.04.2018	Informovaný souhlas - zákonný zás		
Helena Informovaný	souhlas - zákonný zástupce_	19.03.2018		02.04.2018	Informovaný souhlas - zákonný zás…		
Helena Záznam z náv	vštěvy školy_	17.10.2017		31.10.2017	Záznam z návštěvy školy		
tin Zpráva_		24.08.2018		07.09.2018	Zpráva		
Externí projek	kt_	13.08.2018		27.08.2018			
ti ti	Informovaný Informovaný elena Informovaný elena Záznam z náv n Zpráva_ Externí projel ** ***	Informovaný souhias - zákonný zásupce_ Informovaný souhias - zákonný zásupce_ Jena Informovaný souhias - zákonný zásupce_ Jena Záznam z návštěvy školy_ n Zpráva_ Externí projekt_ W Upravit X Smazat	Informovaný souhlas - zákonný zásupce_ 27.08.2018 Informovaný souhlas - zákonný zásupce_ 23.03.2018 Iena Informovaný souhlas - zákonný zásupce_ 19.03.2018 Jena Záznam z návštěvy školy_ 17.10.2017 n Zpráva_ 24.08.2018 Externí projekt_ 13.08.2018 Image: W pravit Smazat	Informovaný souhias - zakoný zástupce_ 27.0s.2018 Informovaný souhias - zákoný zástupce_ 23.03.2018 slena Informovaný souhias - zákoný zástupce_ 19.03.2018 slena Záznam z návštěvy školy_ 17.10.2017 nn Zpráva_ 24.08.2018 Externí projekt_ 13.08.2018 W Upravit Smazat Levren Cennem Zobrazitt	Informovaný souhlas - zákonný zástupce_ 27.08.2018 10.09.2018 Informovaný souhlas - zákonný zástupce_ 23.03.2018 06.04.2018 elena Informovaný souhlas - zákonný zástupce_ 19.03.2018 02.04.2018 elena Zárnam z návštěvy školy_ 17.10.2017 31.10.2017 n Zpráva_ 24.08.2018 07.09.2018 Externí projekt_ 13.08.2018 27.08.2018 Image: Smazat Image: Smazat Image: Smazat Image: Smazat	Informovaný souhas - zakonný záslupce_ 27.03.2016 10.037.2016 Informovaný souhas - zakonný záslupce_ 23.03.2018 06.04.2018 Informovaný souhas - zákonný záslupce_ 19.03.2018 02.04.2018 Informovaný souhas - zákonný záslupce_ 19.03.2018 02.04.2018 Informovaný souhas - zákonný záslupce_ 17.10.2017 31.10.2017 Záznam z návštěvy školy lena Záznam z návštěvy školy_ 17.10.2017 31.10.2017 Záznam z návštěvy školy n Zpráva_ 24.08.2018 07.09.2018 Zpráva Externí projekt_ 13.08.2018 27.08.2018 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Informovaný souhias - zakonný zásupce_ 27.06.2018 10.09.2018 Informovaný souhias - zákonný zásupce_ Informovaný souhias - zákonný zásupce_ 23.03.2018 06.04.2018 Informovaný souhias - zákonný zás Informovaný souhias - zákonný zásupce_ 19.03.2018 02.04.2018 Informovaný souhias - zákonný zás Jena Informovaný souhias - zákonný zásupce_ 19.03.2018 02.04.2018 Informovaný souhias - zákonný zás Jena Záznam z návštěvy školy_ 17.10.2017 31.10.2017 Záznam z návštěvy školy n Zpráva_ 24.08.2018 07.09.2018 Zpráva Externí projekt_ 13.08.2018 27.08.2018 Zpráva H Tisknout Zohrazit Přepererovati Upravit Smazat Tisknout Vytvořit zpráva

Nyní vyberte dokument, který chcete odeslat, klikněte na šipečku vedle textu Vytvořit zprávu, vyberte možnost Dopis Online a postupujte stejně, jako je uvedeno výše.

Oprávnění k posílání dopisu

Aby nedocházelo k nedopatřením, je možné uživateli zakázat odesílání zpráv. Měnit nastavení může pouze ADMIN!!! Takové opatření lze učinit, pokud zvolíte na hlavním okně v pravém horním rohu tlačítko Nastavení-> Uživatelé-> Oprávnění-> vyhledáte kolonku Dopis Online, kde danému uživateli odeberete oprávnění využívat Dopis Online.

Výchozí stav po založení nového uživatele je "povoleno".

živateli přidělená op	rávnění					
vatel: admin (admin) krtnutím / odškrtnutím po	▼ ole ve sloupci Stav povolíte n	ebo odepřete výše vybranému uživ	ateli dan	é oprávnění.		
Modul	Objekt	Akce		Stav		
		Exportovat zprávu	Detail	🗹 Povoleno		
		Odeslat	Detail	🗹 Povoleno		
		Přeposlat e-mailem	Detail	🗹 Povoleno		
		Smazat koncept	Detail	🗹 Povoleno		
Datavá ochránky	Zorówa	Upravit evidenční údaje	Detail	🗹 Povoleno		
Datove schranky	гргама	Vyřešeno	Detail	🗹 Povoleno		
		Vytvořit a upravit koncept	Detail	🗹 Povoleno		
		Zobrazit koncepty	Detail	🗹 Povoleno		
		Zobrazit odeslané	Detail	🗹 Povoleno		
		Zobrazit přijaté	Detail	🗹 Povoleno		
Dopis Online	Zásilka	Odeslat	Detail	🗹 Povoleno		
Korespondence	Korespondence	Odeslat e-mailem	Detail	V Povoleno		
Obecné	Spis	Otevřít všechny spisy	Detail	🗹 Povoleno		
Souborová úložiště	Nastavení	Upravit	Detail	Zakázáno		
Souborove dioziste	Soubor	Exportovat	Detail	🗹 Povoleno		
Vrátit do výchozího						

Aktualizace aplikace

Při používání aplikace je také důležité, abyste měli vždy tu nejnovější verzi. Toho docílíte pomocí aktualizace manuální nebo automatické.

Automatická aktualizace Vám naskočí sama při spuštění aplikace. Ještě před samotnou instalací nové verze na Vás vyskočí okno s novinkami, kde se dozvíte, co je v aplikaci nového, vylepšeného apod. Pak už se stačí proklikat instalátorem a máte hotovo.

ŀ	Aktualizace aplikace ×							
	?	Databáze vyžaduje aplikaci v minimální verzi 1.0.3. Tato aplikace je ve verzi 1.0.2. Chcete spustit aktualizaci aplikace?						
		<u>Ano</u> <u>N</u> e						

Manuální aktualizace se provádí v agendě nastavení/obecné. Vás bude zajímat *tlačítko "ověřit aktualizace"*. Pokud, zde něco nového bude, stačí postupovat jako u předešlého odstavce – pročíst si novinky a "proklikat" se instalátorem.

🗚 Nastavení	Didanet		_ X				
Licence							
Licenční klíč:	4SQTC-73F0Q-PSPAZ-PN1X	Aktualizovat licenci					
Aktualizace li	Aktualizace licenčních údajů proběhla dne: 17.07.2017 Aktualizace programu						
Aktualizace p							
Nainstalovaná verze Didanet: 1.0.3 Ověřit aktuali							
Ostatní							
🗌 Nezobrazovat značku Didanet na tiskových sestavách							
Synchron	🗹 Synchronizovat změny ostatních uživatelů						
Logovat f	Logovat technické události (doporučeno pouze v případě problémů)						
Nezobraz	Nezobrazovat dotaz na otevření souboru po exportu						
Obnovit v	Obnovit výchozí nastavení vzhledu						
Import dat							
Import dat z jiné evidence Spustit import							
Import soubo	orů do souborového uložiště		Spustit import				
Uložit Storno							

Je důležité vědět, že aktualizaci aplikace může provést každý uživatel, ale aktualizaci databáze může udělat pouze Admin!!!!